

Số: 07/QĐ - MNTC

Thanh Chăn, ngày 08 tháng 02 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

V/v Kiện toàn Quyết định công nhiệm vụ công chức, viên chức trường mầm non xã Thanh Chăn, Năm học 2021 - 2022

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON XÃ THANH CHĂN

- Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 Ban hành điều lệ trường Mầm non;

- Căn cứ quyết định số: 97/QĐ-PGDĐT-GDMN ngày 4 tháng 2 năm 2021 của phòng giáo dục và đào tạo huyện Điện Biên Về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển Giáo dục và Đào tạo năm học 2021 – 2022.

- Căn cứ Quyết định số 1796 /QĐ-UBND, ngày 20 tháng 08 năm 2021 của UBND huyện về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2021 - 2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn huyện Điện Biên;

- Căn cứ công văn số: 931/PGDĐT - GDMN ngày 27 tháng 08 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2021 – 2022;

Do việc luân chuyển Hiệu trưởng và điều kiện tình hình thực tế của trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ cho các công chức, viên chức trường Mầm non xã Thanh Chăn– Huyện Điện Biên (Có bảng danh sách phân công kèm theo)

Điều 2. Các thành viên có nhiệm vụ giúp Hiệu trưởng thực hiện các công tác chuyên môn và công tác khác của trường Mầm non xã Thanh Chăn theo nhiệm vụ được giao tại điều 1 và chịu trách nhiệm về công việc được giao trước Hiệu trưởng.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký; các cán bộ, công chức, viên chức trường Mầm non xã Thanh Chăn có tên trong danh sách ghi tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT
- Như điều 3
- Lưu trường

HIỆU TRƯỞNG



Phan Thị Hoa

Phân công, nhiệm vụ, quyền hạn và thực hiện các công việc cụ thể của cán bộ công chức, viên chức trường Mầm non xã Thanh Chấn
(Kèm theo quyết định Số: 07a/QĐ-TrMNHCC ngày 08 tháng 02 năm 2022)



1. Đ/c Phan Thị Hoa – Hiệu trưởng.

- Chỉ đạo chung, chịu trách nhiệm trước Phòng giáo dục và đào tạo về tổ chức và hoạt động của trường; lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành, kiểm tra mọi hoạt động của trường.

- Quản lý công tác tổ chức bộ máy nhà trường, công tác thi đua khen thưởng kỉ luật.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học; Xây dựng quy hoạch phát triển nhà trường; quản lý giáo viên, nhân viên, học sinh; quản lý chuyên môn phân công công tác; quản lý và tổ chức giáo dục học sinh; quản lý hành chính, tài chính, tu sửa cơ sở vật chất của nhà trường; thực hiện các chế độ chính sách đối với giáo viên, nhân viên và học sinh, chỉ đạo giữ vững trường chuẩn Quốc gia.

- Xây dựng kế hoạch tháng hoạt động chung của trường, triển khai tới toàn thể CBGVNV toàn trường trong buổi họp hội đồng sư phạm hàng tháng.

- Phân công nhiệm vụ đối với các Phó Hiệu trưởng, các tổ trưởng, tổ phó giáo viên, nhân viên; Chỉ đạo kiểm tra đôn đốc, phối hợp công tác đối với các Phó Hiệu trưởng.

- Phụ trách công tác chuyên môn chung 2 tổ khối (Nhà trẻ - MG Bé; MG Nhỡ - MG Lớn). Dạy 2 giờ/1tuần tại lớp MGLớn A1 (Thay thư ký trường).

- Xây dựng và chỉ đạo kế hoạch kiểm tra nội bộ.

- Chỉ đạo xem xét, giải quyết kiến nghị, khiếu nại, tố cáo theo quy định của Điều lệ Đảng và pháp luật của nhà nước.

- Chủ tịch Hội đồng kỷ luật; Thi đua – Khen thưởng; Nâng lương của trường.

- Trực tiếp phụ trách công tác tổ chức, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của CB, giáo viên, nhân viên.

- Đánh giá xếp loại CB, GVNV, đánh giá xếp loại CBGV theo chuẩn nghề nghiệp, đánh giá viên chức, lưu hồ sơ cá nhân và báo cáo các cấp theo quy định cuối năm dương lịch và cuối năm học.

- Giải quyết các công việc của Phó Hiệu trưởng khi thấy cần thiết hoặc đề nghị.

- Quyết định cuối cùng các công việc trong nhà trường.

2. Đ/c Nguyễn Thị Thanh Trà – Phó hiệu trưởng

- Tham mưu giúp việc cho Hiệu trưởng, chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và Phòng Giáo dục - Đào tạo huyện Điện Biên về nhiệm vụ được phân công.

- Chịu trách nhiệm điều hành các hoạt động trong trường, điểm trường, Pom Mỏ Thổ do Hiệu trưởng phân công khi được ủy quyền và phụ trách mảng công tác sau:

+ Chỉ đạo công tác chuyên môn khối MG Nhỡ - MG lớn. Dạy 4 giờ/1 tuần tại lớp Mẫu giáo Nhỡ A (Thay đ/c Phúc tổ trưởng).

+ Chỉ đạo hoạt động chuyên môn về công tác giáo dục trẻ trong nhà trường. Chỉ đạo các Tổ trưởng, tổ phó các khối thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát, đánh giá kế hoạch hoạt động giáo dục của các tổ khối;

+ Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên, nâng cao tay nghề cho đội ngũ giáo viên; kế hoạch BDTX năm học 2021 - 2022

+ Xây dựng kế hoạch trò chơi dân gian, kế hoạch ngày hội, ngày lễ ở trong trường.

+ Giám sát việc thực hiện chương trình, ngày giờ công của GVNV.

+ Xây dựng kế hoạch thực hiện ngày pháp luật, các cuộc vận động và phong trào thi đua, xây dựng cơ quan văn hóa; Kiểm định chất lượng của nhà trường theo quy định; Ngày hội, ngày lễ, hội thi của cô và trẻ. Phong trào văn hóa văn nghệ.

+ Có các giải pháp cụ thể rõ người rõ việc thời gian tiến hành đảm bảo tính tích cực hiệu quả cao trong việc xây dựng thực hiện kế hoạch chỉ đạo chuyên môn.

+ Quản lý đồ dùng, trang thiết bị phục vụ dạy học, sinh hoạt ở các lớp tại điểm trường trung tâm.

+ Xây dựng kế hoạch, chỉ đạo thực hiện vệ sinh trong và ngoài nhóm lớp, vệ sinh môi trường xung quanh tại điểm trường trung tâm.

+ Xây dựng kế hoạch biện pháp phòng chống suy dinh dưỡng và phòng chống dịch bệnh trong nhà trường, chỉ đạo y tế xây dựng kế hoạch hoạt động công tác chăm sóc sức khỏe trẻ tại điểm trường trung tâm.

+ Phát huy vai trò trách nhiệm chủ động sáng tạo tích cực trong công tác quản lý chỉ đạo chuyên môn. Nâng cao vai trò tự chủ, tự chịu trách nhiệm.

+ Xây dựng các tiêu chí thi đua trong năm học đảm bảo tính dân chủ, tính hợp pháp, quyền lợi chính đáng cho người lao động. Tổ chức và thực hiện tích cực các phong trào thi đua của ngành của nhà trường.

+ Tổ chức triển khai thực hiện các văn bản nghị quyết của cấp trên, của ngành của nhà trường, có báo cáo kết quả đánh giá theo các đợt phát động thi đua.

+ Phối kết hợp với chuyên môn, đoàn thể trong nhà trường tổ chức các hoạt động lễ hội được hưởng tiền trách nhiệm Chủ tịch công đoàn hàng tháng.

+ Tích cực tuyên truyền với các lực lượng xã hội, hội phụ huynh phong trào: "Xây dựng trường học thân thiện - Học sinh tích cực".

+ Chăm lo đời sống và quyền lợi của thành viên công đoàn.

- + Tham gia công tác thi đua khen thưởng, xử lý kỷ luật công chức viên chức, tham gia công tác đánh giá chuẩn giáo viên. Đề xuất khen thưởng, kỷ luật GV
- + Trực tiếp ký duyệt kế hoạch hoạt động của giáo viên, công văn, văn bản có liên quan về mảng công việc phụ trách; xây dựng chương trình công tác, làm các báo cáo, kế hoạch thuộc nội dung được giao để tham mưu cho Hiệu trưởng.
- + Trực tiếp giải quyết các nội dung của trường khi được Hiệu trưởng ủy quyền giải quyết; trước khi giải quyết các nội dung cần báo cáo với Hiệu trưởng để xin ý kiến chỉ đạo.
- + Phối hợp với đồng chí Lò Thị Anh Thu thực hiện các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng phân công.

3. Đ/c Lò Thị Anh Thu – Phó hiệu trưởng

- Tham mưu giúp việc cho Hiệu trưởng, chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và Phòng Giáo dục - Đào tạo huyện Điện Biên về nhiệm vụ được phân công.
- Chịu trách nhiệm điều hành các hoạt động trong trường, điểm trường HLC do Hiệu trưởng phân công khi được ủy quyền và phụ trách các mảng công tác sau:
 - + Chỉ đạo công tác chuyên môn khối Nhà trẻ - MGB. Dạy 4 giờ/1 tuần tại lớp Mẫu giáo bé TT (Thay đ/c Thuỳ TT).
 - + Chỉ đạo hoạt động chuyên môn về công tác giáo dục trẻ trong nhà trường. Chỉ đạo các Tổ trưởng, Tổ phó các khối thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát, đánh giá kế hoạch hoạt động giáo dục của các tổ khối;
 - + Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên, nâng cao tay nghề cho đội ngũ giáo viên; kế hoạch BDTX năm học 2021 - 2022
 - + Chỉ đạo hoạt động công tác chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ trong nhà trường;
 - + Chịu trách nhiệm chỉ đạo, quản lý trẻ bán trú, theo dõi tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng;
 - + Xây dựng kế hoạch tăng cường tiếng việt cho trẻ giai đoạn 2021- 2025
 - + Xây dựng kế hoạch hoạt động phòng vi tính và kế hoạch hoạt động phòng hoạt động âm nhạc, quản lý việc hoạt động phòng vi tính, phòng Âm nhạc.
 - + Xây dựng kế hoạch, chỉ đạo thực hiện vệ sinh trong và ngoài nhóm lớp, vệ sinh môi trường xung quanh tại điểm trường khu B.
 - + Xây dựng kế hoạch biện pháp phòng chống suy dinh dưỡng và phòng chống dịch bệnh trong nhà trường, chỉ đạo y tế xây dựng kế hoạch hoạt động công tác chăm sóc sức khỏe trẻ;
 - + Quản lý tài sản, CSVC, đồ dùng, trang thiết bị phục vụ dạy học toàn trường.
 - + Xây dựng kế hoạch, chỉ đạo thực hiện vệ sinh trong và ngoài nhóm lớp, vệ sinh môi trường xung quanh tại điểm trường khu B.
 - + Phát huy vai trò trách nhiệm chủ động sáng tạo tích cực trong công tác quản lý chỉ đạo CSND. Nâng cao vai trò tự chủ, tự chịu trách nhiệm.
 - + Phụ trách công tác thống kê, Phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi trên địa bàn xã. Phần mềm quản lý trường học, website trường mầm non xã Thanh Chấn, phụ trách

quản lý hệ thống phòng họp trực tuyến.

+ Tham gia công tác thi đua khen thưởng, sử lý kỷ luật công chức viên chức, tham gia công tác đánh giá chuẩn giáo viên. Đề xuất khen thưởng, kỷ luật GV.

+ Trực tiếp ký duyệt kế hoạch hoạt động của giáo viên, công văn, văn bản có liên quan về mảng công việc phụ trách; xây dựng chương trình công tác, làm các báo cáo, kế hoạch thuộc nội dung được giao để tham mưu cho Hiệu trưởng.

+ Trực tiếp giải quyết các nội dung của trường khi được Hiệu trưởng ủy quyền giải quyết; trước khi giải quyết các nội dung cần báo cáo với Hiệu trưởng để xin ý kiến chỉ đạo.

- Phối hợp với đồng chí Nguyễn Thị Thanh Trà thực hiện các nhiệm vụ khác do hiệu trưởng phân công.

4. Đ/c Trần Thị Thuỳ – Tổ trưởng tổ mẫu giáo bé + Nhà trẻ.

- Giúp đồng chí: Lò Thị Anh Thư điều hành các nội dung công việc của tổ khối, phân công các nhiệm vụ được giao cho các thành viên trong tổ, thực hiện các công việc:

- Phối kết hợp với đ/c Mào Thị Thơ phụ trách quản lý lớp MGB TT

- Chịu trách nhiệm trước BGH nhà trường về chất lượng giảng dạy, chăm sóc giáo dục trẻ của tổ mình về các hoạt động của chuyên môn...

- Chỉ đạo các thành viên trong tổ hoàn thành các loại sổ sách theo quy định.

+ Thường xuyên kiểm tra, giám sát các thành viên trong tổ.

+ Truyền đạt lại những ý kiến BGH triển khai khi họp cốt cán và thông báo những nội dung, công việc của nhà trường khi cần thiết.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ theo tuần tháng, năm học, nhằm thực hiện chương trình kế hoạch nuôi dưỡng, CSGD trẻ và các hoạt động GD khác.

- Thực hiện bồi dưỡng CM, nghiệp vụ, kiểm tra đánh giá chất lượng, hiệu quả công tác nuôi dưỡng, CSGD trẻ quản lý sử dụng tài liệu, đồ dùng, đồ chơi, thiết bị giáo dục các thành viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường.

- Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp GVMN.

- Đề xuất khen thưởng, kỉ luật GV.

- Tổ chức sinh hoạt CM định kỳ 2 lần/ tháng.

- Xây dựng môi đoàn kết nội bộ nhà trường, nắm bắt tâm tư nguyện vọng của GV trong tổ, tham mưu kịp thời với hiệu trưởng để giải quyết phù hợp, thỏa đáng, đúng theo pháp luật nhà nước và được hưởng phụ cấp chức vụ theo chế độ hiện hành.

- Đồng thời trực tiếp đứng lớp mẫu giáo bé trung tâm, địa điểm trung tâm, tổng số học sinh: 31 cháu. Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình

giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện nhiệm vụ PCGDMN, PCGDMNTENT

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

- Trưởng ban thanh tra nhân dân

5. Đ/c Mào Thị Tho – Giáo viên

- Phối kết hợp với đ/c Trần Thị Thuỳ phụ trách quản lý lớp MGB TT

- Đứng lớp mẫu giáo bé TT, lớp đơn, địa điểm trung tâm, tổng số học sinh: 31 cháu. Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Phụ trách phần mềm PC. Công tác tuyển sinh.

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

6. Đ/c Đỗ Thị Mai – Giáo viên

- Phối kết hợp với đ/c Lò Thị Tiệp phụ trách quản lý lớp MGB PMT

- Đứng lớp mẫu giáo bé PMT, lớp đơn, địa điểm điểm trường Pom Mỏ Thỏ, tổng số học sinh: 27 cháu. Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện nhiệm vụ PCGDMN, PCGDMNTENT

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

- Phối hợp với đ/c Thơ, Oanh vẽ và trang trí tôn tạo cảnh quan môi trường.

7. Đ/c Lò Thị Tiệp – Giáo viên

- Phối kết hợp với đ/c Đỗ T Mai phụ trách quản lý lớp MGB PMT
- Đứng lớp mẫu giáo bé PMT, lớp đơn, địa điểm điểm trường Pom Mò Thò, tổng số học sinh: 27 cháu. Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.
- Thực hiện nhiệm vụ PCGDMN, PCGDMNTENT
- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.
- Phối kết hợp cùng đ/c Lò Nhân tập luyện tham gia giải thể thao truyền thống ngành tổ chức.

8. Đ/c Quàng Thị Phúc– Tổ trưởng tổ MGL+ MGN

- Giúp đồng chí: Nguyễn Thị Thanh Trà điều hành các nội dung công việc của tổ khối, phân công các nhiệm vụ được giao cho các thành viên trong tổ, thực hiện các công việc:
 - Phối kết hợp với đ/c Lù Thị Xuyên phụ trách quản lý lớp MGN ATT
 - Chịu trách nhiệm trước BGH nhà trường về chất lượng giảng dạy, chăm sóc giáo dục trẻ của tổ mình về các hoạt động của chuyên môn...
 - Chỉ đạo các thành viên trong tổ hoàn thành các loại sổ sách theo quy định.
 - + Thường xuyên kiểm tra, giám sát các thành viên trong tổ.
 - + Truyền đạt lại những ý kiến BGH triển khai khi họp cốt cán và và thông báo những nội dung, công việc của nhà trường khi cần thiết.
 - Xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ theo tuần tháng, năm học, nhằm thực hiện chương trình kế hoạch nuôi dưỡng, CSGD trẻ và các hoạt động GD khác.
 - Thực hiện bồi dưỡng CM, nghiệp vụ, kiểm tra đánh giá chất lượng, hiệu quả công tác nuôi dưỡng, CSGD trẻ quản lý sử dụng tài liệu, đồ dùng, đồ chơi, thiết bị giáo dục các thành viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường.
 - Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp GVMN.
 - Đề xuất khen thưởng, kỉ luật GV.
 - Tổ chức sinh hoạt CM định kỳ 2 lần/ tháng.
 - Xây dựng môi đoàn kết nội bộ nhà trường, nắm bắt tâm tư nguyện vọng của GV trong tổ, tham mưu kịp thời với hiệu trưởng để giải quyết phù hợp, thỏa đáng, đúng theo pháp luật nhà nước và được hưởng phụ cấp chức vụ theo chế độ hiện hành.

- Đồng thời trực tiếp đứng tại lớp MGN ATT, địa điểm trung tâm, tổng số học sinh: 37 cháu. Bảo vệ an toàn sức khoẻ, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện nhiệm vụ PCGDMN, PCGDMNTENT

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

- Phối kết hợp cùng đ/c Xuyên thực hiện công tác tôn tạo cảnh môi trường.

9. Đ/c Lò Thị Xuyên - Giáo viên

- Phối kết hợp với đ/c Quàng Thị Phúc phụ trách quản lý lớp MGN A TT

- Đứng lớp mẫu giáo nhỡ A TT, lớp đơn, địa điểm trung tâm, tổng số học sinh: 37 cháu. Bảo vệ an toàn sức khoẻ, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện nhiệm vụ PCGDMN, PCGDMNTENT

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

10. Đ/c Bùi Thị Hoa – Tổ phó tổ mẫu giáo lớn, nhỡ

- Giúp đồng chí Nguyễn Thị Thanh Trà điều hành các nội dung công việc của tổ khối, phân công các nhiệm vụ được giao cho các thành viên trong tổ, thực hiện các công việc:

- Phối kết hợp với đ/c Hà Thị Nhàn phụ trách quản lý lớp MGL A1

- Chịu trách nhiệm trước BGH nhà trường về chất lượng giảng dạy, chăm sóc giáo dục trẻ của tổ mình về các hoạt động của chuyên môn...

- Chỉ đạo các thành viên trong tổ hoàn thành các loại sổ sách theo quy định.

+ Thường xuyên kiểm tra, giám sát các thành viên trong tổ.

+ Truyền đạt lại những ý kiến BGH triển khai khi họp cốt cán và và thông báo những nội dung, công việc của nhà trường khi cần thiết.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ theo tuần tháng, năm học nhằm thực hiện chương trình kế hoạch nuôi dưỡng, CSGD trẻ và các hoạt động GD khác.

- Thực hiện bồi dưỡng CM, nghiệp vụ, kiểm tra đánh giá chất lượng, hiệu quả công tác nuôi dưỡng, CSGD trẻ quản lý sử dụng tài liệu, đồ dùng, đồ chơi, thiết bị giáo dục các thành viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường.

- Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp GVMN.

- Đề xuất khen thưởng, kỉ luật GV.

- Phối kết hợp cùng đ/c Phúc tổ chức sinh hoạt CM định kỳ 2 lần/ tháng.

- Xây dựng mối đoàn kết nội bộ nhà trường, nắm bắt tâm tư nguyện vọng của GV trong tổ, tham mưu kịp thời với hiệu trưởng để giải quyết phù hợp, thỏa đáng, đúng theo pháp luật nhà nước và được hưởng phụ cấp chức vụ theo chế độ hiện hành.

- Đồng thời trực tiếp đứng lớp mẫu giáo lớn A1, địa điểm trung tâm trường, tổng số học sinh: 38 cháu. Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện nhiệm vụ PCGDMN, PCGDMNTENT

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

- Phối kết hợp cùng đ/c Trà trong công tác hoạt động Công đoàn trường.

- Phối kết hợp cùng đ/c Thư phụ trách phần mềm cơ sở dữ liệu quốc gia.

11. Đ/c Hà Thị Nhàn – Giáo viên

- Phối kết hợp với đ/c Bùi Thị Hoa phụ trách quản lý lớp MGL A1.

- Đứng lớp mẫu giáo, lớp đơn, địa điểm trung tâm trường, tổng số học sinh: 38 cháu. Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện nhiệm vụ PCGDMNTENT

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

- Phối kết hợp cùng các đ/c Lò Nhân tập luyện văn nghệ và các hoạt động phong trào cô và trẻ.

12. Đ/c Trần Thị Hồng Nhung – Giáo viên

- Phối kết hợp với đ/c Lò Thị Cương phụ trách quản lý lớp MGN trung tâm

- Đứng lớp mẫu giáo Nhỡ trung tâm, lớp đơn, địa điểm trung tâm trường, tổng số học sinh: 37 cháu. Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện nhiệm vụ PCGDMN, PCGDMNTENT

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

- Tham mưu, hỗ trợ đ/c Thư tổ chức hiệu quả công tác ăn bán trú.

13. Đ/c Lò Thị Cương – Giáo viên

- Phối kết hợp với đ/c Trần Thị Hồng Nhung phụ trách quản lý lớp MGN trung tâm

- Đứng lớp mẫu giáo Nhỡ trung tâm, lớp đơn, địa điểm trung tâm trường, tổng số học sinh: 37 cháu. Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện nhiệm vụ PCGDMN, PCGDMNTENT

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

14. Đ/c Lò Thị Pánh – Giáo viên

- Phối kết hợp với đ/c Nguyễn Thị Nga phụ trách quản lý lớp MG bé HLC.

- Đứng lớp mẫu giáo Bé HLC, lớp đơn, địa điểm HLC, tổng số học sinh: 27 cháu. Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương

yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện nhiệm vụ PCGDMN, PCGDMNTENT.

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

15. Đ/c Nguyễn Thị Nga – Giáo viên

- Phối kết hợp với đ/c Lò Thị Pánh phụ trách quản lý lớp MGB HLC

- Đứng lớp mẫu giáo Bé HLC, lớp đơn, địa điểm điểm trường HLC, tổng số học sinh: 27 cháu. Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện nhiệm vụ PCGDMN, PCGDMNTENT.

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

16. Đ/c Nguyễn Thị Hương – Giáo viên

- Phối kết hợp với đ/c Lương Thị Thành phụ trách quản lý lớp NT Pa Léch

- Đứng lớp nhà trẻ PL, lớp đơn, địa điểm điểm trường Pa Léch tổng số học sinh: 26 cháu. Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện nhiệm vụ PCGDMNTENT

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

17. Đ/c Lương Thị Thành – Giáo viên

- Phối kết hợp với đ/c Nguyễn Thị Hương quản lý lớp NT Pa Léch.

- Đứng lớp nhà trẻ Pa Léch- lớp đơn, địa điểm điểm trường Pa Léch, tổng số học sinh: 26 cháu. Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện nhiệm vụ PCGDMNTENT

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng

18. Đ/c Đinh Thị Hảo – Giáo viên- Tổ phó CM

- Giúp đồng chí Lò Thị Anh Thư điều hành các nội dung công việc của tổ khối, phân công các nhiệm vụ được giao cho các thành viên trong tổ, thực hiện các công việc:

- Phối kết hợp với đ/c Nguyễn Thị Ngọc Hà phụ trách quản lý lớp NT 24-36 tháng TT

- Chịu trách nhiệm trước BGH nhà trường về chất lượng giảng dạy, chăm sóc giáo dục trẻ của tổ mình về các hoạt động của chuyên môn...

- Chỉ đạo các thành viên trong tổ hoàn thành các loại sổ sách theo quy định.

+ Thường xuyên kiểm tra, giám sát các thành viên trong tổ.

+ Truyền đạt lại những ý kiến BGH triển khai khi họp cốt cán và và thông báo những nội dung, công việc của nhà trường khi cần thiết.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ theo tuần tháng, năm học, nhằm thực hiện chương trình kế hoạch nuôi dưỡng, CSGD trẻ và các hoạt động GD khác.

- Thực hiện bồi dưỡng CM, nghiệp vụ, kiểm tra đánh giá chất lượng, hiệu quả công tác nuôi dưỡng, CSGD trẻ quản lý sử dụng tài liệu, đồ dùng, đồ chơi, thiết bị giáo dục các thành viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường.

- Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp GVMN.

- Đề xuất khen thưởng, kỉ luật GV.

- Phối kết hợp cùng đ/c Thùy tổ chức sinh hoạt CM định kỳ 2 lần/ tháng.

- Xây dựng mối đoàn kết nội bộ nhà trường, nắm bắt tâm tư nguyện vọng của GV trong tổ, tham mưu kịp thời với hiệu trưởng để giải quyết phù hợp, thỏa đáng, đúng theo pháp luật nhà nước và được hưởng phụ cấp chức vụ theo chế độ hiện hành.

- Đồng thời trực tiếp đứng lớp NT 24-36 tháng TT, địa điểm trung tâm trường, tổng số học sinh: 23 cháu. Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện nhiệm vụ PCGDMN, PCGDMNTENT
- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.
- Phối kết hợp cùng đ/c Trà trong công tác hoạt động Công đoàn trường.
- Phối kết hợp cùng đ/c Thư phụ trách phần mềm cơ sở dữ liệu quốc gia.

19. Đ/c Nguyễn Ngọc Hà- Giáo Viên

- Phối kết hợp với đ/c Đinh Thị Hảo phụ trách quản lý lớp NT 24-36 tháng TT
- Đứng lớp NT 24-36 tháng TT, lớp đơn, địa điểm điểm trường trung tâm, tổng số học sinh: 23 cháu. Bảo vệ an toàn sức khoẻ, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện nhiệm vụ PCGDMNTENT
- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

20. Đ/c Lương Thị Loan – Giáo viên

- Phối kết hợp với đ/c Vi Thị Xuyên phụ trách quản lý lớp MGN HLC
- Đứng lớp mẫu giáo nhỡ HLC lớp đơn, địa điểm điểm trường HLC, tổng số học sinh: 26 cháu. Bảo vệ an toàn sức khoẻ, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện nhiệm vụ PCGDMNTENT
- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

21. Đ/c Vi Thị Xuyên – Giáo viên

- Phối kết hợp với đ/c Loan phụ trách quản lý lớp MGN HLC
- Đứng lớp mẫu giáo nhỡ HLC- lớp đơn, địa điểm điểm trường HLC, tổng số học sinh: 26 cháu. Bảo vệ an toàn sức khoẻ, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo

chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện nhiệm vụ PCGDMNTENT

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng

22. Đ/c Phạm Thị Hải – Giáo viên

- Phối kết hợp với đ/c Đào Thị Xuyên phụ trách quản lý lớp MGL A2

- Đứng lớp mẫu giáo lớn A2- lớp đơn, địa điểm TT trường tổng số học sinh: 37 cháu. Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện nhiệm vụ PCGDMNTENT

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

23. Đ/c Đào Thị Xuyên – Giáo viên

- Phối kết hợp với đ/c Phạm Thị Hải phụ trách quản lý lớp MGL A2

- Đứng lớp mẫu giáo lớn A2- lớp đơn, địa điểm TT trường tổng số học sinh: 37 cháu. Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện nhiệm vụ PCGDMNTENT

- Phụ trách thủ quỹ trường

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng

24. Đ/c Nguyễn Thị Oanh – Giáo viên

- Trực tiếp đứng tại nhóm trẻ 24- 36 tháng HLC, địa điểm điểm trường HLC, tổng số học sinh: 15 cháu. Bảo vệ an toàn sức khoẻ, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện nhiệm vụ PCGDMN, PCGDMNTENT

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

25. Đ/c Lò Thị Lả – Giáo viên

- Phối kết hợp với đ/c Quàng Thị Nga phụ trách quản lý nhóm trẻ PMT.

- Trực tiếp đứng tại nhóm trẻ PMT, địa điểm điểm trường PMT, tổng số học sinh: 21 cháu. Bảo vệ an toàn sức khoẻ, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện nhiệm vụ PCGDMN, PCGDMNTENT

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

- Phối kết hợp cùng đ/c Lò Nhân tập luyện rèn trẻ các hoạt động phong trào văn hoá văn nghệ của trường.

26. Đ/c Quàng Thị Nga – Giáo viên

- Phối kết hợp với đ/c Lò Thị Lả phụ trách quản lý nhóm trẻ 24-36 tháng PMT .

- Trực tiếp đứng tại nhóm trẻ 24-36 tháng PMT, địa điểm điểm trường, tổng số học sinh: 21 cháu. Bảo vệ an toàn sức khoẻ, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi

đưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện nhiệm vụ PCGDMN, PCGDMNTENT

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

27. Đ/c Nguyễn Thị Thanh Thủy – Giáo viên

- Phối kết hợp với đ/c Lò Thị Nhàn phụ trách quản lý lớp Nhà trẻ 18-24 tháng TT.

- Trực tiếp đứng tại nhóm trẻ 18 -24 tháng trung tâm, lớp đơn, địa điểm trung tâm trường, tổng số học sinh: 24 cháu. Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện nhiệm vụ PCGDMN, PCGDMNTENT

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

28. Đ/c Lò Thị Nhàn – Giáo viên

- Phối kết hợp với đ/c Nguyễn T Thanh Thủy phụ trách quản lý lớp Nhà trẻ 18-24 tháng TT.

- Đứng lớp nhà trẻ 18-24 tháng TT- lớp đơn, địa điểm TT trường tổng số học sinh: 24 cháu. Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện nhiệm vụ PCGDMNTENT

- Phụ trách phong trào nhà trường

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng

29. Đ/c Nguyễn Thị Nữ- Kế toán - Tổ trưởng tổ văn phòng

- Tổ trưởng tổ văn phòng có trách nhiệm điều hành hoạt động chuyên môn của tổ theo đúng quy định tại điều 14 của Điều Lệ Trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2021/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và dưới sự chỉ đạo của Ban giám hiệu nhà trường và được hưởng phụ cấp chức vụ theo chế độ hiện hành.

- Phụ trách chuyên môn tài chính, kế toán.

- Thu thập, xử lý thông tin, số liệu kế toán theo đối tượng và nội dung công việc kế toán, theo chuẩn mực và chế độ kế toán.

- Kiểm tra, giám sát các khoản thu, chi tài chính, các nghĩa vụ thu, nộp, thanh toán nợ; kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản và nguồn hình thành tài sản; phát hiện và ngăn ngừa các hành vi vi phạm pháp luật về tài chính kế toán.

- Phân tích thông tin, số liệu kế toán; tham mưu, đề xuất các giải pháp phục vụ yêu cầu mua sắm, sửa chữa ...và quyết định kinh tế, tài chính của đơn vị.

- Giúp hiệu trưởng quản lý tài chính, tài sản.

- Xây dựng và thực hiện các kế hoạch tài chính.

- Báo cáo thu chi ngân sách theo quý với hội đồng trường.

- Báo cáo các khoản thu chi hàng tháng với hiệu trưởng vào ngày cuối hàng tháng.

- Thanh quyết toán chế độ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh kịp thời, đúng chế độ.

- Bảo quản, lưu trữ hồ sơ, chứng từ, sổ sách liên quan đến công tác tài sản, tài chính theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

30. Đ/c Nguyễn Thị Thuý – Y sỹ

- Xây dựng kế hoạch hoạt động y tế cho năm học, trình lãnh đạo phê duyệt và tổ chức thực hiện.

- Sơ cứu và xử lý ban đầu các bệnh thông thường, quản lý tủ thuốc và y dụng cụ.

- Tổ chức thực hiện khám sức khoẻ định kỳ, quản lý hồ sơ sức khoẻ học sinh, giáo viên.

- Tổ chức các chương trình y tế được đưa vào trường học.

- Tham mưu cho lãnh đạo nhà trường:

+ Chỉ đạo thực hiện các yêu cầu vệ sinh học đường, vệ sinh môi trường trong nhà trường, vệ sinh an toàn thực phẩm theo các quy định đã ban hành của Bộ Y tế, Bộ Giáo dục và Đào tạo, nội quy của nhà trường.

+ Thực hiện công tác tuyên truyền giáo dục sức khỏe, phòng bệnh, phòng dịch theo lịch hoạt động của trường và theo yêu cầu của y tế địa phương.

- Tham gia các lớp đào tạo bồi dưỡng về y tế trường học do ngành Y tế tổ chức cùng các yêu cầu do y tế học đường cấp quận, huyện đề ra.

- Sơ kết, tổng kết công tác y tế trường học, báo cáo thống kê y tế học đường theo quy định.

- Chịu trách nhiệm tập huấn cho giáo viên các chương trình phòng chống dịch và sơ cứu ban đầu.

- Các nhiệm vụ khác khi được phân công.

- Quản lý hồ sơ trẻ bán trú (sổ thực hiện 3 bước, sổ thực đơn...), hồ sơ khám sức khỏe của CB, GV, NV và các cháu;

- Chịu trách nhiệm trong công tác chăm sóc sức khỏe cho trẻ và tính khẩu phần ăn, tỷ lệ suy dinh dưỡng, kiểm tra thực phẩm tươi sống;

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

31. Đ/c Lò Văn Phương – Bảo vệ

- Thực hiện đúng theo hợp đồng lao động của bảo vệ trường học;

- Làm việc theo nội quy và quy định của trường;

- Quản lý hệ thống điện, nước của nhà trường, khi có sự cố xảy ra báo ngay với Hiệu trưởng để giải quyết kịp thời.

- Thường xuyên tham mưu với nhà trường về công tác an ninh trường học, cảnh quan môi trường;

- Thực hiện những công việc khác được hiệu trưởng phân công;

- Chịu trách nhiệm bảo vệ toàn bộ tài sản của trường, Nếu để thất thoát hoặc mất tài sản phải bồi thường bằng hiện vật theo giá hiện hành.

* *Lưu ý:* Trên đây là thông báo về việc phân công nhiệm vụ của từng thành viên, từng bộ phận, từng cá nhân trong nhà trường; Đề nghị các thành viên, các bộ phận, cá nhân tiến hành thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công và thường xuyên báo cáo cho BGH, Hiệu trưởng khi có vướng mắc. Trong quá trình thực hiện, nếu có gì thay đổi nhà trường sẽ thông báo điều chỉnh bổ sung sau.



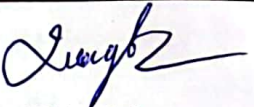
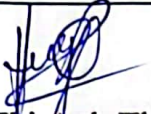

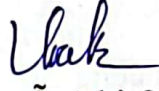
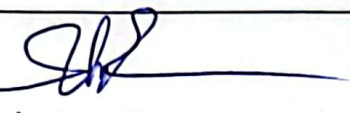

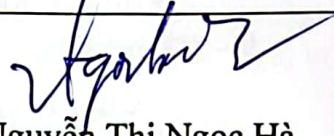





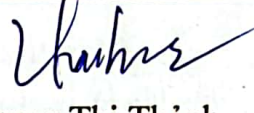

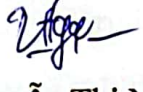













THƯ KÝ

Phan Thị Hoa
Bùi Thị Hoa



Phan Thị Hoa

CÁC THÀNH VIÊN NHẤT TRÍ KÝ TÊN

 Nguyễn Thị Thanh Trà	 Mào Thị Thơ	 Quảng Thị Phúc
 Lò Thị Anh Thư	 Đỗ Thị Mai	 Nguyễn Thị Oanh
 Trần Thị Thùy	 Phạm Thị Hải	 Nguyễn Thị Ngọc Hà
 Lò Thị Pánh	 Lò Thị Xuyên	 Quảng Thị Nga
 Đào Thị Xuyên	 Lò Thị Lả	 Lương Thị Thành
 Lò Thị Cương	 Nguyễn Thị Nga	 Nguyễn Thị Thúy
 Đinh Thị Hảo	 Hà Thị Nhân	 Đào Thị Hoa
 Lò Thị Nhân	 Lò Thị Tiệp	 Lò Văn Phương
 Bùi Thị Hoa	 Vì Thị Xuyên	
 Nguyễn Thị Thanh Thủy	 Nguyễn Thị Hường	
 Trần Thị Hồng Nhung	 Lương Thị Loan	