

Thanh Chăn, ngày 1 tháng 8 năm 2022

### QUYẾT ĐỊNH

V/v Phân công nhiệm vụ công chức, viên chức trường mầm non  
xã Thanh Chăn, Năm học 2022 - 2023

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON XÃ THANH CHẶN

- Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 Ban hành điều lệ trường Mầm non;
- Căn cứ quyết định số 2481/QĐ-UBND ngày 05 tháng 8 năm 2022 của UBND huyện Điện Biên Về việc giao số lớp, số học sinh, số lượng người làm việc cho các đơn vị trường học trực thuộc UBND huyện, năm học 2022-2023.
- Căn cứ Quyết định số 2564/QĐ-UBND, ngày 12 tháng 08 năm 2021 của UBND huyện về việc Ban hành kế hoạch thời gian năm học 2022 - 2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn huyện Điện Biên;
- Căn cứ công văn số 887/PGDĐT - GDMN ngày 21 tháng 08 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2022 - 2023;

Xét đề nghị của bộ phận chuyên môn nhà trường.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phân công nhiệm vụ cho các công chức, viên chức trường mầm non xã Thanh Chăn – Huyện Điện Biên (Có bảng danh sách phân công kèm theo)

**Điều 2.** Các thành viên có nhiệm vụ giúp Hiệu trưởng thực hiện các công tác chuyên môn và công tác khác của trường Mầm xã Thanh Chăn theo nhiệm vụ được giao tại điều 1 và chịu trách nhiệm về công việc được giao trước Hiệu trưởng.

**Điều 3.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký; các cán bộ, công chức, viên chức trường mầm non xã Thanh Chăn có tên trong danh sách ghi tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT
- Như điều 3
- Lưu trường

18/7  
  
Phan Thị Hoa

**Phân công nhiệm vụ, quyền hạn và thực hiện các công việc cụ thể của cán bộ công chức, viên chức trường mầm non xã Thanh Chăn**  
*(Kèm theo quyết định Số: 63/QĐ -TrMNTC ngày 12 tháng 7 năm 2022)*



**I. Đ/c Phan Thị Hoa – Hiệu trưởng.**

- Chỉ đạo chung, chịu trách nhiệm trước Phòng Giáo dục và Đào tạo về tổ chức và hoạt động của trường; lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành, kiểm tra mọi hoạt động của trường.
- Quản lý công tác tổ chức bộ máy nhà trường, công tác thi đua khen thưởng kỷ luật.
- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học; Xây dựng quy hoạch phát triển nhà trường; quản lý giáo viên, nhân viên, học sinh; quản lý chuyên môn phân công công tác; quản lý và tổ chức giáo dục học sinh; quản lý hành chính, tài chính, tu sửa cơ sở vật chất của nhà trường; thực hiện các chế độ chính sách đối với giáo viên, nhân viên và học sinh, chỉ đạo giữ vững trường chuẩn Quốc gia.
- Xây dựng kế hoạch tháng hoạt động chung của trường, triển khai tới toàn thể CBGVNV toàn trường trong buổi họp hội đồng sư phạm hàng tháng.
- Phân công nhiệm vụ đối với các Phó Hiệu trưởng, các tổ trưởng, tổ phó, giáo viên, nhân viên; Chỉ đạo kiểm tra đôn đốc, phối hợp công tác đối với các Phó Hiệu trưởng.
- Phụ trách công tác chuyên môn chung 2 tổ khối (Nhà trẻ - MG Bé; MG Nhỡ - MG Lớn). Dạy 2 giờ/1tuần tại lớp MG nhỡ TT (Thay đ/c Cương thư ký trường).
- Xây dựng và chỉ đạo kế hoạch kiểm tra nội bộ.
- Chỉ đạo xem xét, giải quyết kiến nghị, khiếu nại, tố cáo theo quy định của Điều lệ Đảng và pháp luật của nhà nước.
- Chủ tịch Hội đồng kỷ luật; Thi đua – Khen thưởng; Nâng lương của trường.
- Trực tiếp phụ trách công tác tổ chức, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của CB, giáo viên, nhân viên.
- Đánh giá xếp loại CB, GVNV, đánh giá xếp loại CBGV theo chuẩn nghề nghiệp, đánh giá viên chức, lưu hồ sơ cá nhân và báo cáo các cấp theo quy định cuối năm dương lịch và cuối năm học.
- Giải quyết các công việc của Phó Hiệu trưởng khi thấy cần thiết hoặc đề nghị.
- Phụ trách điểm trường Pom Mỏ Thổ.
- Quyết định cuối cùng các công việc trong nhà trường.

## **2. Đ/c Nguyễn Thị Thanh Trà – Phó hiệu trưởng**

- Tham mưu giúp việc cho Hiệu trưởng, chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và Phòng Giáo dục - Đào tạo huyện Điện Biên về nhiệm vụ được phân công.

- Chịu trách nhiệm điều hành các hoạt động trong trường, điểm trường trung tâm do Hiệu trưởng phân công khi được ủy quyền và phụ trách các mảng công tác sau:

+ Phụ trách công tác Công đoàn, chăm lo đời sống và quyền lợi của thành viên công đoàn.

+ Quản lý công tác y tế. Giám sát kiểm tra việc xây dựng kế hoạch biện pháp phòng chống suy dinh dưỡng và phòng chống dịch bệnh trong nhà trường.

+ Phụ trách công tác BDTX năm học 2022 – 2023.

+ Phụ trách hoạt động phong trào của trường.

+ Giám sát việc thực hiện chương trình, ngày giờ công của GVNV.

+ Hoàn thiện hồ sơ và công tác kiểm tra nội bộ của trường.

+ Phụ trách Website của trường

+ Phối kết hợp cùng với đ/c Lò Thị Anh Thư công tác lao động vệ sinh toàn trường.

+ Xây dựng kế hoạch, quản lý thiết bị đồ dùng và theo dõi hoạt động phòng vi tính, âm nhạc, ngoại ngữ.

+ Chỉ đạo công tác chuyên môn khối MG Lớn, khối MG Nhỏ. Dạy 4giờ/1tuần tại lớp MG lớn A2 (Thay đ/c Thuỳ tổ trường).

+ Phụ trách điểm trường Hoong lếch cang.

+ Chỉ đạo hoạt động chuyên môn về công tác giáo dục trẻ trong nhà trường. Chỉ đạo các Tổ trưởng, tổ phó các khối thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát, đánh giá kế hoạch hoạt động giáo dục của các tổ khối;

+ Xây dựng kế hoạch thực hiện ngày pháp luật, các cuộc vận động và phong trào thi đua, xây dựng cơ quan văn hóa; Kiểm định chất lượng của nhà trường theo quy định; Ngày hội, ngày lễ, hội thi của cô và trẻ. Phong trào văn hóa văn nghệ.

+ Tổ chức triển khai thực hiện các văn bản nghị quyết của cấp trên, của ngành của nhà trường, có báo cáo kết quả đánh giá theo các đợt phát động thi đua.

+ Tham gia công tác thi đua khen thưởng, xử lý kỷ luật công chức viên chức, tham gia công tác đánh giá chuẩn giáo viên. Đề xuất khen thưởng, kỷ luật GV

+ Trực tiếp ký duyệt kế hoạch hoạt động của giáo viên, công văn, văn bản có liên quan về mảng công việc phụ trách; xây dựng chương trình công tác, làm các báo cáo, kế hoạch thuộc nội dung được giao để tham mưu cho Hiệu trưởng.

+ Trực tiếp giải quyết các nội dung của trường khi được Hiệu trưởng ủy quyền giải quyết; trước khi giải quyết các nội dung cần báo cáo với Hiệu trưởng để xin ý kiến chỉ đạo.

+ Phối hợp với đồng chí Lò Thị Anh Thư thực hiện các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng phân công.

### **3. Đ/c Lò Thị Anh Thư – Phó hiệu trưởng**

- Tham mưu giúp việc cho Hiệu trưởng, chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và Phòng Giáo dục - Đào tạo huyện Điện Biên về nhiệm vụ được phân công.

- Chịu trách nhiệm điều hành các hoạt động trong trường, điễm trường khu B do Hiệu trưởng phân công khi được ủy quyền và phụ trách các mảng công tác sau:

+ Chỉ đạo công tác chuyên môn khối Nhà trẻ - MG Bé. Dạy 4giờ/1tuần tại lớp nhà trẻ 24-36 tháng trung tâm ( Thay đ/c Oanh Tô trưởng).

+ Chỉ đạo hoạt động chuyên môn về công tác giáo dục trẻ trong nhà trường. Chỉ đạo các Tổ trưởng, Tổ phó các khối thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát, đánh giá kế hoạch hoạt động giáo dục của các tổ khối;

+ Phụ trách công tác tổ chức ăn bán trú trẻ trong nhà trường;

+ Quản lý tài sản, đồ dùng, trang thiết bị phục vụ dạy học toàn trường.

+ Phụ trách công tác Phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi trên địa bàn xã.

+ Công tác thống kê, hệ thống bảng biểu báo cáo về số liệu học sinh.

+ Quản lý phần mềm cơ sở dữ liệu Quốc gia, phần mềm quản lý nhân sự, phần mềm theo dõi công tác Thi đua- khen thưởng, phần mềm theo dõi tài sản thiết bị.

+ Phụ trách quản lý theo dõi công văn đi- công văn đến.

+ Phụ trách điễm trường Pa lách

+ Trực tiếp ký duyệt kế hoạch hoạt động của giáo viên, công văn, văn bản có liên quan về mảng công việc phụ trách; xây dựng chương trình công tác, làm các báo cáo, kế hoạch thuộc nội dung được giao để tham mưu cho Hiệu trưởng.

+ Tích cực tuyên truyền với các lực lượng xã hội, hội phụ huynh phong trào: "Xây dựng trường học thân thiện - Học sinh tích cực".

+ Tổ chức triển khai thực hiện các văn bản nghị quyết của cấp trên, của ngành của nhà trường, có báo cáo kết quả đánh giá theo các đợt phát động thi đua.

+ Tham gia công tác thi đua khen thưởng, xử lý kỷ luật công chức viên chức, tham gia công tác đánh giá chuẩn giáo viên. Đề xuất khen thưởng, kỷ luật GV

+ Trực tiếp giải quyết các nội dung của trường khi được Hiệu trưởng ủy quyền giải quyết; trước khi giải quyết các nội dung cần báo cáo với Hiệu trưởng để xin ý kiến chỉ đạo.

- Phối hợp với đồng chí Nguyễn Thị Thanh Trà thực hiện các nhiệm vụ khác do hiệu trưởng phân công.

#### **4. Đ/c Trần Thị Thuỳ – Tổ trưởng tổ mẫu giáo lớn, nhỏ.**

- Giúp đồng chí: Nguyễn Thị Thanh Trà điều hành các nội dung công việc của tổ khối, phân công các nhiệm vụ được giao cho các thành viên trong tổ, thực hiện các công việc:

- Phối kết hợp với đ/c Đào Thị Xuyên phụ trách quản lý lớp MGL A2

- Chịu trách nhiệm trước BGH nhà trường về chất lượng giảng dạy, chăm sóc giáo dục trẻ của tổ mình về các hoạt động của chuyên môn...

- Chỉ đạo các thành viên trong tổ hoàn thành các loại sổ sách theo quy định.

+ Thường xuyên kiểm tra, giám sát các thành viên trong tổ.

+ Truyền đạt lại những ý kiến BGH triển khai khi họp cốt cán và thông báo những nội dung, công việc của nhà trường khi cần thiết.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ theo tuần tháng, năm học, nhằm thực hiện chương trình kế hoạch nuôi dưỡng, CSGD trẻ và các hoạt động GD khác.

- Thực hiện bồi dưỡng CM, nghiệp vụ, kiểm tra đánh giá chất lượng, hiệu quả công tác nuôi dưỡng, CSGD trẻ quản lý sử dụng tài liệu, đồ dùng, đồ chơi, thiết bị giáo dục các thành viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường.

- Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp GVMN.

- Đề xuất khen thưởng, kỉ luật GV.

- Tổ chức sinh hoạt CM định kỳ 2 lần/ tháng.

- Xây dựng mối đoàn kết nội bộ nhà trường, nắm bắt tâm tư nguyện vọng của GV trong tổ, tham mưu kịp thời với hiệu trưởng để giải quyết phù hợp, thỏa đáng, đúng theo pháp luật nhà nước và được hưởng phụ cấp chức vụ theo chế độ hiện hành.

- Đồng thời trực tiếp đứng lớp mẫu giáo lớn A2, địa điểm trung tâm, tổng số học sinh: 31 cháu. Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng,

chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện nhiệm vụ PCGDMN, PCGDMNTENT

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

- Trưởng ban thanh tra nhân dân

### **5. Đ/c Đào Thị Xuyên – Giáo viên**

- Phối kết hợp với đ/c Trần Thị Thuỳ phụ trách quản lý lớp MGL A2

- Đứng lớp mẫu giáo lớn A2, lớp đơn, địa điểm trung tâm, tổng số học sinh: 31 cháu. Bảo vệ an toàn sức khoẻ, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện nhiệm vụ PCGDMN, PCGDMNTENT

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

- Chịu trách nhiệm quản lý công tác thủ quỹ của trường.

### **6. Đ/c Bùi Thị Hoa – Giáo viên**

- Phối kết hợp với đ/c Hà Thị Nhân phụ trách quản lý lớp MGL A1

- Đứng lớp mẫu giáo lớn A1, lớp đơn, địa điểm trung tâm, tổng số học sinh: 32 cháu. Bảo vệ an toàn sức khoẻ, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện nhiệm vụ PCGDMN, PCGDMNTENT

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

- Phụ trách, chịu trách nhiệm hoàn thiện xử lý dữ liệu phần mềm CSDL quốc gia, phần mềm quản lý nhân sự.

- Phối hợp với đ/c Trà thực hiện các hoạt động Công đoàn.

### **7. Đ/c Hà Thị Nhân – Giáo viên**

- Phối kết hợp với đ/c Bùi Thị Hoa phụ trách quản lý lớp MGL A1
- Đứng lớp mẫu giáo lớn A1, lớp đơn, địa điểm trung tâm, tổng số học sinh: 32 cháu. Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.
- Thực hiện nhiệm vụ PCGDMN, PCGDMNTENT
- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.
- Phối kết hợp cùng đ/c Lò Nhân tập luyện rèn trẻ tổ chức thành công các hoạt động phong trào văn hoá văn nghệ của trường.

### **8. Đ/c Phạm Thị Hải – Giáo viên**

- Phối kết hợp với đ/c Lò Thị Nhân phụ trách quản lý lớp MGL A3
- Đứng lớp mẫu giáo lớn A3, lớp đơn, địa điểm trung tâm, tổng số học sinh: 33 cháu. Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.
- Thực hiện nhiệm vụ PCGDMN, PCGDMNTENT
- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.
- Bí thư đoàn trường, chỉ đạo và thực hiện các hoạt động liên quan đến Đoàn thanh niên.

### **9. Đ/c Lò Thị Nhân – Giáo viên**

- Phối kết hợp với đ/c Phạm Thị Hải phụ trách quản lý lớp MGL A3
- Đứng lớp mẫu giáo lớn A3, lớp đơn, địa điểm trung tâm, tổng số học sinh: 33 cháu. Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo

dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện nhiệm vụ PCGDMN, PCGDMNTENT

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

- Tổ trưởng công tác phong trào văn hoá văn nghệ của trường.

#### **10. Đ/c Quàng Thị Phúc – Tổ phó tổ mẫu giáo lớn, nữ**

- Giúp đồng chí Nguyễn Thị Thanh Trà điều hành các nội dung công việc của tổ khối, phân công các nhiệm vụ được giao cho các thành viên trong tổ, thực hiện các công việc:

- Phối kết hợp với đ/c Lò Thị Pánh phụ trách quản lý lớp MGN Hoong lếch cang.

- Chịu trách nhiệm trước BGH nhà trường về chất lượng giảng dạy, chăm sóc giáo dục trẻ của tổ mình về các hoạt động của chuyên môn...

- Chỉ đạo các thành viên trong tổ hoàn thành các loại sổ sách theo quy định.

+ Thường xuyên kiểm tra, giám sát các thành viên trong tổ.

+ Truyền đạt lại những ý kiến BGH triển khai khi họp cốt cán và và thông báo những nội dung, công việc của nhà trường khi cần thiết.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ theo tuần tháng, năm học, nhằm thực hiện chương trình kế hoạch nuôi dưỡng, CSGD trẻ và các hoạt động GD khác.

- Thực hiện bồi dưỡng CM, nghiệp vụ, kiểm tra đánh giá chất lượng, hiệu quả công tác nuôi dưỡng, CSGD trẻ quản lý sử dụng tài liệu, đồ dùng, đồ chơi, thiết bị giáo dục các thành viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường.

- Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp GVMN.

- Đề xuất khen thưởng, kỉ luật GV.

- Phối kết hợp cùng đ/c Thuý tổ chức sinh hoạt CM định kỳ 2 lần/ tháng.

- Xây dựng mối đoàn kết nội bộ nhà trường, nắm bắt tâm tư nguyện vọng của GV trong tổ, tham mưu kịp thời với hiệu trưởng để giải quyết phù hợp, thỏa đáng, đúng theo pháp luật nhà nước và được hưởng phụ cấp chức vụ theo chế độ hiện hành.

- Đồng thời trực tiếp đứng lớp mẫu giáo nữ HLC, địa điểm điểm trường HLC, tổng số học sinh: 34 cháu. Bảo vệ an toàn sức khoẻ, tính mạng của trẻ ở lớp



trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện nhiệm vụ PCGDMN, PCGDMNTENT

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

- Phối kết hợp cùng đ/c Trà trong công tác hoạt động Công đoàn trường.

- Phối kết hợp cùng đ/c Lò nhân phụ trách công tác phong trào văn hoá văn nghệ của trường.

### **11. Đ/c Lò Thị Pánh – Giáo viên**

- Phối kết hợp với đ/c Quàng Thị Phúc phụ trách quản lý lớp MGN Hoong Lếch Cang.

- Đứng lớp mẫu giáo Nhỡ HLC, lớp đơn, địa điểm điểm HLC, tổng số học sinh: 34 cháu. Bảo vệ an toàn sức khoẻ, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện nhiệm vụ PCGDMN, PCGDMNTENT

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

- Phối kết hợp cùng các đ/c trong điểm trường tôn tạo cảnh quan môi trường, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho 100% trẻ.

### **12. Đ/c Trần Thị Hồng Nhung – Giáo viên**

- Phối kết hợp với đ/c Lò Thị Cương phụ trách quản lý lớp MGN trung tâm

- Đứng lớp mẫu giáo Nhỡ trung tâm, lớp đơn, địa điểm trung tâm, tổng số học sinh: 41 cháu. Bảo vệ an toàn sức khoẻ, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi

giáo  
vi

đưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện nhiệm vụ PCGDMN, PCGDMNTENT

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

- Tham mưu, hỗ trợ đ/c Thư tổ chức hiệu quả công tác ăn bán trú.

### 13. Đ/c Lò Thị Cương – Giáo viên

- Phối kết hợp với đ/c Trần Thị Hồng Nhung phụ trách quản lý lớp MGN trung tâm

- Đứng lớp mẫu giáo Nhỡ trung tâm, lớp đơn, địa điểm trung tâm, tổng số học sinh: 41 cháu. Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện nhiệm vụ PCGDMN, PCGDMNTENT

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

- Làm Thư ký trường.

### 14. Đ/c Mào Thị Thơ – Giáo viên

- Phối kết hợp với đ/c Lò Thị Lả phụ trách quản lý lớp MGB trung tâm

- Đứng lớp mẫu giáo Bé trung tâm, lớp đơn, địa điểm trung tâm, tổng số học sinh: 37 cháu. Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện nhiệm vụ PCGDMN, PCGDMNTENT

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

- Phụ trách phần mềm PC. Công tác tuyển sinh.

**15. Đ/c Lò Thị Lả – Giáo viên**

- Phối kết hợp với đ/c Mào Thị Thơ phụ trách quản lý lớp MGB trung tâm

- Đứng lớp mẫu giáo Bé trung tâm, lớp đơn, địa điểm trung tâm, tổng số học sinh: 37 cháu. Bảo vệ an toàn sức khoẻ, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

- Phối kết hợp cùng đ/c Lò Nhân tập luyện rèn trẻ tổ chức thành công các hoạt động phong trào văn hoá văn nghệ của trường.

- Phối kết hợp cùng đ/c Mai thực hiện công tác tôn tạo cảnh môi trường.

**16. Đ/c Đỗ Thị Mai – Giáo viên**

- Phối kết hợp với đ/c Đinh Thị Hảo phụ trách quản lý lớp MGB Pom Mỏ Thổ

- Đứng lớp mẫu giáo Bé Pom Mỏ Thổ, lớp đơn, địa điểm trường Pom Mỏ Thổ, tổng số học sinh: 29 cháu. Bảo vệ an toàn sức khoẻ, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện nhiệm vụ PCGDMNTENT

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

- Phối kết hợp cùng đ/c Oanh thực hiện công tác tôn tạo cảnh môi trường.

**17. Đ/c Đinh Thị Hảo – Tổ phó chuyên môn tổ Bé – Nhà Trẻ.**

- Giúp đồng chí: Lò Thị Anh Thư điều hành các nội dung công việc của tổ khối, phân công các nhiệm vụ được giao cho các thành viên trong tổ, thực hiện các công việc:

- Phối kết hợp với đ/c Đỗ Thị Mai phụ trách quản lý lớp MGB PMT

- Chịu trách nhiệm trước BGH nhà trường về chất lượng giảng dạy, chăm sóc giáo dục trẻ của tổ mình về các hoạt động của chuyên môn...

- Chỉ đạo các thành viên trong tổ hoàn thành các loại sổ sách theo quy định.

+ Thường xuyên kiểm tra, giám sát các thành viên trong tổ.

+ Truyền đạt lại những ý kiến BGH triển khai khi họp cốt cán và và thông báo những nội dung, công việc của nhà trường khi cần thiết.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ theo tuần tháng, năm học, nhằm thực hiện chương trình kế hoạch nuôi dưỡng, CSGD trẻ và các hoạt động GD khác.

- Thực hiện bồi dưỡng CM, nghiệp vụ, kiểm tra đánh giá chất lượng, hiệu quả công tác nuôi dưỡng, CSGD trẻ quản lý sử dụng tài liệu, đồ dùng, đồ chơi, thiết bị giáo dục các thành viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường.

- Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp GVMN.

- Đề xuất khen thưởng, kỉ luật GV.

- Phối kết hợp cùng đ/c Oanh tổ chức sinh hoạt CM định kỳ 2 lần/ tháng.

- Xây dựng môi đoàn kết nội bộ nhà trường, nắm bắt tâm tư nguyện vọng của GV trong tổ, tham mưu kịp thời với hiệu trưởng để giải quyết phù hợp, thỏa đáng, đúng theo pháp luật nhà nước và được hưởng phụ cấp chức vụ theo chế độ hiện hành.

- Đồng thời trực tiếp đứng lớp mẫu giáo bé Pom Mỏ Thỏ, địa điểm điểm trường Pom Mỏ Thỏ, tổng số học sinh: 29 cháu. Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện nhiệm vụ PCGDMN, PCGDMNTENT

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

- Phối kết hợp cùng đ/c Trà trong công tác hoạt động Công đoàn trường.

- Phối kết hợp cùng đ/c Phúc tôn tạo cảnh quan môi trường tại điểm trường Pom Mỏ Thỏ.

**18. Đ/c Vi Thị Xuyên-**

- Phối kết hợp với đ/c Nguyễn Thị Hương phụ trách quản lý lớp MGB Hoong lếch cang

- Đứng lớp MGB Hoong lếch cang, lớp đơn, địa điểm điểm trường Hoong Lếch Cang, tổng số học sinh: 20 cháu. Bảo vệ an toàn sức khoẻ, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện nhiệm vụ PCGDMN, PCGDMNTENT

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

**19. Đ/c Nguyễn Thị Hương – Giáo viên**

- Phối kết hợp với đ/c Vi Thị Xuyên phụ trách quản lý lớp MGB HLC

- Đứng lớp mẫu giáo Bé HLC lớp đơn, địa điểm điểm trường HLC, tổng số học sinh: 20 cháu. Bảo vệ an toàn sức khoẻ, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện nhiệm vụ PCGDMNTENT

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

**20. Đ/c Nguyễn Thị Oanh – Tổ trưởng chuyên môn tổ MGB- Nhà trẻ**

- Giúp đồng chí: Lò Thị Anh Thư điều hành các nội dung công việc của tổ khối, phân công các nhiệm vụ được giao cho các thành viên trong tổ, thực hiện các công việc:

- Phối kết hợp với đ/c Lương Thị Loan phụ trách quản lý nhóm nhà trẻ B TT

- Chịu trách nhiệm trước BGH nhà trường về chất lượng giảng dạy, chăm sóc giáo dục trẻ của tổ mình về các hoạt động của chuyên môn...

- Chỉ đạo các thành viên trong tổ hoàn thành các loại sổ sách theo quy định.

- + Thường xuyên kiểm tra, giám sát các thành viên trong tổ.
- + Truyền đạt lại những ý kiến BGH triển khai khi họp cốt cán và và thông báo những nội dung, công việc của nhà trường khi cần thiết.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ theo tuần tháng, năm học, nhằm thực hiện chương trình kế hoạch nuôi dưỡng, CSGD trẻ và các hoạt động GD khác.

- Thực hiện bồi dưỡng CM, nghiệp vụ, kiểm tra đánh giá chất lượng, hiệu quả công tác nuôi dưỡng, CSGD trẻ quản lý sử dụng tài liệu, đồ dùng, đồ chơi, thiết bị giáo dục các thành viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường.

- Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp GVMN.
- Đề xuất khen thưởng, kỉ luật GV.
- Tổ chức sinh hoạt CM định kỳ 2 lần/ tháng.

- Xây dựng mối đoàn kết nội bộ nhà trường, nắm bắt tâm tư nguyện vọng của GV trong tổ, tham mưu kịp thời với hiệu trưởng để giải quyết phù hợp, thỏa đáng, đúng theo pháp luật nhà nước và được hưởng phụ cấp chức vụ theo chế độ hiện hành.

- Đồng thời trực tiếp đứng tại nhóm trẻ B TT, địa điểm trung tâm, tổng số học sinh: 25 cháu. Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện nhiệm vụ PCGDMN, PCGDMNTENT
- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.
- Phối kết hợp cùng đ/c Mai thực hiện công tác tôn tạo cảnh môi trường.

#### **21. Đ/c Lương Thị Loan – Giáo viên**

- Phối kết hợp với đ/c Nguyễn Thị Oanh phụ trách quản lý nhóm nhà trẻ B TT.
- Trực tiếp đứng tại nhóm trẻ B TT, địa điểm trung tâm, tổng số học sinh: 25 cháu. Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương

yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện nhiệm vụ PCGDMN, PCGDMNTENT

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

## **22. Đ/c Lò Thị Xuyên – Giáo viên**

- Phối kết hợp với đ/c Nguyễn Thị Nga phụ trách quản lý nhóm trẻ A TT.

- Trực tiếp đứng tại nhóm trẻ A TT, địa điểm trung tâm, tổng số học sinh: 25 cháu. Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện nhiệm vụ PCGDMN, PCGDMNTENT

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

- Phối kết hợp cùng đ/c Lò Nhân tập luyện rèn trẻ tổ chức các hoạt động phong trào văn hoá văn nghệ của trường.

## **23. Đ/c Nguyễn Thị Nga – Giáo viên**

- Phối kết hợp với đ/c Lò Thị Xuyên phụ trách quản lý nhóm nhà trẻ A TT.

- Trực tiếp đứng tại nhóm trẻ A TT, địa điểm trung tâm, tổng số học sinh: 25 cháu. Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện nhiệm vụ PCGDMN, PCGDMNTENT

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

- Quản lý phần mềm Thi đua- Khen thưởng, Phần mềm quản lý tài sản.

## **24. Đ/c Lương Thị Thanh – Giáo viên**

- Phối kết hợp với đ/c Quàng Thị Nga phụ trách quản lý nhóm nhà trẻ 24-36 tháng Pa lếch.

- Trực tiếp đứng tại nhóm trẻ 24- 36 tháng Pa lếch, địa điểm điểm trường Pa lếch, tổng số học sinh: 23 cháu. Bảo vệ an toàn sức khoẻ, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện nhiệm vụ PCGDMN, PCGDMNTENT

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

### **25. Đ/c Quàng Thị Nga – Giáo viên**

- Phối kết hợp với đ/c Lương Thị Thành phụ trách quản lý nhóm nhà trẻ 24-36 tháng Pa lếch.

- Trực tiếp đứng tại nhóm trẻ 24- 36 tháng Pa lếch, địa điểm điểm trường Pa lếch, tổng số học sinh: 23 cháu. Bảo vệ an toàn sức khoẻ, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện nhiệm vụ PCGDMN, PCGDMNTENT

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

### **26. Đ/c Lò Thị Tiệp – Giáo viên**

- Phối kết hợp với đ/c Nguyễn Ngọc Hà phụ trách quản lý nhóm nhà trẻ 24-36 tháng Pom mỏ thỏ.

- Trực tiếp đứng tại nhóm trẻ 24- 36 tháng Pom mỏ thỏ, địa điểm điểm trường Pom mỏ thỏ, tổng số học sinh: 17 cháu. Bảo vệ an toàn sức khoẻ, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.



- Thực hiện nhiệm vụ PCGDMN, PCGDMNTENT

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

### **27. Đ/c Nguyễn Ngọc Hà – Giáo viên**

- Phối kết hợp với đ/c Lò Thị Tiệp phụ trách quản lý nhóm nhà trẻ 24-36 tháng Pom mỏ thỏ.

- Trực tiếp đứng tại nhóm trẻ 24- 36 tháng Pom mỏ thỏ, địa điểm điểm trường Pom mỏ thỏ, tổng số học sinh: 17 cháu. Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện nhiệm vụ PCGDMN, PCGDMNTENT

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

### **28. Đ/c Nguyễn Thị Thanh Thủy – Giáo viên**

- Trực tiếp đứng tại nhóm trẻ 24- 36 tháng HLC, địa điểm điểm trường HLC, tổng số học sinh: 15 cháu. Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện nhiệm vụ PCGDMN, PCGDMNTENT

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

### **29. Đ/c Nguyễn Thị Nữ – Kế toán - Tổ trưởng tổ văn phòng**

- Tổ trưởng tổ văn phòng có trách nhiệm điều hành hoạt động chuyên môn của tổ theo đúng quy định tại điều 14 của Điều Lệ Trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2021/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và dưới sự chỉ đạo của Ban giám hiệu nhà trường và được hưởng phụ cấp chức vụ theo chế độ hiện hành.

- Phụ trách chuyên môn tài chính, kế toán.

- Thu thập, xử lý thông tin, số liệu kế toán theo đối tượng và nội dung công việc kế toán, theo chuẩn mực và chế độ kế toán.

- Kiểm tra, giám sát các khoản thu, chi tài chính, các nghĩa vụ thu, nộp, thanh toán nợ; kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản và nguồn hình thành tài sản; phát hiện và ngăn ngừa các hành vi vi phạm pháp luật về tài chính kế toán.

- Phân tích thông tin, số liệu kế toán; tham mưu, đề xuất các giải pháp phục vụ yêu cầu mua sắm, sửa chữa ... và quyết định kinh tế, tài chính của đơn vị.

- Giúp hiệu trưởng quản lý tài chính, tài sản.

- Xây dựng và thực hiện các kế hoạch tài chính.

- Báo cáo thu chi ngân sách theo quý với hội đồng trường.

- Báo cáo các khoản thu chi hàng tháng với hiệu trưởng vào ngày cuối hàng tháng.

- Thanh quyết toán chế độ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh kịp thời, đúng chế độ.

- Bảo quản, lưu trữ hồ sơ, chứng từ, sổ sách liên quan đến công tác tài sản, tài chính theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

### **30. Đ/c Nguyễn Thị Thuý – Y sỹ**

- Xây dựng kế hoạch hoạt động y tế cho năm học, trình lãnh đạo phê duyệt và tổ chức thực hiện.

- Sơ cứu và xử lý ban đầu các bệnh thông thường, quản lý tủ thuốc và y dụng cụ.

- Tổ chức thực hiện khám sức khoẻ định kỳ, quản lý hồ sơ sức khoẻ học sinh, giáo viên.

- Tổ chức các chương trình y tế được đưa vào trường học.

- Tham mưu cho lãnh đạo nhà trường:

+ Chỉ đạo thực hiện các yêu cầu vệ sinh học đường, vệ sinh môi trường trong nhà trường, vệ sinh an toàn thực phẩm theo các quy định đã ban hành của Bộ Y tế, Bộ Giáo dục và Đào tạo, nội quy của nhà trường.

+ Thực hiện công tác tuyên truyền giáo dục sức khoẻ, phòng bệnh, phòng dịch theo lịch hoạt động của trường và theo yêu cầu của y tế địa phương.

- Tham gia các lớp đào tạo bồi dưỡng về y tế trường học do ngành Y tế tổ chức cùng các yêu cầu do y tế học đường cấp quận, huyện đề ra.

- Sơ kết, tổng kết công tác y tế trường học, báo cáo thống kê y tế học đường theo quy định.
- Chịu trách nhiệm tập huấn cho giáo viên các chương trình phòng chống dịch và sơ cứu ban đầu.
- Các nhiệm vụ khác khi được phân công.
- Quản lý hồ sơ trẻ bán trú (sổ thực hiện 3 bước, sổ thực đơn...), hồ sơ khám sức khỏe của CB, GV, NV và các cháu;
- Chịu trách nhiệm trong công tác chăm sóc sức khỏe cho trẻ và tính khẩu phần ăn, tỷ lệ suy dinh dưỡng, kiểm tra thực phẩm tươi sống;
- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

### 31. Đ/c Lò Văn Phương – Bảo vệ

- Thực hiện đúng theo hợp đồng lao động của bảo vệ trường học;
- Làm việc theo nội quy và quy định của trường;
- Quản lý hệ thống điện, nước của nhà trường, khi có sự cố xảy ra báo ngay với Hiệu trưởng để giải quyết kịp thời.
- Thường xuyên tham mưu với nhà trường về công tác an ninh trường học, cảnh quan môi trường;
- Thực hiện những công việc khác được hiệu trưởng phân công;
- Chịu trách nhiệm bảo vệ toàn bộ tài sản của trường, Nếu để thất thoát hoặc mất tài sản phải bồi thường bằng hiện vật theo giá hiện hành.

\* **Lưu ý:** Trên đây là thông báo về việc phân công nhiệm vụ của từng thành viên, từng bộ phận, từng cá nhân trong nhà trường; Đề nghị các thành viên, các bộ phận, cá nhân tiến hành thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công và thường xuyên báo cáo cho BGH, Hiệu trưởng khi có vướng mắc. Trong quá trình thực hiện, nếu có gì thay đổi nhà trường sẽ thông báo điều chỉnh bổ sung sau.

**THƯ KÝ**



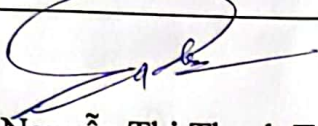


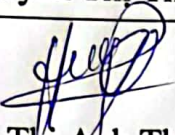




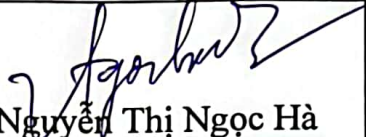


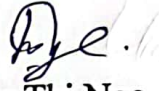
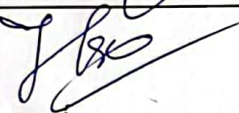

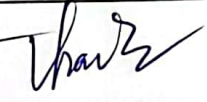
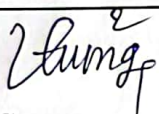








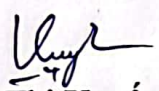




**Lò Thị Cương**

**HIỆU TRƯỞNG**



**Phan Thị Hoa**

## CÁC THÀNH VIÊN NHẤT TRÍ KÝ TÊN

 Nguyễn Thị Thanh Trà	 Nguyễn Thị Thúy	 Quảng Thị Phúc
 Lò Thị Anh Thư	 Đỗ Thị Mai	 Nguyễn Thị Oanh
 Trần Thị Thùy	 Phạm Thị Hải	 Nguyễn Thị Ngọc Hà
 Lò Thị Pánh	 Lò Thị Xuyên	 Quảng Thị Nga
 Đào Thị Xuyên	 Lò Thị Lả	 Lương Thị Thành
 Lò Thị Cương	 Nguyễn Thị Nga	 Đào Thị Hoa
 Đinh Thị Hào	 Hà Thị Nhàn	 Lò Văn Phương
 Lò Thị Nhàn	 Lò Thị Tiên	
 Bùi Thị Hoa	 Vi Thị Xuyên	
 Nguyễn Thị Thanh Thùy	 Nguyễn Thị Hường	
 Trần Thị Hồng Nhung	 Lương Thị Loan	