

Số: 98/QĐ - MNXTC

Thanh Chấn, ngày 30 tháng 7 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

V/v Phân công nhiệm vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên  
Năm học 2024 - 2025

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON XÃ THANH CHẤN

Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ Quy định về vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ điều 10, Điều lệ trường Mầm non ban hành kèm theo Thông tư số: 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định nhiệm vụ, quyền hạn của hiệu trưởng trường mầm non;

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 48/TT-BGDĐT ngày 25/10/2011 của Bộ GD&ĐT quy định chế độ làm việc đối với giáo viên mầm non;

Căn cứ Quyết định số: 28/QĐ-PGDĐT ngày 13 tháng 3 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Điện Biên v/v giao chỉ tiêu Kế hoạch phát triển Giáo dục và Đào tạo năm 2024 (năm học 2024-2025);

Xét vị trí việc làm và năng lực công tác của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong trường

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phân công nhiệm vụ lãnh đạo, quản lý trường Mầm non xã Thanh Chấn cho cán bộ quản lý và thực hiện nhiệm vụ chuyên môn cho giáo viên, nhân viên của nhà trường năm học 2024 – 2025 (Có danh sách phân công nhiệm vụ kèm theo).

**Điều 2.** Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường ngoài việc thực hiện các nhiệm vụ theo quy định tại Điều lệ trường mầm non phải căn cứ vào nhiệm vụ cụ thể được phân công để xây dựng kế hoạch hoạt động và thực hiện nhiệm vụ phù hợp với chức năng nhiệm vụ được giao.

**Điều 3.** Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01 tháng 8 năm 2024. Các cá nhân có tên tại điều 1 và các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Phòng GD&ĐT
- Như điều 3
- Lưu trường



**Phan Thị Hoa**



**DANH SÁCH PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CHO CÁN BỘ QUẢN LÝ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN TRƯỜNG MẦM NON XÃ THANH CHẤN  
NĂM HỌC 2024-2025**

*(Kèm theo quyết định Số: 98/QĐ- MNTC ngày 30 tháng 7 năm 2024 của  
Hiệu trưởng trường Mầm non xã Thanh Chấn )*

**1. Đ/c Phan Thị Hoa – Hiệu trưởng.**

Chỉ đạo chung, chịu trách nhiệm trước Phòng Giáo dục và Đào tạo về tổ chức và hoạt động của trường; lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành, kiểm tra mọi hoạt động của trường cụ thể sau: Xây dựng quy hoạch phát triển nhà trường và tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học; Công tác giáo dục pháp luật; Công tác tổ chức, cán bộ; Quy hoạch cán bộ; Công tác thi đua - khen thưởng - kỷ luật; Tài sản - cơ sở vật chất; Tài chính; Công tác cải cách hành chính; Công tác quản lý bán trú; Thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; Công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí; Kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia; Công tác kiểm tra nội bộ; Công tác XHH giáo dục; Bảo vệ bí mật nhà nước; Công khai trong cơ sở giáo dục; Đánh giá, xếp loại viên chức; đánh giá chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng; chuẩn nghề nghiệp giáo viên; Phần mềm quản lý thiết bị; phần mềm Temis.

Phụ trách điểm trường trung tâm.

Trực tiếp chỉ đạo và tham gia sinh hoạt chuyên môn cùng tổ mẫu giáo lớn+mẫu giáo nhỏ; Dạy 2h/tuần tại lớp mẫu giáo bé B trung tâm thay cho đ/c Mào Thị Thơ – Thư ký trường.

Chủ trì các cuộc họp của cơ quan,... của nhà trường.

Quyết định cuối cùng các công việc của nhà trường.

**2. Đ/c Nguyễn Thị Thanh Trà – Phó hiệu trưởng**

Tham mưu giúp việc cho Hiệu trưởng, chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và Phòng Giáo dục - Đào tạo huyện Điện Biên về nhiệm vụ được phân công.

Phụ trách công tác Công đoàn, chăm lo đời sống và quyền lợi của thành viên công đoàn.

Thực hiện các nhiệm vụ theo quy định tại điểm d, khoản 2, điều 10, Điều lệ trường mầm non và trực tiếp phụ trách các lĩnh vực cụ thể sau:

Phụ trách công tác Công đoàn, chăm lo đời sống và quyền lợi của thành viên công đoàn; Phụ trách chuyên môn khối MG lớn+Nhỡ; Phụ trách điểm trường Hoang Lếch Cang; Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung

tâm”; Công tác khảo thí và QLCLGD; Công tác BDTX; Xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục; Theo dõi công tác thi đua – khen thưởng; Công tác y tế trường học; quản trị Website; công tác truyền thông; Phong trào xây dựng trường có đời sống văn hóa tốt; Hoạt động phong trào, hội thi của cô và trẻ trong năm; Hoạt động âm nhạc, phòng ( góc) thư viện thân thiện. Tham mưu các văn bản thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách và khi được Hiệu trưởng phân công.

Tham gia sinh hoạt chuyên môn cùng tổ MG lớn+ MG nhỏ.

Đạy 4h/tuần tại lớp mẫu giáo lớn B thay cho đ/c tổ trưởng Trần Thị Thùy.

Tổ chức triển khai thực hiện các văn bản nghị quyết của cấp trên, của ngành của nhà trường, có báo cáo kết quả đánh giá theo các đợt phát động thi đua.

Tham gia công tác thi đua khen thưởng, xử lý kỷ luật công chức viên chức, tham gia công tác đánh giá chuẩn giáo viên. Đề xuất khen thưởng, kỷ luật GV

Trực tiếp ký duyệt kế hoạch hoạt động của giáo viên, công văn, văn bản có liên quan về mảng công việc phụ trách; xây dựng chương trình công tác, làm các báo cáo, kế hoạch thuộc nội dung được giao để tham mưu cho Hiệu trưởng.

Trực tiếp giải quyết các nội dung của trường khi được Hiệu trưởng ủy quyền giải quyết; trước khi giải quyết các nội dung cần báo cáo với Hiệu trưởng để xin ý kiến chỉ đạo.

Phối hợp với đồng chí Lò Thị Anh Thư thực hiện các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng phân công.

### **3. Đ/c Lò Thị Anh Thư – Phó hiệu trưởng**

Tham mưu giúp việc cho Hiệu trưởng, chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và Phòng Giáo dục - Đào tạo huyện Điện Biên về nhiệm vụ được phân công.

Thực hiện các nhiệm vụ theo quy định tại điểm d, khoản 2, điều 10, Điều lệ trường mầm non và trực tiếp phụ trách các lĩnh vực cụ thể sau: Phụ trách chuyên môn khối Nhà trẻ+Mẫu giáo bé; Phụ trách điểm trường Pa lếch; Triển khai công tác giáo dục pháp luật; Phụ trách phần mềm cơ sở dữ liệu; Công nghệ thông tin và chuyển đổi số; Chuyên đề “Tăng cường tiếng Việt cho trẻ dân tộc thiểu số”; Công tác khuyến học; Hội chữ thập đỏ; Công tác thống kê tổng hợp; Công tác tuyển sinh; Quản lý chỉ đạo ký số hồ sơ Kế hoạch của giáo viên; Công tác lao động - vệ sinh; Công tác phòng cháy chữa cháy; Xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích; Tham mưu các văn bản về chuyên môn, lĩnh vực được phân công phụ trách, kế hoạch hoạt động hàng tháng, làm các loại báo cáo khi có phát sinh. Trực tiếp giải quyết các công việc của nhà trường khi Hiệu trưởng ủy quyền.

Trước khi giải quyết các nội dung công việc phải báo cáo với Hiệu trưởng để xin ý kiến chỉ đạo.

Tham gia sinh hoạt cùng tổ Nhà trẻ +Mẫu giáo bé. Dạy 4giờ/1tuần tại lớp mẫu giáo bé B trung tâm thgay cho đ/c tổ trưởng Nguyễn Thị Oanh

Chỉ đạo hoạt động chuyên môn về công tác giáo dục trẻ trong nhà trường.

Chỉ đạo các Tổ trưởng, Tổ phó các khối thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát, đánh giá kế hoạch hoạt động giáo dục của các tổ khối;

+ Phụ trách công tác tổ chức ăn bán trú trẻ trong nhà trường;

+ Quản lý tài sản, đồ dùng, trang thiết bị phục vụ dạy học toàn trường.

+ Phụ trách công tác Phổ cập GDMN trên địa bàn xã.

+ Công tác thống kê, hệ thống bảng biểu báo cáo về số liệu học sinh.

+ Quản lý phần mềm cơ sở dữ liệu Quốc gia, phần mềm quản lý nhân sự, phần mềm theo dõi công tác Thi đua- khen thưởng, phần mềm theo dõi tài sản thiết bị.

+ Phụ trách quản lý theo dõi công văn đi- công văn đến.

+ Phụ trách điếm trường Pa lếch

+ Trực tiếp ký duyệt kế hoạch hoạt động của giáo viên, công văn, văn bản có liên quan về mảng công việc phụ trách; xây dựng chương trình công tác, làm các báo cáo, kế hoạch thuộc nội dung được giao để tham mưu cho Hiệu trưởng.

+ Tích cực tuyên truyền với các lực lượng xã hội, hội phụ huynh phong trào: "Xây dựng trường học thân thiện - Học sinh tích cực".

+ Tổ chức triển khai thực hiện các văn bản nghị quyết của cấp trên, của ngành của nhà trường, có báo cáo kết quả đánh giá theo các đợt phát động thi đua.

+ Tham gia công tác thi đua khen thưởng, xử lý kỷ luật công chức viên chức, tham gia công tác đánh giá chuẩn giáo viên. Đề xuất khen thưởng, kỷ luật GV

+ Trực tiếp giải quyết các nội dung của trường khi được Hiệu trưởng ủy quyền giải quyết; trước khi giải quyết các nội dung cần báo cáo với Hiệu trưởng để xin ý kiến chỉ đạo.

- Phối hợp với đồng chí Nguyễn Thị Thanh Trà thực hiện các nhiệm vụ khác do hiệu trưởng phân công.

**4. Đ/c Trần Thị Thuỳ – Tổ trưởng tổ mẫu giáo lớn, nhỏ.**

- Giúp đồng chí: Nguyễn Thị Thanh Trà điều hành các nội dung công việc của tổ khối, phân công các nhiệm vụ được giao cho các thành viên trong tổ, thực hiện các công việc:

- Phối kết hợp với đ/c Lò Thị Pánh phụ trách quản lý lớp MG 5-6 tuổi B
- Chịu trách nhiệm trước BGH nhà trường về chất lượng giảng dạy, chăm sóc giáo dục trẻ của tổ mình về các hoạt động của chuyên môn...
- Chỉ đạo các thành viên trong tổ hoàn thành các loại sổ sách theo quy định.

+ Thường xuyên kiểm tra, giám sát các thành viên trong tổ.

+ Truyền đạt lại những ý kiến BGH triển khai họp cốt cán và thông báo những nội dung, công việc của nhà trường khi cần thiết.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ theo tuần tháng, năm học, nhằm thực hiện chương trình kế hoạch nuôi dưỡng, CSGD trẻ và các hoạt động GD khác.

- Thực hiện bồi dưỡng CM, nghiệp vụ, kiểm tra đánh giá chất lượng, hiệu quả công tác nuôi dưỡng, CSGD trẻ quản lý sử dụng tài liệu, đồ dùng, đồ chơi, thiết bị giáo dục các thành viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường.

- Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp GVMN.

- Đề xuất khen thưởng, kỉ luật GV.

- Tổ chức sinh hoạt CM định kỳ 2 lần/ tháng.

- Xây dựng mối đoàn kết nội bộ nhà trường, nắm bắt tâm tư nguyện vọng của GV trong tổ, tham mưu kịp thời với hiệu trưởng để giải quyết phù hợp, thỏa đáng, đúng theo pháp luật nhà nước và được hưởng phụ cấp chức vụ theo chế độ hiện hành.

- Đồng thời trực tiếp đứng lớp mẫu giáo 5-6 tuổi B, địa điểm trung tâm, tổng số học sinh: 35 cháu. Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện nhiệm vụ PCGDMN, PCGDMNTNT

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

### **5. Đ/c Đinh Thị Hảo – Giáo viên**

- Phối kết hợp với đ/c Trần Thị Thuỳ phụ trách quản lý lớp MG 5-6 tuổi B trung tâm.

- Đứng lớp mẫu giáo 5-6 tuổi B, lớp đơn, địa điểm trung tâm, tổng số học sinh: 35 cháu. Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện nhiệm vụ PCGDMN, PCGDMNTENT

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

- Phối hợp với đ/c Trà thực hiện các hoạt động Công đoàn.

### **6. Đ/c Lò Thị Cương – Giáo viên**

- Phối kết hợp với đ/c Đào Thị Xuyên phụ trách quản lý lớp MG 5-6 tuổi A trung tâm.

- Đứng lớp MG 5-6 tuổi A, lớp đơn, địa điểm trung tâm, tổng số học sinh: 35 cháu. Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện nhiệm vụ PCGDMNTENT

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

### **7. Đ/c Đào Thị Xuyên – Giáo viên**

- Phối kết hợp với đ/c Lò Thị Cương phụ trách quản lý lớp MG 5-6 tuổi A

- Đứng lớp MG 5-6 tuổi A, địa điểm trung tâm, tổng số học sinh: 35 cháu. Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo

dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện nhiệm vụ PCGDMNTENT

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

- Công tác kiêm nhiệm: Thủ quỹ trường

### **8. Đ/c Phạm Thị Hải– Giáo viên**

- Giúp đồng chí: Lò Thị Anh Thư điều hành các nội dung công việc của tổ khối, phân công các nhiệm vụ được giao cho các thành viên trong tổ, thực hiện các công việc:

- Phối kết hợp với đ/c Lò Thị Nhân phụ trách quản lý lớp MG Bé A trung tâm.

- Phối kết hợp cùng đ/c Oanh tổ trưởng điều hành chỉ đạo các hoạt động của tổ mẫu giáo bé + Nhà trẻ.

- Chịu trách nhiệm trước BGH nhà trường về chất lượng giảng dạy, chăm sóc giáo dục trẻ của tổ mình về các hoạt động của chuyên môn...

- Chỉ đạo các thành viên trong tổ hoàn thành các loại sổ sách theo quy định.

- + Thường xuyên kiểm tra, giám sát các thành viên trong tổ.

- + Truyền đạt lại những ý kiến BGH triển khai khi họp cốt cán và và thông báo những nội dung, công việc của nhà trường khi cần thiết.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ theo tuần tháng, năm học, nhằm thực hiện chương trình kế hoạch nuôi dưỡng, CSGD trẻ và các hoạt động GD khác.

- Thực hiện bồi dưỡng CM, nghiệp vụ, kiểm tra đánh giá chất lượng, hiệu quả công tác nuôi dưỡng, CSGD trẻ quản lý sử dụng tài liệu, đồ dùng, đồ chơi, thiết bị giáo dục các thành viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường.

- Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp GVMN.

- Đề xuất khen thưởng, kỉ luật GV.

- Phối kết hợp cùng đ/c Oanh tổ chức sinh hoạt CM định kỳ 2 lần/ tháng.



- Xây dựng môi đoàn kết nội bộ nhà trường, nắm bắt tâm tư nguyện vọng của GV trong tổ, tham mưu kịp thời với hiệu trưởng để giải quyết phù hợp, thỏa đáng, đúng theo pháp luật nhà nước và được hưởng phụ cấp chức vụ theo chế độ hiện hành.

- Đồng thời trực tiếp đứng tại lớp Mẫu giáo bé A, địa điểm trung tâm, tổng số học sinh: 25 cháu. Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện nhiệm vụ PCGDMN, PCGDMNTENT

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

- Phối kết hợp cùng đ/c Lò Thị Nhàn thực hiện công tác tôn tạo cảnh môi trường.

- Bí thư đoàn trường, chỉ đạo và thực hiện các hoạt động liên quan đến Đoàn thanh niên.

### **9. Đ/c Lò Thị Nhàn– Giáo viên**

- Phối kết hợp với đ/c Phạm Thị Hải phụ trách quản lý lớp mẫu giáo 3-4 tuổi A trung tâm.

- Đứng lớp mẫu giáo 3-4 tuổi A trung tâm, lớp đơn, địa điểm trung tâm, tổng số học sinh: 25 cháu. Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện nhiệm vụ PCGDMNTENT

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

- Đội trưởng công tác phong trào văn hoá văn nghệ của trường.

## 10. Đ/c Quàng Thị Phúc– Tổ phó tổ mẫu giáo lớn, nữ

- Giúp đồng chí Nguyễn Thị Thanh Trà điều hành các nội dung công việc của tổ khối, phân công các nhiệm vụ được giao cho các thành viên trong tổ, thực hiện các công việc:

- Phối kết hợp với đ/c Nguyễn Thị Hương phụ trách quản lý lớp mẫu giáo 4-5 tuổi B HLC.

- Chịu trách nhiệm trước BGH nhà trường về chất lượng giảng dạy, chăm sóc giáo dục trẻ của tổ mình về các hoạt động của chuyên môn...

- Chỉ đạo các thành viên trong tổ hoàn thành các loại sổ sách theo quy định.

+ Thường xuyên kiểm tra, giám sát các thành viên trong tổ.

+ Truyền đạt lại những ý kiến BGH triển khai khi họp cốt cán và và thông báo những nội dung, công việc của nhà trường khi cần thiết.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ theo tuần tháng, năm học, nhằm thực hiện chương trình kế hoạch nuôi dưỡng, CSGD trẻ và các hoạt động GD khác.

- Thực hiện bồi dưỡng CM, nghiệp vụ, kiểm tra đánh giá chất lượng, hiệu quả công tác nuôi dưỡng, CSGD trẻ quản lý sử dụng tài liệu, đồ dùng, đồ chơi, thiết bị giáo dục các thành viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường.

- Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp GVMN.

- Đề xuất khen thưởng, kỉ luật GV.

- Phối kết hợp cùng đ/c Thủy tổ chức sinh hoạt CM định kỳ 2 lần/ tháng.

- Xây dựng mối đoàn kết nội bộ nhà trường, nắm bắt tâm tư nguyện vọng của GV trong tổ, tham mưu kịp thời với hiệu trưởng để giải quyết phù hợp, thỏa đáng, đúng theo pháp luật nhà nước và được hưởng phụ cấp chức vụ theo chế độ hiện hành.

- Đồng thời trực tiếp đứng lớp mẫu giáo 4-5 tuổi B HLC, địa điểm điểm trường HLC, tổng số học sinh: 30 cháu. Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện nhiệm vụ PCGDMNTNT
- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.
- Phối kết hợp cùng đ/c Lò nhân phụ trách công tác phong trào văn hoá văn nghệ của trường.

### **11. Đ/c Nguyễn Thị Hường – Giáo viên**

- Phối kết hợp với đ/c Quàng Thị Phúc phụ trách quản lý lớp mẫu giáo 4-5 tuổi B Hoang Léch Cang.
- Đứng lớp mẫu giáo 4-5 tuổi HLC, lớp đơn, địa điểm điểm HLC, tổng số học sinh: 30 cháu. Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện nhiệm vụ PCGDMNTENT
- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.
- Phối kết hợp cùng các đ/c trong điểm trường tôn tạo cảnh quan môi trường, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho 100% trẻ.

### **12. Đ/c Trần Thị Hồng Nhung – Giáo viên**

- Phối kết hợp với đ/c Bùi Thị Hoa -Phụ trách quản lý lớp mẫu giáo 4-5 tuổi A trung tâm
- Đứng lớp mẫu giáo 4-5 tuổi trung tâm, lớp đơn, địa điểm trung tâm, tổng số học sinh: 30 cháu. Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện nhiệm vụ PCGDMN, PCGDMNTENT

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

- Tham mưu, hỗ trợ đ/c Thư tổ chức hiệu quả công tác ăn bán trú.

- Trưởng ban thanh tra nhân dân

### **13. Đ/c Đỗ Thị Mai – Giáo viên**

- Phối kết hợp với đ/c Lò Thị Tiệp phụ trách quản lý nhóm trẻ 25-36 tháng C trung tâm.

- Đứng lớp nhà trẻ 24-36 tháng C, lớp đơn, địa điểm trung tâm, tổng số học sinh: 20 cháu. Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện nhiệm vụ PCGDMN, PCGDMNTENT

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

### **14. Đ/c Mào Thị Thơ – Giáo viên**

- Phối kết hợp với đ/c Nguyễn Thị Oanh phụ trách quản lý lớp mẫu giáo 3-4 tuổi B trung tâm

- Đứng lớp mẫu giáo 3-4 tuổi B trung tâm, lớp đơn, địa điểm trung tâm, tổng số học sinh: 25 cháu. Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

- Tham mưu phụ trách công tác CNTT, chuẩn bị phòng họp trực tuyến.

- Phụ trách phần mềm PC. Công tác tuyển sinh.

### **15. Đ/c Bùi Thị Hoa – Giáo viên**

- Phối kết hợp với đ/c Trần Thị Hồng Nhung phụ trách quản lý lớp mẫu giáo 4-5 tuổi A trung tâm.

- Đứng lớp mẫu giáo 4-5 tuổi A trung tâm, lớp đơn, địa điểm trung tâm, tổng số học sinh: 30 cháu. Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

- Công tác kiêm nhiệm: Phụ trách CSDL, Công nghệ thông tin nhà trường

#### **16. Đ/c Nguyễn Thị Oanh – Tổ trưởng tổ CM tổ MGB- Nhà trẻ**

- Giúp đồng chí: Lò Thị Anh Thư và cùng đồng chí Phạm Thị Hải điều hành các nội dung công việc của tổ khối, phân công các nhiệm vụ được giao cho các thành viên trong tổ, thực hiện các công việc:

- Phối kết hợp với đ/c Mào Thị Thơ phụ trách quản lý lớp mẫu giáo 3-4 tuổi B trung tâm.

- Chịu trách nhiệm trước BGH nhà trường về chất lượng giảng dạy, chăm sóc giáo dục trẻ của tổ mình về các hoạt động của chuyên môn...

- Chỉ đạo các thành viên trong tổ hoàn thành các loại sổ sách theo quy định.

+ Thường xuyên kiểm tra, giám sát các thành viên trong tổ.

+ Truyền đạt lại những ý kiến BGH triển khai khi họp cốt cán và và thông báo những nội dung, công việc của nhà trường khi cần thiết.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ theo tuần tháng, năm học, nhằm thực hiện chương trình kế hoạch nuôi dưỡng, CSGD trẻ và các hoạt động GD khác.

- Thực hiện bồi dưỡng CM, nghiệp vụ, kiểm tra đánh giá chất lượng, hiệu quả công tác nuôi dưỡng, CSGD trẻ quản lý sử dụng tài liệu, đồ dùng, đồ chơi, thiết bị giáo dục các thành viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường.

- Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp GVMN.

- Đề xuất khen thưởng, kỉ luật GV.

- Tổ chức sinh hoạt CM định kỳ 2 lần/ tháng.

- Xây dựng mối đoàn kết nội bộ nhà trường, nắm bắt tâm tư nguyện vọng của GV trong tổ, tham mưu kịp thời với hiệu trưởng để giải quyết phù hợp, thỏa đáng, đúng theo pháp luật nhà nước và được hưởng phụ cấp chức vụ theo chế độ hiện hành.

- Đồng thời trực tiếp đứng tại lớp mẫu giáo 3-4 tuổi B trung tâm, địa điểm trung tâm, tổng số học sinh: 25 cháu. Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện nhiệm vụ PCGDMN, PCGDMNTENT

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

- Phối kết hợp cùng đ/c Trà, Thơ, Mai thực hiện công tác tôn tạo cảnh môi trường.

### **17. Đ/c Lò Thị Lả – Giáo viên**

- Phối kết hợp với đ/c Nguyễn Thị Nga phụ trách quản lý nhóm trẻ 25-36 tháng C TT.

- Trực tiếp đứng tại nhóm trẻ 25-36 tháng TT, địa điểm trung tâm, tổng số học sinh: 20 cháu. Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện nhiệm vụ PCGDMN, PCGDMNTENT

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

- Phối kết hợp cùng đ/c Lò Nhân tập luyện rèn trẻ tổ chức thành công các hoạt động phong trào văn hoá văn nghệ của trường.

**18. Đ/c Nguyễn Thị Nga – Giáo viên**

- Phối kết hợp với đ/c Lò Thị Lả phụ trách quản lý nhóm nhà trẻ 25-36 tháng C TT.

- Trực tiếp đứng tại nhóm trẻ 25-36 tháng C TT, địa điểm trung tâm, tổng số học sinh: 20 cháu. Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện nhiệm vụ PCGDMN, PCGDMNTENT

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

- Quản lý phần mềm Thi đua- Khen thưởng, Phần mềm quản lý tài sản.

**19. Đ/c Lò Thị Tiệp – Giáo viên**

- Phối kết hợp với đ/c Đỗ Thị Mai phụ trách quản lý nhóm nhà trẻ 25-36 tháng A trung tâm

- Trực tiếp đứng tại nhóm trẻ 25- 36 tháng A, địa điểm trung tâm trường, tổng số học sinh: 20 cháu. Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện nhiệm vụ PCGDMN, PCGDMNTENT

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

**20. Đ/c Nguyễn Thị Ngọc Hà – Giáo viên**

- Phối kết hợp với đ/c Lò Thị Xuyên phụ trách quản lý nhóm nhà trẻ 25-36 tháng B TT.

- Trực tiếp đứng tại nhóm trẻ 25-36 tháng B TT, địa điểm trung tâm, tổng số học sinh: 20 cháu. Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời

gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện nhiệm vụ PCGDMN, PCGDMNTENT

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

### **21. Đ/c Lò Thị Xuyên– Giáo viên**

- Phối kết hợp với đ/c Nguyễn Ngọc Hà phụ trách quản lý nhóm nhà trẻ 25-36 tháng B TT.

- Trực tiếp đứng tại nhóm trẻ 25-36 tháng B TT, địa điểm trung tâm, tổng số học sinh: 20 cháu. Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện nhiệm vụ PCGDMN, PCGDMNTENT

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

- Chăm sóc vườn hoa cây cảnh khu trung tâm.

### **22. Đ/c Quàng Thị Nga- Giáo Viên**

- Phối kết hợp với đ/c Lò Thị Pánh phụ trách quản lý nhóm trẻ 25-36 tháng E Hoong lếch cang

- Đứng lớp nhóm trẻ 25-36 tháng E Hoong lếch cang, lớp đơn, địa điểm điểm trường Pom Mỏ Thổ, tổng số học sinh: 20 cháu. Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và



tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện nhiệm vụ PCGDMNTENT

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

### **23. Đ/c Lò Thị Pánh- Giáo Viên**

- Phối kết hợp với đ/c Quàng Thị Nga phụ trách quản lý nhóm trẻ 25-36 tháng E Hoong lếch cang

- Đứng lớp nhóm trẻ 25-36 tháng E Hoong lếch cang, lớp đơn, địa điểm điểm trường Pom Mỏ Thổ, tổng số học sinh: 20 cháu. Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện nhiệm vụ PCGDMNTENT

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

### **24. Đ/c Lương Thị Loan – Giáo viên**

- Phối kết hợp với đ/c phụ trách quản lý lớp MG 3-4 tuổi C HLC

- Đứng lớp mẫu giáo 3-4 tuổi C HLC, lớp đơn, địa điểm điểm trường HLC, tổng số học sinh: 25 cháu. Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện nhiệm vụ PCGDMNTENT

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

### **25. Đ/cVị Thị Xuyên– Giáo viên**

- Phối kết hợp với đ/c phụ trách quản lý lớp MG 3-4 tuổi C HLC

- Đứng lớp mẫu giáo 3-4 tuổi C HLC, lớp đơn, địa điểm điểm trường HLC, tổng số học sinh: 25 cháu. Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện nhiệm vụ PCGDMNTENT

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

## **26. Đ/c Hà Thị Nhàn – Giáo viên**

- Phối kết hợp với đ/c Lương Thị Thanh phụ trách quản lý nhóm trẻ 25-36 tháng D Pa Léch

- Trực tiếp đứng tại nhóm trẻ 25- 36 tháng Pa Léch, địa điểm điểm trường Pa Léch, tổng số học sinh: 20 cháu. Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện nhiệm vụ PCGDMN, PCGDMNTENT

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

## **27. Đ/c Lương Thị Thanh – Giáo viên**

- Phối kết hợp với đ/c Hà Thị Nhàn phụ trách quản lý nhóm nhà 25-36 tháng Pa léch.

- Trực tiếp đứng tại nhóm trẻ 25- 36 tháng Pa léch, địa điểm điểm trường Pa léch, tổng số học sinh: 20 cháu. Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của

trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện nhiệm vụ PCGDMN, PCGDMNTENT

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

### **28. Đ/c Nguyễn Thị Thanh Thủy – Giáo viên**

- Phối kết hợp với đ/c Lò Thị Tiên, Đỗ Mai phụ trách quản lý nhóm nhà trẻ 25-36 tháng A trung tâm.

- Trực tiếp đứng tại nhóm trẻ 25- 36 tháng Pa lếch, địa điểm điểm trường Pa lếch, tổng số học sinh: 20 cháu. Bảo vệ an toàn sức khoẻ, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện nhiệm vụ PCGDMN, PCGDMNTENT

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

### **29. Đ/c Đào Thị Hoa – Kế toán - Tổ trưởng tổ văn phòng**

- Tổ trưởng tổ văn phòng có trách nhiệm điều hành hoạt động chuyên môn của tổ theo đúng quy định tại điều 14 của Điều Lệ Trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2021/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và dưới sự chỉ đạo của Ban giám hiệu nhà trường và được hưởng phụ cấp chức vụ theo chế độ hiện hành.

- Phụ trách chuyên môn tài chính, kế toán.

- Thu thập, xử lý thông tin, số liệu kế toán theo đối tượng và nội dung công việc kế toán, theo chuẩn mực và chế độ kế toán.

- Kiểm tra, giám sát các khoản thu, chi tài chính, các nghĩa vụ thu, nộp, thanh toán nợ; kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản và nguồn hình thành tài sản; phát hiện và ngăn ngừa các hành vi vi phạm pháp luật về tài chính kế toán.

- Phân tích thông tin, số liệu kế toán; tham mưu, đề xuất các giải pháp phục vụ yêu cầu mua sắm, sửa chữa ... và quyết định kinh tế, tài chính của đơn vị.

- Giúp hiệu trưởng quản lý tài chính, tài sản.

- Xây dựng và thực hiện các kế hoạch tài chính.
- Báo cáo thu chi ngân sách theo quý với hội đồng trường.
- Báo cáo các khoản thu chi hàng tháng với hiệu trưởng vào ngày cuối hàng tháng.
- Thanh quyết toán chế độ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh kịp thời, đúng chế độ.
- Bảo quản, lưu trữ hồ sơ, chứng từ, sổ sách liên quan đến công tác tài sản, tài chính theo quy định của pháp luật.
- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

### **30. Đ/c Nguyễn Thị Thuý – Y sỹ**

- Xây dựng kế hoạch hoạt động y tế cho năm học, trình lãnh đạo phê duyệt và tổ chức thực hiện.
- Sơ cứu và xử lý ban đầu các bệnh thông thường, quản lý tủ thuốc và y dụng cụ.
- Tổ chức thực hiện khám sức khỏe định kỳ, quản lý hồ sơ sức khỏe học sinh, giáo viên.
- Tổ chức các chương trình y tế được đưa vào trường học.
- Tham mưu cho lãnh đạo nhà trường:
  - + Chỉ đạo thực hiện các yêu cầu vệ sinh học đường, vệ sinh môi trường trong nhà trường, vệ sinh an toàn thực phẩm theo các quy định đã ban hành của Bộ Y tế, Bộ Giáo dục và Đào tạo, nội quy của nhà trường.
  - + Thực hiện công tác tuyên truyền giáo dục sức khỏe, phòng bệnh, phòng dịch theo lịch hoạt động của trường và theo yêu cầu của y tế địa phương.
- Tham gia các lớp đào tạo bồi dưỡng về y tế trường học do ngành Y tế tổ chức cùng các yêu cầu do y tế học đường cấp quận, huyện đề ra.
- Sơ kết, tổng kết công tác y tế trường học, báo cáo thống kê y tế học đường theo quy định.
- Chịu trách nhiệm tập huấn cho giáo viên các chương trình phòng chống dịch và sơ cứu ban đầu.
- Các nhiệm vụ khác khi được phân công.

- Quản lý hồ sơ trẻ bán trú (sổ thực hiện 3 bước, sổ thực đơn...), hồ sơ khám sức khỏe của CB, GV, NV và các cháu;

- Chịu trách nhiệm trong công tác chăm sóc sức khỏe cho trẻ và tính khẩu phần ăn, tỷ lệ suy dinh dưỡng, kiểm tra thực phẩm tươi sống;

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

### **31. Đ/c Lò Văn Phương – Bảo vệ**

- Thực hiện đúng theo hợp đồng lao động của bảo vệ trường học;

- Làm việc theo nội quy và quy định của trường;

- Quản lý hệ thống điện, nước của nhà trường, khi có sự cố xảy ra báo ngay với Hiệu trưởng để giải quyết kịp thời.

- Thường xuyên tham mưu với nhà trường về công tác an ninh trường học, cảnh quan môi trường;

- Thực hiện những công việc khác được hiệu trưởng phân công;

- Chịu trách nhiệm bảo vệ toàn bộ tài sản của trường, Nếu để thất thoát hoặc mất tài sản phải bồi thường bằng hiện vật theo giá hiện hành.

\* **Lưu ý:** Trên đây là thông báo về việc phân công nhiệm vụ của từng thành viên, từng bộ phận, từng cá nhân trong nhà trường; Đề nghị các thành viên, các bộ phận, cá nhân tiến hành thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công và thường xuyên báo cáo cho BGH, Hiệu trưởng khi có vướng mắc. Trong quá trình thực hiện, nếu có gì thay đổi nhà trường sẽ thông báo điều chỉnh bổ sung sau.


  
**HIỆU TRƯỞNG**  
 TRƯỞNG  
 MẦM NON  
 XÃ  
 THANH CHÃN  
 PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO H. THANH CHÃN  
 TỈNH BIÊN GIỚI

**Phan Thị Hoa**

**CÁC THÀNH VIÊN NHẤT TRÍ KÝ TÊN**

<b>STT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chữ Ký</b>
<b>1</b>		
<b>2</b>		
<b>3</b>		
<b>4</b>		
<b>5</b>		
<b>6</b>		
<b>7</b>		
<b>8</b>		
<b>9</b>		
<b>10</b>		
<b>11</b>		
<b>12</b>		
<b>13</b>		
<b>14</b>		
<b>15</b>		
<b>16</b>		
<b>17</b>		
<b>18</b>		
<b>19</b>		
<b>20</b>		
<b>21</b>		
<b>22</b>		
<b>23</b>		
<b>24</b>		
<b>25</b>		
<b>26</b>		
<b>27</b>		
<b>28</b>		
<b>29</b>		
<b>30</b>		
<b>31</b>		

