

Thanh Nưa, ngày 01 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 12/2025

PHẦN I: ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 11/2025

I. ƯU ĐIỂM

1. Công tác tư tưởng, chính trị thi đua

- 100% CB, GV, NV trong trường thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật và các quy định về đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử trong nhà trường.
- Thực hiện nghiêm túc việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trong toàn đội ngũ theo chuyên đề năm 2025 của tỉnh.
- 3/3 tổ đã họp bình xét thi đua đợt 1 đảm bảo công bằng, chính xác và đẩy tải kết quả lên phần mềm VnEdu, phát động thi đua đợt 2 từ 20/11 -> kết thúc học kỳ I.
- 100% CB, GV, NV tích cực tuyên truyền: Ngày pháp luật 9/11; Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11. Ngày thành lập hội chữ thập đỏ Việt Nam 23/11. Ngày thành lập Mặt trận Dân tộc thống nhất Việt Nam 18/11. Ngày Hội đại đoàn kết toàn dân tộc ở khu dân cư 18/11...
- 100% đảng viên trong CB tham gia ý kiến vào các dự thảo Văn kiện Đại hội XIV của Đảng trên ứng dụng VneID và báo cáo kết quả về cho Ban chỉ uỷ theo đúng quy định để tổng hợp báo cáo Ban xây dựng Đảng xã Thanh Nưa.
- 100% CB, GV, NV đã hoàn thành khảo sát điều tra dư luận xã hội bằng hình thức trực tuyến do Ban xây dựng Đảng đảng uỷ xã Thanh Nưa Phát động ngày 24 tháng 11 năm 2025.
- 100% CB, GV, NV tham gia tích cực các cuộc ủng hộ từ thiện, các cuộc vận động và phong trào thi đua do trường, ngành phát động.
- Giáo viên, nhân viên tham gia hỗ trợ xã và phòng văn hoá trong chiến dịch 90 ngày XD hoàn thiện CSDL đất đai trên địa bàn xã Thanh Nưa đã thực hiện nghiêm túc và hiệu quả các hồ sơ được bàn giao nhập dữ liệu.
- Hoàn thành hội thi giáo viên giỏi cấp trường vòng thi thực hành đúng kế hoạch đề ra.

2. Huy động và duy trì số lượng học sinh

- Trong tháng số lượng học sinh có sự thay đổi, số học sinh toàn trường 293 cháu (giảm 1 học sinh mẫu giáo nhỡ vào cuối tháng 11, cháu đi học theo mẹ), cụ thể: NT: 5 lớp với 90 cháu; MG 7 lớp với 203 cháu.

- Trong tháng do thời tiết thay đổi thất thường trẻ bị ốm sốt, cúm A nên tỷ lệ trẻ chuyên cần giảm so với tháng trước.

3. Các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục, đánh giá trẻ

a) Công tác nuôi dưỡng, chăm sóc và tổ chức ăn bán trú

- Giáo viên đã thu nộp tiền ăn bán trú của trẻ tháng 11 đầy đủ, đúng qui định.

- Ban quản trị đời sống đã xây dựng thực đơn tháng 11 đảm bảo yêu cầu về định mức, dinh dưỡng, phù hợp theo mùa. Chỉ đạo nhân viên nấu ăn cho trẻ theo đúng thực đơn, đúng quy trình, đảm bảo chế độ, khẩu phần ăn, quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Đa số các lớp giáo viên đã rèn nề nếp, thói quen ăn, ngủ, vệ sinh cá nhân, giáo dục trẻ kỹ năng lao động tự phục vụ cho trẻ; tổ chức giờ ăn cho trẻ đảm bảo đúng yêu cầu, cho trẻ ngủ đủ giấc. Quan tâm động viên trẻ biếng ăn, trẻ mới ốm dậy, trẻ suy dinh dưỡng,...

- 12/12 lớp đã tăng cường thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh trong tháng giao mùa. Tích cực tuyên truyền, phối hợp với phụ huynh trong việc chăm sóc, nuôi dưỡng, bảo vệ sức khỏe cho trẻ; vệ sinh phòng bệnh: Dịch cúm A, Ly; chăm sóc trẻ suy dinh dưỡng, đặc biệt là 01 trẻ suy dinh dưỡng nặng.

- Nhân viên y tế đã triển khai các hoạt động truyền thông giáo dục sức khỏe theo kế hoạch; cân, đo trẻ suy dinh dưỡng, trẻ dưới 24 tháng vào tuần 1/11. Ngày 12/11/2025 trường đã kết hợp cùng trạm y tế xã Thanh Nưa khám sức khỏe đầu năm cho học sinh toàn trường.

- Trường, lớp, các khu điểm trường đã chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để đón đoàn Kiểm tra việc tổ chức ăn bán trú của Chi cục vệ sinh ATTP tỉnh và Sở giáo dục; Đoàn thanh tra tài chính tỉnh năm 2026.

b) Công tác đảm bảo an toàn cho trẻ

- 100% trẻ được đảm bảo an toàn cả về thể chất lẫn tinh thần khi ở trường.

- 12/12 lớp thường xuyên kiểm tra, rà soát đồ dùng đồ chơi...kịp thời phát hiện, loại bỏ ngay những nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ ở nhóm/lớp.

- 12/12 lớp giáo viên đã giáo dục trẻ cách sử dụng đồ dùng, đồ chơi, hoạt động ở các khu trải nghiệm, chơi với đồ chơi ngoài trời sao cho đảm bảo an toàn; quản lý chặt chẽ các hoạt động của trẻ ở lớp, nhất là khi trẻ chơi ngoài trời.

- Bảo vệ đã hướng dẫn phụ huynh để xe gọn gàng trong giờ đón, trả trẻ đảm bảo an toàn giao thông; tuyệt đối không để phụ huynh đi xe vào trong trường.

c) Công tác giáo dục, đánh giá trẻ

- 12/12 lớp thực hiện nghiêm túc nội dung giáo dục trẻ theo chủ đề: NT: Chủ đề "Đồ dùng đồ chơi của bé - 2 T, "Mẹ và những người thân yêu của bé"- 2T; MG nhỡ + Lớn: "Gia đình" 2T; "Nghề nghiệp - Ngày nhà giáo việt nam 20/11" 2T .

- 24/24 giáo viên tích cực bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng cho trẻ theo chương trình, rèn cho trẻ thói quen chào hỏi, thưa gửi lễ phép, giao tiếp mạnh dạn, tự tin, nói to, rõ ràng. Quan tâm giáo dục, rèn luyện kỹ năng sống cho trẻ phù hợp với độ tuổi, với phong tục, tập quán của dân tộc.

- Thực hiện nghiêm túc lịch cho trẻ làm quen tiếng Anh vào chiều thứ 2, 4 hằng tuần (tiết 1: lớp Lớn A, tiết 2: Lớn B, tiết 3: MG nhỡ TT).

- 6 lớp mẫu giáo trung tâm cho trẻ hoạt động phòng Tin học và âm nhạc đúng kế hoạch.

- 12/12 lớp giáo viên kết hợp với cha mẹ trẻ tiếp tục xây dựng bổ sung môi trường giáo dục phát huy tính tích cực cho trẻ, môi trường giáo dục theo hướng Stem, bổ sung các đồ dùng học liệu sẵn có của địa phương tại các khu vực trải nghiệm để tăng cường cho trẻ thực hành, trải nghiệm. Tăng cường tổ chức các hoạt động cho trẻ thí nghiệm, trải nghiệm, khám phá; khai thác có hiệu quả các khu vực trải nghiệm, các phòng học tập cho trẻ hoạt động.

- 100% các lớp xây dựng môi trường tiếng Việt theo hướng đổi mới, bổ sung môi trường góc thư viện của lớp; tăng cường dạy tiếng Việt cho trẻ dân tộc ở mọi lúc, mọi nơi, trong mọi hoạt động, đặc biệt là trẻ nhà trẻ mới ra lớp, trẻ chưa giao tiếp tốt bằng tiếng Việt.

- Giáo viên đã lồng ghép nội dung giáo dục dinh dưỡng, sức khỏe, phòng chống tai nạn thương tích; phòng cháy, chữa cháy; phòng chống bạo lực học đường; phòng chống bị bắt cóc, bị lạc...trong thực hiện chế độ sinh hoạt hằng ngày.

- Đã hoàn thành đánh giá trẻ cuối chủ đề: Gia Đình kết quả cụ thể:

+ Khối mẫu giáo bé: Tổng số mục tiêu đã thực hiện trong chủ đề Bản thân: 31 mục tiêu, tổng số trẻ được đánh giá là 61/61 trẻ; số trẻ đạt trên 70% các mục tiêu đánh giá là 50/61 đạt tỉ lệ: 81,9%, số trẻ đạt dưới 70% mục tiêu là 11/61 chiếm 18,1%.

+ Khối mẫu giáo Nhỡ: Tổng số mục tiêu đã thực hiện: 36 mục tiêu. Tổng số trẻ được đánh giá: 68/68 trẻ; số trẻ đạt trên 70% các mục tiêu đánh giá trở lên: 58/68 trẻ, đạt tỉ lệ: 85,3%; số trẻ đạt dưới 70% mục tiêu đánh giá còn 10 trẻ, chiếm tỉ lệ: 14,7 %.

+ Khối mẫu giáo Lớn: Tổng số mục tiêu đã thực hiện: 37 mục tiêu. Tổng số trẻ được đánh giá: 75/75 trẻ; số trẻ đạt trên 70% các mục tiêu đánh giá trở lên: 63/75 trẻ, đạt tỉ lệ: 84 %; số trẻ đạt dưới 70% mục tiêu đánh giá còn 12 trẻ, chiếm tỉ lệ: 16 %.

- Trẻ nhà trẻ số trẻ đánh giá tròn tháng 6 trẻ; số trẻ đạt: 6 trẻ.

4. Các hoạt động giảng dạy, bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ

- 24/24 giáo viên thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch giảng dạy, chế độ hoạt động một ngày của trẻ, có đủ hồ sơ giáo án, đồ dùng dạy học khi lên lớp.

- 12/12 lớp giáo viên lập kế hoạch và thực hiện có hiệu quả các chuyên đề giáo dục vào thực hiện Chương trình nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ của nhóm/lớp.

- Các tổ đã thực hiện nghiêm túc công tác bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên trong tổ theo hướng nghiên cứu bài học đảm bảo có chất lượng, hiệu quả.

- Các cá nhân được kiểm tra toàn diện, chuyên đề trong tháng đã chuẩn bị chu đáo các nội dung kiểm tra theo kế hoạch.

- Cử BGH, GV góp ý bài soạn cho các tiết sinh hoạt chuyên môn cụm. Cử đ/c Lò Thị Anh Thư phó hiệu trưởng, đ/c Nguyễn Thị Oanh, Lò Thị Pánh, Quảng Thị Phúc, Lò Thị Xuyên tham dự sinh hoạt chuyên môn tại trường mầm non số 1 Mường mươn xã Mường Pồn tỉnh Điện Biên vào ngày 07/11/2015.

- 27/27 CBQL, GV trường hoàn thành làm bài tập, viết thu hoạch BDTX và nộp đúng thời gian qui định.

5. Công tác quản lý, kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn

- 19 giáo viên đủ điều kiện dự thi giáo viên dạy giỏi cấp trường đã chủ động xây dựng nghiên cứu giáo án, chuẩn bị đầy đủ đồ dùng, đồ chơi thi vòng 2 thực hành đạt kết quả 19/19 giáo viên được công nhận đạt giáo viên giỏi cấp trường trong đó: 1 giải nhất (đ/c Nguyễn Thị Oanh), 2 giải nhì (đ/c Quảng Thị Phúc, Phạm Thị Hải), 3 giải ba (đ/c Đinh Thị Hảo, Bùi Thị Hoa, Lò Thị Cương) và 5 giải khuyến khích.

- CBGVNV trong trường tích cực thu thập minh chứng, csvc để giữ vững trường chuẩn quốc gia mức độ 2, kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3.

- Các bộ phận, cá nhân trong trường thực hiện nghiêm túc các nội dung công khai tháng 11 theo Kế hoạch thực hiện Quy định về công khai của nhà và các nội dung khác khi có phát sinh.

6. Công tác phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi

- 2/2 lớp mẫu giáo 5 tuổi có biện pháp duy trì tỷ lệ trẻ 5 tuổi đi học chuyên cần, quan tâm rèn nề nếp, kỹ năng sống, chất lượng CS - GD cho trẻ 5 tuổi.

7. Ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thực hiện đề án 06

- 100% CBQL, GV đã khai thác, sử dụng hồ sơ điện tử trong quản lý và dạy học đảm bảo có hiệu quả, chất lượng.
- Trường duy trì chế độ thông tin báo cáo thực hiện đề án 06 vào thứ 3 hàng tuần.
- 24/24 giáo viên tích cực ứng dụng CNTT trong dạy học: Gửi kế hoạch bài dạy... lên phần mềm VnEdu ký số; tự học tự bồi dưỡng về xây dựng và sử dụng bài giảng điện tử; gửi bài giảng về kho tư liệu của trường theo quy định.
- Hoàn thành việc cập nhật CSDL cán bộ công chức viên chức trước ngày 8/11/2025.

8. Công tác xây dựng cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

- 2/2 điểm trường vận động phụ huynh cùng giáo viên lao động vệ sinh trường lớp, trồng, chăm sóc cây, bồn hoa, cây cảnh, vườn rau, giàn rau, vườn cây của bé để cảnh quan luôn xanh, đẹp.
- Triển khai xây dựng môi trường tại trung tâm và điểm trường: Trang trí tạo cảnh quan môi trường lớp học, vẽ lại tranh tường, trang trí bổ sung các khu trải nghiệm,...

9. Các công tác khác

a) Thực hiện chế độ chính sách cho CB, GV, NV và học sinh

- Đảm bảo thanh toán tiền lương, các chế độ chính sách cho CB, GV, NV kịp thời, đầy đủ, đúng quy định.

b) Các hoạt động phong trào

- Trường đã tổ chức kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 và đón nhận cờ thi đua của ủy ban nhân dân tỉnh.
- Đ/c Lò Nhân, Quảng Phúc hoàn thành việc tập văn nghệ cho học sinh và đã có những tiết mục xuất sắc chào mừng ngày 20/11.
- 12/12 lớp đã trang trí, tôn tạo cảnh quan môi trường chuẩn bị chu đáo cho hoạt động kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11/2025

10. Công tác quản lý, chỉ đạo

- BGH đã xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các nhiệm vụ trong tháng đảm bảo có chất lượng, hiệu quả.
- Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc việc công khai theo Thông tư 09.
- Tập trung chỉ đạo xây dựng môi trường giáo dục tại trung tâm trường.
- BGH đã cập nhật, nắm bắt kịp thời các văn bản trên hồ sơ công việc để triển khai thực hiện theo lĩnh vực được phân công phụ trách. Thực hiện chế độ thông tin báo cáo kịp thời, chính xác.

II. TỒN TẠI, HẠN CHẾ

- Một số giáo viên cập nhật hồ sơ sổ sách lên phần mềm VneDu ký số chưa kịp thời.

- Một số lớp cần tích cực rèn nề nếp, thói quen ăn, ngủ, vệ sinh cá nhân, kỹ năng tự phục vụ... cho trẻ hơn nữa.

- Tỷ lệ trẻ chuyên cần ở 1 số lớp còn thấp.

PHẦN II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12/2025

I. Đặc điểm tháng 12

- Tháng có ngày 22/12 ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam

- Tháng có thời tiết rét đậm, có ảnh hưởng tới sức khỏe của cô và trẻ.

II. Nhiệm vụ và giải pháp

1. Công tác tư tưởng chính trị thi đua

- Mọi CB, GV, NV trong trường cần thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật và các quy định về đạo đức nhà giáo; thực hiện các quy định về quy tắc ứng xử và quy định về văn hóa công sở.

- Đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trong toàn đội ngũ theo chuyên đề năm 2025; mỗi cá nhân cần tự soi, tự sửa để khắc phục những hạn chế, khuyết điểm của mình đã được xác định.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên đẩy mạnh văn hóa đọc trong trường học, tăng cường bổ sung và khai thác tủ sách.

- Toàn đội ngũ tích cực hưởng ứng các phong trào thi đua chào mừng ngày thành lập quân đội nhân dân và ngày hội Quốc phòng toàn dân VN 22/12.

- Tiếp tục tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật quý IV năm 2025 và các văn bản của cấp trên về giáo dục pháp luật.

- Các tổ tiến hành bình xét thi đua đợt 2 và học kỳ I. Báo cáo trước ngày 05/01/2026. Phát động thi đua đợt 3: Từ đầu học kỳ II đến hết 26/3/2026.

2. Huy động và duy trì số lượng học sinh

- Giáo viên có biện pháp duy trì tỷ lệ trẻ chuyên cần, công khai giờ đón, trả trẻ tại lớp, trả trẻ đúng giờ (tuyệt đối không trả trẻ trước giờ quy định).

- Giáo viên các lớp nhà trẻ tích cực tuyên truyền, vận động huy động thêm trẻ nhà trẻ ra lớp để vượt chỉ tiêu phòng giao.

3. Các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục, đánh giá trẻ

a) Công tác chăm sóc- nuôi dưỡng trẻ

- Giáo viên tích cực tuyên truyền vận động phụ huynh nộp tiền ăn bán trú cho trẻ đúng thời gian quy định, nộp về trường chậm nhất ngày 31/12, số công thu ăn tháng 12: 23 công.

- Ban quản lý bán trú xây dựng thực đơn tháng 12 đảm bảo yêu cầu về dinh dưỡng, thay đổi món ăn hằng ngày, phù hợp theo mùa. Công khai thực đơn tại các điểm trường.

- Chỉ đạo nhân viên nấu ăn thực hiện nấu ăn cho trẻ theo đúng thực đơn, đúng quy trình; đảm bảo chế độ, khẩu phần ăn, quy định về vệ sinh an toàn thực

phẩm. Giáo viên các lớp cần phản ánh kịp thời về thực đơn, chất lượng bữa ăn của trẻ để nhà trường có sự điều chỉnh phù hợp.

- Sắp xếp, bố trí bếp ăn theo quy trình một chiều. Thực hiện lưu mẫu thức ăn theo đúng quy định của Bộ y tế. Thực hiện nghiêm túc chế độ kiểm thực ba bước: Kiểm tra trước khi chế biến thức ăn, kiểm tra trong quá trình chế biến thức ăn, kiểm tra trước khi ăn.

- Trong tháng trời rét, giáo viên quan tâm cho trẻ ăn cơm, uống nước ấm; cho trẻ ngủ đảm bảo đủ ấm; rèn luyện cho trẻ thói quen tự mặc, quần áo khi trời lạnh và tự cởi khi thấy nóng.

- Giáo viên tiếp tục tổ chức giờ ăn, ngủ cho trẻ đảm bảo đúng yêu cầu, có đủ đồ dùng phục vụ bữa ăn như: Khăn lau, bát đựng cơm rơm,...động viên ăn hết xuất, cho trẻ ngủ đủ giấc. Quan tâm động viên trẻ biếng ăn, trẻ mới ốm dậy, trẻ duy dinh dưỡng,...Rèn luyện thói quen vệ sinh cá nhân cho trẻ, rèn kỹ năng rửa mặt, rửa tay bằng xà phòng cho trẻ.

- Y sĩ tổ chức cân đo trẻ đợt 2, báo kết quả về nhà trường xong trước ngày 08/12. Hoàn thành chấm biểu đồ đợt 2 xong trước ngày 15/12.

- Giáo viên các lớp thường xuyên tuyên truyền với phụ huynh về việc chăm sóc, nuôi dưỡng, bảo vệ sức khỏe cho trẻ trong tháng trời rét, cho trẻ mặc trang phục phù hợp với thời tiết, vệ sinh phòng bệnh; chăm sóc trẻ suy dinh dưỡng,...

b) Công tác đảm bảo an toàn cho trẻ

- Giáo viên tiếp tục quản lý chặt chẽ trẻ trong mọi hoạt động không để xảy ra tai nạn thương tích; không được có hành vi bạo hành trẻ dưới bất kỳ hình thức nào; tạo môi trường tâm lý an toàn, thân thiện với trẻ. Chú trọng đến việc xây dựng môi trường lớp học an toàn.

- Giáo viên thường xuyên tuyên truyền với phụ huynh về việc bảo vệ sức khỏe, phòng chống dịch bệnh cho trẻ trong tháng giao mùa. Khi phát hiện trẻ có biểu hiện bệnh phải báo ngay với cán bộ phụ trách y tế trường học.

- Bảo vệ tiếp tục hướng dẫn phụ huynh để xe đưa đón trẻ ở khu vực cổng trường đảm bảo an toàn, không để ùn tắc, cản trở, mất an toàn giao thông, mở, đóng cổng đúng thời gian quy định.

c) Công tác giáo dục, đánh giá trẻ

- Giáo viên thực hiện nghiêm túc nội dung giáo dục trẻ theo chủ đề: NT 18-24 tháng thực hiện kế hoạch tháng 12; NT 25- 36 tháng: Chủ đề “Mẹ và những người thân yêu của bé” - 2 T, “Những con vật đáng yêu”- 3T; MGB: “Nghề Nghiệp ” 4T; “Những con vật bé yêu ” 1T. MGN+ Lớn: “Nghề Nghiệp ” 2T; “Động vật” 3T.

- Giáo viên tích cực bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng cho trẻ theo chương trình, rèn cho trẻ thói quen chào hỏi, thưa gửi lễ phép, giao tiếp mạnh dạn, tự tin, nói to, rõ ràng. Quan tâm giáo dục, rèn luyện kỹ năng sống cho trẻ phù hợp với độ tuổi, với phong tục, tập quán của dân tộc.

- Lồng ghép, tích hợp nội dung giáo dục: Quyền trẻ em, giáo dục giới; kỹ năng sống xanh, bảo vệ môi trường, ứng phó với biến đổi khí hậu...

- Tiếp tục thực hiện chuyên đề “Đẩy mạnh phòng, chống bạo hành trẻ em trong các cơ sở giáo dục mầm non”; thực hiện việc giáo dục kiến thức, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn cứu hộ trong trường học; giáo dục, rèn luyện cho trẻ các kỹ năng tự bảo vệ bản thân như: phòng chống bạo lực học đường; phòng chống bị bắt cóc, bị lạc; phòng chống các tai nạn thương tích,...

- Các lớp xây dựng kế hoạch và thực hiện có hiệu quả chuyên đề: □ng d□ng ph□□ng phổ biến giáo d□c Stem/Steam trong t□ ch□c ho□t □□ng cho tr□.

- Giáo viên kết hợp với cha mẹ trẻ tạo môi trường, tổ chức các hoạt động giáo dục theo hướng Stem/Steam, bổ sung các đồ dùng học liệu sẵn có của địa phương tại các khu vực trải nghiệm để tăng cường cho trẻ thực hành, trải nghiệm. Tăng cường tổ chức các hoạt động cho trẻ thí nghiệm, trải nghiệm, khám phá; khai thác các khu vực trải nghiệm, các phòng học tập cho trẻ hoạt động.

- Các lớp tiếp tục quan tâm xây dựng môi trường tiếng Việt, tăng cường dạy tiếng Việt cho trẻ dân tộc ở mọi lúc, mọi nơi, tích hợp trong mọi hoạt động. Chú ý đến trẻ chậm nói, nói ngọng, hạn chế giao tiếp bằng tiếng việt.

- Các lớp Bé, nhỡ, lớn trung tâm cho trẻ hoạt động phòng âm nhạc, tin học đúng kế hoạch.

- 03 lớp có trẻ học tiếng Anh duy trì sĩ số, phối hợp với giáo viên của trung tâm trong việc tổ chức các giờ hoạt động tiếng Anh có chất lượng, hiệu quả, thường xuyên ôn luyện cho trẻ mọi lúc mọi nơi.

- Đánh giá trẻ MG cuối chủ đề: Nghề nghiệp, đánh giá trẻ nhà trẻ sinh tháng 12 vào tuần 4/12. GV nắm bắt những trẻ chưa đạt theo từng mục tiêu, từng lĩnh vực để bồi dưỡng cho trẻ. Với những mục tiêu dưới 70% số trẻ đạt, giáo viên phải chuyển mục tiêu sang chủ đề tiếp theo để thực hiện.

4. Các hoạt động giảng dạy, bồi dưỡng đội ngũ

- GV thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch giảng dạy, chế độ hoạt động một ngày của trẻ, có đủ hồ sơ giáo án, đồ dùng dạy học khi lên lớp.

- Giáo viên thực hiện linh hoạt việc lập kế hoạch giáo dục, điều chỉnh kế hoạch sao cho phù hợp tình hình thực tế của nhóm lớp; tổ chức lồng ghép, tích hợp các chuyên đề giáo dục trong thực hiện chương trình sao cho phù hợp, hiệu quả.

- Các tổ thực hiện nghiêm túc công tác bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên trong tổ theo nghiên cứu bài học, lồng ghép phương pháp giáo dục stem/steam...theo kế hoạch đã lên.

- Giáo viên tiếp tục chủ động thực hiện các nội dung tự học, tự bồi dưỡng chuyên môn theo kế hoạch cá nhân, tích cực tự học các nội dung mới như: giáo dục Steam, ứng dụng AI trong dạy học,...Nghiên cứu, vận dụng linh hoạt các nội dung đã triển khai trong sinh hoạt chuyên môn cấp cụm.

5. Công tác quản lý, kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia

- Giáo viên tích cực tuyên truyền, vận động các nguồn đóng góp XHH giáo dục để xây dựng, tu sửa CSVC, mua sắm đồ dùng thiết bị, xây dựng cảnh quan ở trung tâm và các điểm trường.

- Hội đồng tự đánh giá triển khai các nhiệm vụ tự đánh giá theo kế hoạch.
- Thực hiện các nội dung công khai theo quy định
- Kiểm tra chất lượng học kỳ 1 năm học 2025 -2026.
- Các bộ phận, cá nhân thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các nội dung công khai theo Thông tư số 09/2024 và kế hoạch của nhà trường.

6. Công tác phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi

- GV các lớp mẫu giáo 5 tuổi có biện pháp duy trì tỷ lệ trẻ 5 tuổi đi học chuyên cần, quan tâm rèn nề nếp, kỹ năng sống, chất lượng CS - GD cho trẻ 5 tuổi.
- Giáo viên tiếp tục cập nhật số trẻ chuyển đến, chuyển đi, trẻ mới sinh đến 29/12/2025.

7. Ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thực hiện đề án 06

- CBQL, GV tiếp tục khai thác, sử dụng có hiệu quả hồ sơ điện tử trong quản lý và dạy học đảm bảo đúng quy định.
- Duy trì chế độ thông tin báo cáo thực hiện đề án 06 vào thứ 3 hàng tuần.
- Giáo viên cần tiếp tục tự học tự bồi dưỡng về sử dụng AI, Canva trong xây dựng và thiết kế bài giảng, học liệu điện tử, chia sẻ sản phẩm có chất lượng dùng chung trong nhà trường.

8. Công tác kiểm tra nội bộ trường học

- Kiểm tra chuyên đề: “ Ứng dụng phương pháp giáo dục Stem/Steam trong tổ chức hoạt động cho trẻ..” đồng chí: Đinh Thị Hảo, Lò Thị Cương, Quàng Thị Phúc.
- Kiểm tra chuyên toàn diện đồng chí: Nguyễn Thị Hương. Lò Thị Thắm.
- Kiểm tra hoạt động y tế học đường: Việc xây dựng kế hoạch hoạt động, hồ sơ sổ sách của nhân viên y tế; Công tác truyền thông giáo dục sức khỏe, phòng chống bệnh tật trong trường học; Việc quản lý tủ thuốc và thiết bị y tế.
- Kiểm tra quan hệ phối hợp công tác giữa nhà trường và các đoàn thể; Giữa nhà trường-gia đình và xã hội.
- Kiểm tra sổ theo dõi sức khỏe của trẻ, cân đo của trẻ lần 2

9. Công tác xây dựng, bảo quản CSVC, thiết bị.

- Các điểm trường tiếp tục vận động phụ huynh cùng giáo viên tiếp tục lao động vệ sinh trường lớp, trồng, chăm sóc cây, bồn hoa, cây cảnh, vườn rau, giàn rau, vườn cây của bé để cảnh quan luôn xanh, đẹp.
- Quản lý, khai thác, hướng dẫn trẻ sử dụng có hiệu quả các đồ dùng, đồ chơi, thiết bị và học liệu được cấp phát.

10. Các công tác khác

a) Thực hiện chế độ chính sách cho CB, GV, NV và học sinh

- Đảm bảo thanh toán tiền lương, các chế độ chính sách cho CB, GV, NV và học sinh kịp thời, đầy đủ, đúng quy định.

b) Các hoạt động phong trào

- Các lớp tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động tập thể chào mừng kỷ 36 năm ngày hội quốc phòng toàn dân và kỷ niệm 81 năm ngày thành lập quân đội nhân dân Việt nam 22/12 ; hát dân ca, chơi trò chơi dân gian tập thể.

11. Công tác quản lý, chỉ đạo

- BGH xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các nhiệm vụ trong tháng đảm bảo có chất lượng, hiệu quả.

- Chỉ đạo tích cực, có hiệu quả công tác xây dựng cảnh quan môi trường giáo dục tại trung tâm và các điểm trường.

- Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc việc công khai theo Thông tư 09.

- BGH cập nhật, nắm bắt kịp thời các văn bản trên hồ sơ công việc để triển khai thực hiện theo lĩnh vực được phân công phụ trách. Thực hiện chế độ thông tin báo cáo kịp thời, chính xác.

12. Triển khai các văn bản

- CBQL được phân công gửi đầy đủ, kịp thời văn bản của các cấp vào Gmail riêng của từng cá nhân hoặc zalo chung của trường.

- Yêu cầu CBQL, GV, NV trong toàn trường chủ động nghiên cứu, nắm bắt nội dung các văn bản đã nhận được để thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ tháng 12/2025 của Trường Mầm non Thanh Chấn, yêu cầu toàn thể CBQL, GV, NV trong trường nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có nội dung mới hoặc điều chỉnh, nhà trường sẽ triển khai trong kế hoạch tuần./.

Nơi nhận:

- CBQL (để chỉ đạo);
- GV, NV (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phan Thị Hoa

DANH MỤC TRIỂN KHAI VĂN BẢN CỦA CÁC CẤP

(Kèm theo Kế hoạch số: 432 /KH-MNTC ngày 01/12/2025 về thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 12 năm 2025 của Trường Mầm non Thanh Chấn)

Công Văn Số:3400 /SGDDT-KHTC 01/11/2025 V/v hướng dẫn thực hiện Nghị định số 66/2025/NĐ-CP ngày 12/3/2025 của Chính phủ

Công Văn Số 3404: /TB-SGDDT 03/11/2025 Kết luận tại Hội nghị giao ban cấp Mầm non, Tiểu học, học kỳ I năm học 2025-2026

Công Văn Số:839 /UBND-VHXX 06/11/2025 V/v triển khai Thông tư số 100/2025/TT-BTC, ngày 28/10/2025 của Bộ Tài Chính.

Công Văn Số:856 /UBND-VHXX 10/11/2025 V/v lấy ý kiến của cha mẹ học sinh về sắp xếp mạng lưới cơ sở giáo dục.

Công Văn Số:3519 /SGDDT-QLCL 10/11/2025 V/v kiểm tra kết nối phần mềm quản lý văn bản để gửi nhận văn bản điện tử sử dụng chữ ký số

Công Văn Số:3518 /SGDDT-QLCL 10/11/2025 V/v Triển khai Quyết định số 3016/QĐ BGDDT ngày 31/10/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo

Công Văn Số:881 /CV-UBND 11/11/2025 V/v kiểm tra kết nối phần mềm quản lý văn bản để gửi nhận văn bản điện tử sử dụng chữ ký số

Công Văn Số:886 /UBND-VHXX 12/11/2025 V/v Khảo sát thực tế tăng cường tiếng Việt trên cơ sở tiếng mẹ đẻ cho trẻ em 5 tuổi người dân tộc thiểu số

Công Văn Số:895 /UBND-VHXX 13/11/2025 V/v tiếp tục thực hiện nghiêm túc quy định về các khoản thu trong cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn xã Thanh Nưa.

Công Văn Số:907 /UBND-VHXX 17/11/2025 V/v lấy ý kiến Dự thảo Báo cáo Kết quả rà soát, đánh giá hiện trạng và đề xuất phương án sắp xếp mạng lưới cơ sở giáo dục trên địa bàn xã Thanh Nưa

Công Văn Số:15 /CV-VP 17/11/2025 V/v mời các đồng chí lãnh đạo xã dự kỷ niệm 43 năm ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2025)

Công Văn Số:115 /CV-PVHXX 18/11/2025 V/v Triển khai Quyết định số 3016/QĐ- BGDDT ngày 31/10/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo

Công Văn Số:933 /UBND-VHXX 19/11/2025 V/v tăng cường công tác phòng, chống bệnh Cúm mùa trên người trên địa bàn xã Thanh Nưa.

Công Văn Số:944 /UBND-VHXX 20/11/2025 V/v đơn đốc triển khai phần mềm quản lý văn bản để gửi nhận văn bản điện tử sử dụng chữ ký số

Công Văn Số:3651 /SGDDT-GDMNTH 20/11/2025 V/v rà soát, đánh giá việc thực hiện Thông tư số 30/2021/TT-BGDDT và Thông tư số 47/2020/TT-BGDDT

Công Văn Số:3665/SGDDT-GDTrH 20/11/2025 V/v tăng cường công tác phòng, chống dịch Cúm và xử lý chum ca bệnh cúm tại các cơ sở giáo dục

Công Văn Số:3666 /SGDĐT-VP 20/11/2025 V/v chủ động tăng cường các biện pháp phòng, chống rét đậm, rét hại

Công Văn Số:953 /UBND-VHXXH 20/11/2025 V/v tăng cường công tác phòng ngừa mã độc ValleyRAT

Công Văn Số:3679 /SGDĐT-QLCL 21/11/2025 V/v cảnh báo, hướng dẫn khắc phục lỗ hổng bảo mật nghiêm trọng trong nền tảng ASP.NET Core và DotNetNuke

Công Văn Số: 473/QĐ-UBND 21/11/2025 Về việc phê duyệt danh sách học sinh được hưởng chế độ chính sách theo Nghị định số 66/2025/NĐ-CP học kỳ II năm học 2024-2025 (Tháng 01-5 năm 2025) và năm học 2025-2026 trên địa bàn xã Thanh Nưa

Công Văn Số:314 /BC-UBND 21/11/2025 B/c Tình hình tiếp nhận và cấp phát gạo hỗ trợ cho học sinh chính sách học kì I, năm học 2025-2026 trên địa bàn xã Thanh Nưa

Công Văn So:7652 /BGDDT - GDPT 21/11/2025 V/v xin ý kiến góp ý dự thảo Hướng dẫn triển khai thi điểm nội dung giáo dục trí tuệ nhân tạo trong giáo dục phổ thông

Công Văn Số:964 /UBND-VHXXH 23/11/2025 V/v đẩy mạnh triển khai thực hiện Học bạ số trong các cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên

Công Văn Số:607 /QĐ-UBND 24/11/2025 V/v Thành lập đoàn kiểm tra các tiêu chuẩn Kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia đối với Trường Mầm non Thanh Nưa năm học 2025-2026

Công Văn Số:3718 /SGDĐT-GDTrH 24/11/2025 V/v tham gia góp ý dự thảo Hướng dẫn triển khai thi điểm nội dung giáo dục trí tuệ nhân tạo trong giáo dục phổ thông

Công Văn Số: 609/QĐ-UBND 24/11/2025 Về việc phê duyệt thực hiện phụ cấp ưu đãi đối với giáo viên trực tiếp giảng dạy người khuyết tật theo phương thức giáo dục hòa nhập trong các cơ sở giáo dục công lập năm học 2025-2026, trên địa bàn xã Thanh Nưa

Công Văn Số:3746 /KH-SGDĐT 25/11/2025 KẾ HOẠCH Đánh giá ngoài để công nhận trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia năm học 2025 - 2026

Công Văn Số: 126/CV-VHXXH 26/11/2025 V/v xây dựng kế hoạch chiến lược phát triển cơ sở giáo dục giai đoạn 2026 2030 và tầm nhìn đến năm 2035.

Công Văn Số: 118 /CV-PVHXXH 26/11/2025 V/v định hướng tuyên truyền, đấu tranh phản bác về Nhân quyền tháng 11/2025

Công Văn Số: 36/ BC-VHXXH 26/11/2025 Báo cáo công tác tổ chức, chỉ đạo thực hiện; đề xuất nội dung bồi dưỡng thường xuyên giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông

Công Văn Số: 1019/UBND-VHXXH 27/11/2025 V/v triển khai tăng cường công tác phòng, chống bệnh Bại liệt trên địa bàn xã Thanh Nưa.
