

Số: 378/KH-MNTC

Thanh Nứa, ngày 01 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 10/2025

PHẦN I: ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 9/2025

I. ƯU ĐIỂM

1. Công tác tư tưởng, chính trị thi đua

- 100 % CB, GV, NV trong trường thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật. Đảm bảo tuyệt đối về trật tự an toàn giao thông trong dịp nghỉ lễ Quốc khánh 2/9 từ ngày 30/8 đến hết ngày 02/9 và dịp khai giảng năm học mới.
- 100 % giáo viên thực hiện tốt yêu cầu về đạo đức của GVMN trong giao tiếp, ứng xử với trẻ, với phụ huynh; quan tâm, chăm sóc trẻ chu đáo, tận tình, đặc biệt là trẻ nhà trẻ mới ra lớp.
- Đã tổ chức thành công ngày toàn dân đưa trẻ đến trường, ngày khai giảng 5/9 theo đúng kế hoạch của Sở, Bộ.
- 100 % CB, GV, NV hoàn thành đăng ký thi đua đầu năm đúng kế hoạch.
- Đã hoàn thành xây dựng nội dung thi đua, tổ chức phát động thi đua năm học và thi đua đợt 1 từ 05/9 - 20/11.
- Đã tổ chức thành công hội nghị cán bộ công chức, viên chức, người lao động năm học 2025 - 2026 ngày 26/9/2025.

2. Huy động và duy trì số lượng học sinh

- Tổng số 12 lớp với 292 cháu cháu, trong đó: NT: 5 lớp với 90 cháu; MG 7 lớp với 202 cháu. Vượt chỉ tiêu giao.
- Giáo viên các lớp mẫu giáo đã làm tốt công tác tuyên truyền với phụ huynh cho trẻ đi tương đối đều, đúng giờ, số trẻ chuyên cần đạt trên 90%.

3. Các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục, đánh giá trẻ

a) Công tác nuôi dưỡng, chăm sóc và tổ chức ăn bán trú

- 12/12 lớp đã thu nộp tiền ăn bán trú cho trẻ tháng 9 đúng qui định.
- Ban quản trị đời sống đã tổ chức thực hiện nghiêm túc các quy định về tổ chức bếp ăn tập thể như: Xây dựng thực đơn, công khai thực đơn trên Website và bảng tin tại các điểm trường; thực hiện chặt chẽ quy trình nhập - xuất lương thực thực phẩm; quy trình kiểm thực 3 bước, lưu, hủy mẫu thức ăn hằng ngày.

- Đã hợp đồng 02 nhân viên nấu ăn cho trẻ tại trung tâm và điểm trường. Hướng dẫn, chỉ đạo nhân viên nấu ăn cho trẻ theo đúng thực đơn, đúng quy trình, đảm bảo chế độ, khẩu phần ăn, quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Bố trí, sắp xếp bếp ăn theo quy trình một chiều; bổ sung đồ dùng, thiết bị phục vụ cho việc nấu ăn bán trú.

- Ban kiểm tra nội bộ của trường đã kiểm tra công tác ăn bán trú đầu năm của 12/12 lớp, các lớp thực hiện nghiêm túc.

- Đa số các lớp giáo viên vận động phụ huynh mua mang nộp đồ dùng học tập, đồ dùng phục vụ sinh hoạt, vệ sinh cá nhân cho trẻ theo qui định của các lớp; quan tâm rèn nề nếp, thói quen ăn, ngủ, vệ sinh cá nhân, giáo dục kỹ năng lao động tự phục vụ cho trẻ.

- Nhân viên y tế đã hoàn thành xây dựng kế hoạch y tế trường học nộp về xã đúng qui định.

- Nhân viên y tế đã lập các loại hồ sơ sổ sách về công tác y tế trường học theo quy định; thực hiện cân đo trẻ đợt 1, chấm biểu đồ cập nhật thông tin cân đo vào sổ sức khỏe và trên hệ thống vnEdu đúng qui định.

- Kết quả cân, đo trẻ đợt 1:

Về cân nặng: Kênh bình thường 269/292 cháu đạt 92,1%, Suy dinh dưỡng thể nhẹ cân: 22/292 cháu chiếm 7,5%. Suy dinh dưỡng thể nhẹ cân mức độ nặng 1/292 chiếm 0.3%

Về chiều cao: Kênh bình thường 264/292 cháu đạt 90,4%, Suy dinh dưỡng thể nhẹ cân: 27/292 cháu chiếm 9,2%. Suy dinh dưỡng thể thấp còi mức độ nặng 2/292 chiếm 0.3%.

Cân nặng theo chiều dài/chiều cao: Kênh bình thường 282/292 cháu đạt 96,6%, Suy dinh dưỡng thể gầy còm 10/292 chiếm 3,4%, Suy dinh dưỡng thể gầy còm mức độ nặng 0. Thừa cân 0. Béo phì 0.

BMI theo tuổi tổng số: 41 cháu, trong đó kênh bình thường: 39/41 trẻ đạt 95,1%, Suy dinh dưỡng thể gầy còm 2/41 chiếm 4,9 %, Suy dinh dưỡng thể gầy còm mức độ nặng 0/41 chiếm 0%, Thừa cân 0/41 chiếm 0%, Béo phì 0/41 chiếm 0%.

b) Đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ; phòng chống và ứng phó với thiên tai, dịch bệnh.

- 12/12 lớp giáo viên quản lý chặt chẽ trẻ trong mọi hoạt động ở trường/lớp; đảm bảo an toàn về cả thể chất và tinh thần, không xảy ra bệnh dịch và ngộ độc thực phẩm ở Trường, không được có hành vi bạo hành trẻ dưới bất kỳ hình thức nào; tạo môi trường tâm lý an toàn, thân thiện cho trẻ ngay từ những ngày đầu tới lớp. Các lớp đã thường xuyên kiểm tra, kịp thời phát hiện,

loại bỏ ngay những nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ ở nhóm/lớp đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ khi ở trường, lớp.

- Nhân viên y tế, giáo viên làm tốt công tác giáo dục, tuyên truyền với phụ huynh... phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh, chăm sóc, nuôi dưỡng, bảo vệ sức khỏe cho trẻ trong tháng giao mùa; phòng chống tai nạn thương tích; phòng chống dịch bệnh như: Sốt xuất huyết, bệnh tay chân miệng; bệnh đậu mùa khi, bệnh bạch hầu,... 12/12 lớp vệ sinh môi trường sạch sẽ, thông thoáng và đủ ánh sáng tại các lớp học; thực hiện tốt vệ sinh cá nhân, rửa tay bằng xà phòng với nước sạch,... để phòng chống dịch bệnh cho trẻ.

- Bảo vệ đã hướng dẫn phụ huynh để xe trong giờ đưa, đón trẻ ở khu vực cổng trường đảm bảo an toàn giao thông.

c) Công tác giáo dục, đánh giá trẻ

- Đa số các lớp đã ổn định nề nếp, cho trẻ làm quen với cô, với bạn, làm quen chế độ sinh hoạt của nhóm/lớp; thực hiện chương trình giáo dục từ ngày 08/9.

- Đa số các lớp tích cực rèn cho trẻ nề nếp ăn, ngủ, chơi, học, giáo dục trẻ thói quen lao động tự phục vụ. 5/5 lớp nhà trẻ cần có biện pháp tích cực nhanh chóng ổn định nề nếp cho trẻ để thực hiện chương trình GD.

- Giáo viên các lớp tích cực đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức hoạt động giáo dục trẻ, tăng cường tổ chức cho trẻ các hoạt động thực hành, trải nghiệm, học thông qua chơi. Tích hợp giáo dục Stam/Steam trong tổ chức các hoạt động giáo dục.

- Quan sát, kịp thời phát hiện những trẻ có nhu cầu đặc biệt để hỗ trợ trẻ trong quá trình tổ chức các hoạt động giáo dục.

- Giáo viên đã quan tâm dạy tăng cường tiếng Việt cho trẻ dân tộc phù hợp với đối tượng trẻ, đặc biệt quan tâm giao tiếp bằng tiếng Việt với trẻ mới ra lớp; xây dựng thư viện thân thiện, môi trường tiếng Việt của lớp phong phú, phù hợp.

- Các lớp thực hiện nghiêm túc đánh giá trẻ hằng ngày, đánh giá trẻ cuối chủ đề: Trường Mầm Non - Tết trung thu theo mục tiêu của chủ đề và đẩy tải trên hồ sơ điện tử. Kết quả cụ thể:

- + Khối mẫu giáo bé: Tổng số mục tiêu đã thực hiện trong chủ đề Bản thân: 31 mục tiêu, tổng số trẻ được đánh giá là 61/61 trẻ; số trẻ đạt trên 70% các mục tiêu đánh giá là 47/61 đạt tỉ lệ: 77%, số trẻ đạt dưới 70% mục tiêu là 14/61 chiếm 33%.

- + Khối mẫu giáo Nhỡ: Tổng số mục tiêu đã thực hiện: 36 mục tiêu. Tổng số trẻ được đánh giá: 68/68 trẻ; số trẻ đạt trên 70% các mục tiêu đánh giá trở lên: 55/68 trẻ, đạt tỉ lệ: 81%; số trẻ đạt dưới 70% mục tiêu đánh giá còn 13 trẻ, chiếm tỉ lệ: 19 %.

+ Khối mẫu giáo Lớn: Tổng số mục tiêu đã thực hiện: 38 mục tiêu. Tổng số trẻ được đánh giá: 73/73 trẻ; số trẻ đạt trên 70% các mục tiêu đánh giá trở lên: 59/73 trẻ, đạt tỉ lệ: 81 %; số trẻ đạt dưới 70% mục tiêu đánh giá còn 14 trẻ, chiếm tỉ lệ: 19 %.

- Trẻ nhà trẻ đánh giá trẻ sinh tháng 9 theo chỉ số cuối giai đoạn lứa tuổi. Kết quả đánh giá trẻ nhà trẻ: Số trẻ đánh giá tròn tháng 10 trẻ; số trẻ đạt: 10 trẻ.

4. Các hoạt động giảng dạy, bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ

- Giáo viên đã thực hiện chương trình giáo dục từ 08/9. Nhà trẻ 18 -24 thực hiện kế hoạch tháng 9; nhà trẻ 25 -36 tháng, khối lớp mẫu giáo thực hiện nghiêm túc chủ đề “Trường mầm non của bé - Tết trung thu”: 4 tuần. 100% CBGV thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch giảng dạy, chế độ hoạt động một ngày của trẻ, có đủ hồ sơ kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ, đồ dùng, phương tiện dạy học khi lên lớp.

- Giáo viên đã xây dựng kế hoạch và thực hiện có hiệu quả chuyên đề “Tăng cường tiếng Việt cho trẻ dân tộc thiểu số”, “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”; giáo dục kỹ năng sống cho trẻ phù hợp độ tuổi; Lồng ghép, tích hợp giáo dục Quyền trẻ em, giáo dục giới, phòng cháy, chữa cháy; giáo dục an toàn giao thông cho trẻ theo nội dung chuyên đề "Tôi yêu Việt Nam"; giáo dục kỹ năng sống, bảo vệ môi trường, ứng phó với biến đổi khí hậu,...phù hợp với đối tượng trẻ và tình hình thực tế của địa phương.

- Nhà trường đã phối hợp với công an xã Thanh Nưa tổ chức tuyên truyền về lật giao thông trong chương trình: Tôi yêu Việt Nam cho toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên, học sinh toàn trường ngày 25/09/2025.

- Tổ trưởng tổ chuyên môn, văn phòng đã tổ chức cho giáo viên, nhân viên sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch đảm bảo có chất lượng, hiệu quả.

- Phụ trách chuyên môn trường đã chỉ đạo xây dựng kế hoạch cho trẻ làm hoạt động phòng âm nhạc, thư viện, tin học; trẻ các lớp đã đi vào hoạt động.

- 2 lớp Mẫu giáo 5-6 tuổi A,B; lớp mẫu giáo 4-5 tuổi A đã gửi phiếu lấy ý kiến phụ huynh, cho phụ huynh tự nguyện đăng ký học tiếng anh cho trẻ. Xây dựng kế hoạch quen với tiếng Anh dự kiến trẻ bắt đầu học vào đầu tháng 10.

- Giáo viên, các tổ, khối đã lập đầy đủ hồ sơ điện tử theo đúng chủng loại, thời gian quy định, thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra, phê duyệt ký số.

- Giáo viên đã cập nhật hoàn thiện danh sách trẻ đúng với số lượng trẻ ra lớp, điền đầy đủ các thông tin của trẻ trong cơ sở dữ liệu.

5. Công tác quản lý, kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn

- CBGV trong trường đã tích cực tuyên truyền, vận động các nguồn đóng góp XHH giáo dục để xây dựng, tu sửa CSVC, mua sắm đồ dùng thiết bị, xây

dựng cảnh quan ở trung tâm và các điểm trường để đảm bảo duy trì, nâng cao các tiêu chí về kiểm định chất lượng giáo dục và trường chuẩn quốc gia.

- Thực hiện nghiêm túc các nội dung công khai theo Thông tư số 36/2017 gồm: Công khai Công khai cam kết chất lượng giáo dục năm học 2025-2026; công khai thu - chi tài chính; chế độ chính sách của học sinh; các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ các hoạt động giáo dục của nhà trường.

6. Công tác phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi

- Giáo viên phối hợp với GV các trường TH, THCS điều tra thông tin trẻ trong độ tuổi trên địa bàn, khớp số liệu và cùng nhau cập nhật lên phần mềm phổ cập chính xác thông tin biến động trẻ 0 - 5 tuổi, không bỏ sót đối tượng; trẻ đi học nơi khác, giáo viên xin giấy xác nhận chuyển về trường.

- GV duy trì tỷ lệ trẻ 5 tuổi đi học chuyên cần đạt 95% trở lên, quan tâm rèn nề nếp, kỹ năng sống, chất lượng CS - GD cho trẻ 5 tuổi.

7. Ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thực hiện đề án 06

- 100% CBGV tích cực ứng dụng CNTT trong giảng dạy, gửi bài giảng điện tử, video, ..trong tháng đưa vào kho học liệu số dùng chung của trường.

- CBQL, GV đã kịp thời cập nhật đầy đủ thông tin của học sinh của trường (lớp) vào phần mềm quản lý nhà trường VnEdu và đã đồng bộ lên hệ thống CSDL ngành và CSDL Quốc gia.

- 100% CBQL, giáo viên, nhân viên thực hiện sử dụng hồ sơ điện tử trong việc ký sổ, lưu giữ theo quy định.

- Thực hiện tất cả các khoản thu và thanh toán không dùng tiền mặt.

- Khai thác hiệu quả Website, Facebook phục vụ cho công tác quản lý, chỉ đạo và tuyên truyền, truyền thông của nhà trường, của lớp.

8. Công tác xây dựng cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

- Giáo viên các lớp đã quản lý, sử dụng có hiệu quả đồ dùng, thiết bị trong các hoạt động chăm sóc - giáo dục trẻ, cập nhật, theo dõi đầy đủ vào sổ tài sản của lớp. Tăng cường tự làm đồ dùng đồ chơi phục vụ cho dạy và học.

- Bảo vệ trú trọng trông coi, bảo quản CSVC, thiết bị ở các khu vực vui chơi, trải nghiệm cẩn thận, không để mất mát, không để học sinh lớn vào nô nghịch, quăng ném bừa bãi. Đóng mở cổng đúng thời gian quy định.

- Giáo viên trung tâm và điểm trường đã lao động vệ sinh trường lớp, trồng, chăm sóc cây, bồn hoa, cây cảnh, vườn rau, giàn rau, vườn cây của bé.

- Giáo viên đã huy động phụ huynh nộp đầy đủ đồ dùng học tập, đồ dùng phục vụ sinh hoạt phục vụ cho nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

9. Các công tác khác

a) Thực hiện chế độ chính sách cho CB, GV, NV và học sinh

- Thực hiện chế độ chính sách cho học sinh: Đã chỉ đạo thu nộp hồ sơ, rà soát hỗ trợ ăn trưa của trẻ MG từ tháng 9-12/2025, có tổng 29 cháu trong đó: 2 cháu nơi khác về không được hưởng chế độ; 27 cháu thuộc đối tượng được hưởng (trẻ con hộ nghèo: 5; trẻ có hộ khẩu bản đặc biệt khó khăn: 22 cháu). Cận nghèo : 3 trẻ.

+ Chế độ hỗ trợ chi phí học tập theo nghị định 238 tổng 27 trẻ trong đó: Mẫu giáo 19 trẻ, nhà trẻ 8 trẻ.

+ Chế độ theo nghị định 105 hỗ trợ ăn trưa: 22 trẻ mẫu giáo.

+ Chế độ theo nghị định 66 hỗ trợ tiền ăn: 11 trẻ nhà trẻ.

+ Chế độ theo nghị định 57 hỗ trợ học sinh rất tộc rất ít người: 1 trẻ.

- Đã triển khai xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp cho CBQL, GV, NV, có 02 cá nhân đủ điều kiện xét thăng hạng từ hạng II lên hạng I (Đ/c Phan Thị Hoa, Trần Thị Thùy). 7 cá nhân đủ điều kiện xét thăng hạng từ hạng III lên hạng 2 (Đ/c Nguyễn Thị Oanh; Quàng Thị Phúc; Phạm Thị Hải; Lò Thị Anh Thư, Mào Thị Thor, Lò Thị Cương; Trần Thị Hồng Nhung)

- Đã lập danh sách tham gia bảo hiểm sức khỏe kết hợp con người năm học 2026 - 2025 của CBGVNV (30/31 đồng chí (đ/c: Nguyễn Văn Hoàn không tham gia theo ds tại đơn vị trường)

b) Các hoạt động phong trào

- Phụ trách phong trào đã xây dựng kế hoạch tập văn nghệ, tổ chức vui đón tết trung thu cho trẻ; Phối hợp với ban đại diện cha mẹ học sinh vận động phụ huynh đóng góp kinh phí để tổ chức tết trung thu cho trẻ. Tổ chức vào sáng ngày thứ 6 ngày 03/10 (dương lịch)

- Phụ trách phong trào phân công lớp trực tuần mở nhạc hát giờ đón trẻ, lựa chọn các bài hát, bản nhạc phù hợp chủ đề.

- 31/31 CBQL, GV, NV trong trường đã tham gia ủng hộ nhân dân Cu Ba với tổng số tiền 930.000 đồng.

c) Công tác XHH giáo dục

- Trung tâm Hội chữ thập đỏ tỉnh Điện Biên ủng hộ muối, bánh, xúc xích cho học sinh tại trường với tổng giá trị 12.000.000 đồng.

10. Công tác quản lý, chỉ đạo

- Quản lý tốt ngày giờ công của cán bộ, giáo viên và nhân viên.

- Chỉ đạo, tổ chức thành công Lễ khai giảng năm học mới vào 05/9.

- Cán bộ quản lý đã xây dựng, ban hành các loại kế hoạch hoạt động theo lĩnh vực được phân công phụ trách; tổ trưởng đã xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn duyệt chuyên môn khối đúng thời gian qui định.

- Chỉ đạo, triển khai thu nộp hồ sơ gia đình chính sách ... Chỉ đạo duyệt hồ sơ chế độ học sinh theo Nghị định 238, NĐ 105, NĐ 66 và Nghị định 57 đúng quy định.

- Chỉ đạo, giáo viên triển khai đến cha mẹ trẻ mua đồ dùng học tập mang nộp cho con.

- Đã tổ chức thành công Hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động năm học 2025 - 2026 vào chiều 26/9/2025.

- Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc việc công khai theo quy định trên Gmail, Web của trường đúng thời gian và đủ nội dung.

- Thực hiện việc ban hành văn bản và chế độ thông tin báo cáo kịp thời, chính xác.

II. TỒN TẠI, HẠN CHẾ

- Một số giáo viên cập nhật thông tin điều tra phổ cập còn chậm. Một số giáo viên hồ sơ sổ sách chất lượng chưa cao, ký sổ chưa kịp thời.

- 1 số phụ huynh chưa nộp đủ đồ dùng học tập, đồ dùng vệ sinh cho con.

PHẦN II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10/2025

I. Đặc điểm tháng 10

- Tháng có ngày kỷ niệm 55 năm ngày Bác Hồ gửi thư lần cuối cho ngành giáo dục 15/10.

- Tháng có ngày khuyến học Việt Nam 02/10; Hưởng ứng tuần lễ phòng cháy chữa cháy 4/10; tháng có ngày Pháp luật nước Cộng Hòa XHCNVN.

- Tháng có ngày kỷ niệm thành lập Hội liên hiệp phụ nữ VN 20/10.

- Tháng thời tiết chuyển mùa, có ảnh hưởng tới sức khỏe của trẻ.

II. Nhiệm vụ và giải pháp

1. Công tác tư tưởng chính trị thi đua

- Mọi CB, GV, NV trong trường cần thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật và các quy định về đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử trong nhà trường.

- Đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trong toàn đội ngũ theo chuyên đề năm 2025 của tỉnh về *“Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về bảo tồn, phát huy các giá trị văn hóa, sức mạnh dân tộc, xây dựng và phát triển văn hóa con người Điện Biên đáp ứng yêu cầu phát triển và hội nhập trong giai đoạn mới”*. Việc học tập gắn với chức trách, nhiệm vụ được giao của mỗi cá nhân.

- Tiếp tục hưởng ứng phong trào thi đua đợt 1 chào mừng ngày 15/10, 20/10.
- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng tuần lễ “Học tập suốt đời” năm 2025 với chủ đề: *“Phát triển văn hóa đọc thúc đẩy học tập suốt đời”*.

2. Huy động và duy trì số lượng học sinh

- Giáo viên các lớp, đặc biệt là các lớp nhà trẻ cần có biện pháp tích cực duy trì tỷ lệ trẻ chuyên cần, nhất là vào các ngày cuối tuần. Nếu trẻ nghỉ học phải liên hệ với gia đình nắm rõ lý do.
- Giáo viên các lớp nhà trẻ tích cực tuyên truyền, vận động huy động thêm trẻ nhà trẻ ra lớp để vượt chỉ tiêu phòng giao.

3. Các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục, đánh giá trẻ

a) Công tác chăm sóc- nuôi dưỡng trẻ

- Giáo viên tuyên truyền vận động phụ huynh nộp tiền ăn bán trú cho trẻ về tài khoản nhà trường vào ngày cuối của tháng. Vẫn còn trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân, gầy còm.

- Ban quản trị đời sống xây dựng thực đơn tháng 10 đảm bảo yêu cầu về định mức, dinh dưỡng, phù hợp theo mùa. Chỉ đạo nhân viên nấu ăn cho trẻ theo đúng thực đơn, đúng quy trình, đảm bảo chế độ, khẩu phần ăn, quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Giáo viên tiếp tục rèn nề nếp, thói quen ăn, ngủ, vệ sinh cá nhân, giáo dục trẻ kỹ năng lao động tự phục vụ cho trẻ; tổ chức giờ ăn cho trẻ đảm bảo đúng yêu cầu, cho trẻ ngủ đủ giấc. Quan tâm động viên trẻ biếng ăn, trẻ mới ốm dậy, trẻ suy dinh dưỡng,...

- Giáo viên các lớp tăng cường thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh trong tháng giao mùa, cho trẻ dùng riêng đồ dùng cá nhân. Tích cực tuyên truyền, phối hợp với phụ huynh trong việc chăm sóc, nuôi dưỡng, bảo vệ sức khỏe cho trẻ; vệ sinh phòng bệnh; chăm sóc trẻ suy dinh dưỡng, đặc biệt là 01 trẻ suy dinh dưỡng thể thấp còi mức độ nặng; 01 trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân mức độ nặng.

- Nhân viên y tế triển khai các hoạt động truyền thông giáo dục sức khỏe theo kế hoạch; cân, đo trẻ suy dinh dưỡng, trẻ dưới 24 tháng vào tuần 1/10. Phối hợp với trạm y tế xã tổ chức khám sức khỏe cho trẻ theo chuyên khoa đợt 1.

b) Đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ; phòng chống và ứng phó với thiên tai, dịch bệnh.

- Giáo viên không được có hành vi bạo hành trẻ dưới bất kỳ hình thức nào; tạo môi trường tâm lý an toàn, thân thiện cho trẻ. Thường xuyên kiểm tra, rà soát để kịp thời phát hiện, loại bỏ ngay những nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ ở nhóm/lớp.

- Giáo viên thường xuyên giáo dục trẻ cách phòng chống và ứng phó với thiên tai, dịch bệnh, cách sử dụng đồ dùng, đồ chơi, hoạt động ở các khu trải

nghiệm, chơi với đồ chơi ngoài trời sao cho đảm bảo an toàn; quản lý chặt chẽ các hoạt động của trẻ ở lớp, nhất là khi trẻ chơi ngoài trời.

- Bảo vệ hướng dẫn phụ huynh để xe đưa đón trẻ ở khu vực cổng trường đảm bảo an toàn, không để ùn tắc, cản trở, mất an toàn giao thông; tuyệt đối không để phụ huynh đi xe vào trong trường.

c) Công tác giáo dục, đánh giá trẻ

- Giáo viên thực hiện nghiêm túc nội dung giáo dục trẻ: Trẻ nhà trẻ 18- 24 tháng thực hiện kế hoạch tháng 10; nhà trẻ 24- 36 tháng theo chủ đề: “Bé và các bạn” - 3 T, “Đồ dùng đồ chơi của bé”- 1T; MG: “Trường mầm non - Tết trung thu” 1T; “Bản thân” 3T, “Gia đình” 1T.

- Giáo viên tích cực bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng cho trẻ theo chương trình, rèn cho trẻ thói quen chào hỏi, thưa gửi lễ phép, giao tiếp mạnh dạn, tự tin, nói to, rõ ràng. Quan tâm giáo dục, rèn luyện kỹ năng sống cho trẻ phù hợp với độ tuổi, với phong tục, tập quán của dân tộc.

- Thực hiện dạy học tiếng Anh cho trẻ mẫu giáo lớn, nhớ bắt đầu từ tháng 10 theo lịch của Trung tâm tin học, ngoại ngữ tỉnh; lịch học vào chiều thứ 2, 4 hằng tuần (tiết 1: lớp Lớn A, tiết 2: Lớn B, tiết 3: MG nhớ TT).

- Giáo viên kết hợp với cha mẹ trẻ tiếp tục xây dựng bổ sung môi trường giáo dục phát huy tính tích cực cho trẻ, môi trường giáo dục theo hướng Stem, bổ sung các đồ dùng học liệu sẵn có của địa phương tại các khu vực trải nghiệm để tăng cường cho trẻ thực hành, trải nghiệm. Tăng cường tổ chức các hoạt động cho trẻ thí nghiệm, trải nghiệm, khám phá; khai thác có hiệu quả các khu vực trải nghiệm, các phòng học tập cho trẻ hoạt động.

- 100% các lớp xây dựng môi trường tiếng Việt theo hướng đổi mới, bổ sung môi trường góc thư viện của lớp; thư viện trường; tăng cường dạy tiếng Việt cho trẻ dân tộc ở mọi lúc, mọi nơi, trong mọi hoạt động, đặc biệt là trẻ nhà trẻ mới ra lớp, trẻ chưa giao tiếp tốt bằng tiếng Việt.

- Giáo viên lập kế hoạch đưa các nội dung giáo dục an toàn giao thông của chuyên đề "Tôi yêu Việt Nam"; lồng ghép nội dung giáo dục dinh dưỡng, sức khỏe, phòng chống tai nạn thương tích; phòng cháy, chữa cháy; phòng chống bạo lực học đường; phòng chống bị bắt cóc, bị lạc...trong thực hiện chế độ sinh hoạt hằng ngày.

- Đánh giá trẻ MG cuối chủ đề, đánh giá trẻ nhà trẻ sinh tháng 10 xong trước ngày 31/10.

4. Các hoạt động giảng dạy, bồi dưỡng đội ngũ

- Giáo viên thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch giảng dạy, chế độ hoạt động một ngày của trẻ, có đủ hồ sơ giáo án, đồ dùng dạy học khi lên lớp.

- Giáo viên lập kế hoạch và thực hiện có hiệu quả các chuyên đề giáo dục vào thực hiện Chương trình nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ của nhóm/lớp.

- Các cá nhân được kiểm tra toàn diện, chuyên đề trong tháng chuẩn bị chu đáo các nội dung kiểm tra theo kế hoạch.

- Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo đúng kế hoạch. Tập trung bồi dưỡng những nội dung mà giáo viên gặp khó khăn, cập nhật bổ sung nội dung mới. Bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên trong tổ theo hướng nghiên cứu bài học đảm bảo có chất lượng, hiệu quả.

- CBGV trong trường theo dõi lịch học BDTX trực tuyến để tham gia đầy đủ và hiệu quả.

5. Công tác quản lý, kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia

- Giáo viên đăng ký dự thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện chủ động xây dựng biện pháp duyệt BGH trước 30/10.

- Ban hành Kế hoạch tổ chức Hội thi "Giáo viên giỏi" cấp trường.

- Các bộ phận, cá nhân thực hiện nghiêm túc các nội dung công khai tháng 10 theo Kế hoạch thực hiện Quy định về công khai của nhà và các nội dung khác khi có phát sinh.

6. Công tác phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi

- GV các lớp mẫu giáo 5 tuổi có biện pháp duy trì tỷ lệ trẻ 5 tuổi đi học chuyên cần, quan tâm rèn nề nếp, kỹ năng sống, chất lượng CS - GD cho trẻ 5 tuổi.

- Giáo viên phụ trách phổ cập các đội bản liên hệ với giáo viên trường THCS rà soát, đối chiếu dữ liệu để cập nhật thông tin vào quyển phiếu điều tra phổ cập xong trước ngày 05/10.

7. Ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thực hiện đề án 06

- CBQL, GV tiếp tục khai thác, sử dụng hồ sơ điện tử trong quản lý và dạy học đảm bảo có hiệu quả, chất lượng.

- Duy trì chế độ thông tin báo cáo thực hiện đề án 06 vào thứ 3 hàng tuần.

- Giáo viên cần tích cực ứng dụng CNTT trong dạy học, tự học tự bồi dưỡng về xây dựng và sử dụng bài giảng điện tử; gửi bài giảng về kho tư liệu của trường theo quy định.

8. Công tác xây dựng, bảo quản CSVC, thiết bị.

- Các điểm trường tiếp tục vận động phụ huynh cùng giáo viên tiếp tục lao động vệ sinh trường lớp, trồng, chăm sóc cây, bồn hoa, cây cảnh, vườn rau, giàn rau, vườn cây của bé để cảnh quan luôn xanh, đẹp.

- Triển khai xây dựng môi trường tại trung tâm và điểm trường: Tiếp tục trang trí tạo cảnh quan môi trường lớp học, vẽ lại tranh tường, trang trí bổ sung các khu trải nghiệm,...

9. Các công tác khác

a) Thực hiện chế độ chính sách cho CB, GV, NV và học sinh

- Đảm bảo thanh toán tiền lương, các chế độ chính sách cho CB, GV, NV kịp thời, đầy đủ, đúng quy định.
- Các đồng chí trong diện thăng hạng chức danh nghề nghiệp hạng II lên hạng I; hạng III sang hạng II hoàn thiện hồ sơ, nộp theo đúng quy định.

b) Các hoạt động phong trào

- Chính quyền phối hợp với các đoàn thể tổ chức trong trường tổ chức các hoạt động tập thể nhân ngày thành lập Hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam 20/10.
- Các lớp tổ chức các hoạt động hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời, gửi hình ảnh tiêu biểu, đăng tin bài các hoạt động của Tuần lễ trước ngày 07/10.
- Các đồng chí trong đội văn nghệ tiếp tục rèn trẻ... tổ chức trung thu cho trẻ dự kiến vào ngày 03/10/2025.

10. Công tác quản lý, chỉ đạo

- BGH xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các nhiệm vụ trong tháng đảm bảo có chất lượng, hiệu quả.
- Chỉ đạo công tác rà soát, chuẩn bị các điều kiện cho kiểm tra phổ cập theo kế hoạch.
- Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc việc công khai theo Thông tư 09.
- Tập trung chỉ đạo xây dựng môi trường giáo dục tại trung tâm trường.
- BGH cập nhật, nắm bắt kịp thời các văn bản trên hồ sơ công việc để triển khai thực hiện theo lĩnh vực được phân công phụ trách. Thực hiện chế độ thông tin báo cáo kịp thời, chính xác.

11. Triển khai các văn bản

- CBQL được phân công gửi đầy đủ, kịp thời văn bản của các cấp vào Gmail riêng của từng cá nhân hoặc zalo chung của trường.
- Yêu cầu CBQL, GV, NV trong toàn trường chủ động nghiên cứu, nắm bắt nội dung các văn bản đã nhận được để thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ tháng 10/2025 của Trường Mầm non Thanh Chấn, yêu cầu toàn thể CBQL, GV, NV trong trường nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có nội dung mới hoặc điều chỉnh, nhà trường sẽ triển khai trong kế hoạch tuần./.

Nơi nhận:

- CBQL (để chỉ đạo);
- GV, NV (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phan Thị Hoa

DANH MỤC TRIỂN KHAI VĂN BẢN CỦA CÁC CẤP

(Kèm theo Kế hoạch số: 378 /KH-MNTC ngày 01/10/2025 về thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 10 năm 2025 của Trường Mầm non Thanh Chấn)

Công Văn 318/CV-UBND 01/09/2025 Văn phong HĐND-UBND xã Treo cờ đảng cờ tổ quốc tuyên truyền kỷ niệm cách mạng tháng tám và ngày quốc khánh nước cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

Công Văn 461/LN- SGDĐT-BHXXH 01/09/2025 Sở giáo dục và đào tạo-HBXXH tỉnh Công văn thực hiện bao hiểm y tế cho học sinh, sinh viên năm 2025-2026.

Công Văn 323/CV-UBND 03/09/2025 Văn phong HĐND-UBND xã Tăng cường chủ động ứng phó lũ sạt lở các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã thanh nưa.

Công Văn 2645/SGDĐT-VP 03/09/2025 Sở giáo dục và đào tạo Điều chỉnh một số hoạt động trong trương trình tổ chức lễ khai giảng năm học 2025-2026 (hỏa Tốc)

Công Văn 2617/ SGDĐT-GDMNTH 03/09/2025 Sở giáo dục và đào tạo Thực hiện công tác bảo vệ trẻ em và giáo dục hòa nhập trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt trong các cơ sở giáo dục.

Công Văn 2642// SGDĐT-KHTC 03/09/2025 Sở giáo dục và đào tạo Thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2025-2026

Công Văn 2647/SGDĐT-KHTC 04/09/2025 Sở giáo dục và đào tạo Triển khai nghị quyết của HĐND quyết định của UBND tỉnh nghị định 66/2025/NĐ/CP của chính phủ.

Công Văn 2645/SGDĐT-VP 04/09/2025 Sở giáo dục và đào tạo điều chỉnh một số hoạt động chương trình lễ tổ chức khai giảng năm học 2025-2025 (Hỏa Tốc)

Công Văn 2661/SGDĐT-KHTC 05/09/2025 Sở giáo dục và đào tạo Chủ động ứng phó cơn bão số 6 lũ sạt lở trong các cơ sở giáo dục trên toàn tỉnh Điện Biên.

Công Văn 2691/SGDĐT-KHTC 09/09/2025 Sở giáo dục và đào tạo về việc giới thiệu cán bộ nhận gạo hỗ trợ cho học sinh thuộc diện chính sách

Công văn 41/CV-VHXXH 10/09/2025 Phòng văn hóa xã hội về việc triển khai kế hoạch 2660/KH-SGDĐT ngày 05/09/2025.

Công Văn 2724/SGDĐT-GDTRH 11/09/2025 Sở giáo dục và đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDQPAN năm học 2025-2026

Công Văn 2772/SGDĐT-KHTC 15/09/2025 Sở giáo dục và đào tạo đề nghị tham gia ý kiến đối với dự thảo văn bản của UBND tỉnh hướng dẫn lựa chọn phương án tổ chức nấu ăn.

Công Văn 2775/TB- SGDĐT 15/09/2025 Sở giáo dục và đào tạo thay đổi thông tin địa chỉ trụ sở làm việc của sở giáo dục và đào tạo tỉnh Điện Biên.

Công văn 49/CTr-TĐTN 23/09/2025 Tỉnh Đoàn Điện Biên chương trình công tác đoàn và thanh niên trường học năm học 2025-2026.

Công văn 297/SY 23/09/2025 UBND Tỉnh Điện Biên Sao lục nghị quyết về chính sách chế độ đối với đối tượng chịu tác động do thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy đơn vị hành chính các cấp theo kết luận số 183 KL-TW ngày 01/08/2025 của bộ chính trị ban bí thư.

Công văn 2857/SGDĐT-GDTRH 23/09/2025 Sở giáo dục và đào tạo Triển khai thông báo tuyển sinh khóa đào tạo nhu cầu về dinh dưỡng và an toàn thực phẩm cho trẻ em lứa tuổi học đường.

Công văn 2853/TB-SGDĐT 23/09/2025 Sở giáo dục và đào tạo Thông báo về việc giới thiệu chức danh và chữ ký phó giám đốc sở giáo dục và đào tạo tỉnh Điện Biên.

Công văn 5082/UBND-NC 24/09/2025 UBND Tỉnh Điện Biên Về việc triển khai công văn số 5855/BTP-HCTP ngày 19-09-2025 của bộ tư pháp.

Công văn 8276/SGDĐT-KHTC 24/09/2025 Sở giáo dục và đào tạo Về việc phúc đáp của phòng văn hóa xã hội xã sa dung về việc hướng dẫn xét duyệt chế độ học sinh theo nghị định số 238/2025/ NĐ-CP ngày 03/09/2025 và nghị định số 66/2025/NĐ-CP ngày 12/03/2025.

Công văn 8271/SGDĐT-KHTC 24/09/2025 Sở giáo dục và đào tạo Về việc phối hợp cung cấp thông tin xây dựng danh bạ liên lạc nội bộ ngành giáo dục và đào tạo Điện Biên năm học 2025-2026 (bổ sung đường link)

Công văn 2158/QĐ-UBND 24/09/2025 UBND Tỉnh Điện Biên V/v công bố danh mục thủ tục hành chính được thay thế trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống quốc dân , thuộc phạm vi chức năng quản lý của sở GDĐT tỉnh điện biên.

Công văn 2869/KH-SGDĐT 24/09/2025 Sở giáo dục và đào tạo Kế hoạch thực hiện chỉ thị số 41 CT/TW ngày 26/12/2024 của bộ chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của đảng đối với công tác thi đua khen thưởng trong tình hình mới của ngành GDĐT.

Công văn 2867/SGDĐT-KHTC 24/09/2025 Sở giáo dục và đào tạo Kế hoạch tổ chức tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2025 trên địa bàn tỉnh Điện Biên.

Công văn 2882/SGDĐT-VP 24/09/2025 Sở giáo dục và đào tạo Về việc xin ý kiến vào dự thảo công văn hướng dẫn sắp xếp tổ chức các cơ sở giáo dục mầm non phổ thông, giáo dục thường xuyên phù hợp với chính quyền địa phương hai cấp (hỏa tốc)

Công văn 2892/SGDĐT-VP 25/09/2025 Sở giáo dục và đào tạo Đề nghị tham gia góp ý dự thảo thông tư quy định quy tắc ứng xử của nhà giáo trong cơ sở giáo dục.

Công văn 5135/UBND-KGVX 25/09/2025 UBND Tỉnh Điện Biên Về việc tăng cường công tác quản lý tổ chức an bán trú đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm trong các cơ sở giáo dục (hỏa tốc)

Công văn 2889/SGDĐT-VP 25/09/2025 Sở giáo dục và đào tạo Phổ biến quán triệt tuyên truyền và thực hiện triển khai thực hiện kế hoạch số 258-KH/UBKTTW ngày 03/09/2025 của UB kiểm tra trung ương kết luận số 178-KL/TW ngày 29/8/2025 của bộ chính trị ban bí thư trung ương đảng hướng dẫn số 36-HD/BTCTW ngày 9/9/2025 của ban tổ chức trung ương và các quy định của ban bí thư trung ương đảng.

Công văn 5137/UBND-NC 26/09/2025 UBND Tỉnh Điện Biên Công văn chỉ đạo tích cực hưởng ứng ngày toàn dân phòng cháy chữa cháy cứu nạn cứu hộ 4/10/2025.

Công văn 2909/SGDĐT-QLCL 26/09/2025 Sở giáo dục và đào tạo BDTX giáo viên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục MN, PT, GDTX và báo cáo kết quả BDTX trên TEMIS năm học 2025-2026 và những năm khác.

Công văn 5192/UBND/KT 29/09/2025 UBND Tỉnh Điện Biên Thực hiện chỉ thị số 27 CT/TTg ngày 17/09/2025 của thủ tướng chính phủ về thực hiện nghị quyết số 223/2025/QH15 ngày 27/06/2025 của quốc hội về bổ sung thu ngân sách NN năm 2023 và phê chuẩn quyết toán ngân sách nhà nước 2023.
