

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 01/2026

PHẦN I: ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 12/2025

I. ƯU ĐIỂM

1. Công tác tư tưởng, chính trị thi đua

- 100% CB, GV, NV trong trường thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật và các quy định về đạo đức nhà giáo; thực hiện các quy định về quy tắc ứng xử và quy định về văn hóa công sở.
- CB, GV, NV trong trường tích cực học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trong toàn đội ngũ theo chuyên đề năm 2025; mỗi cá nhân tự soi, tự sửa để khắc phục những hạn chế, khuyết điểm của mình đã được xác định.
- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên tích cực đẩy mạnh văn hóa đọc trong trường học, tăng cường bổ sung và khai thác tủ sách.
- 100% CB, GV, NV trong trường tích cực hưởng ứng các phong trào thi đua chào mừng ngày thành lập quân đội nhân dân và ngày hội Quốc phòng toàn dân VN 22/12.
- Thực hiện nghiêm túc tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật quý IV năm 2025 và các văn bản của cấp trên về giáo dục pháp luật.
- 3/3 tổ đã tiến hành bình xét thi đua đợt 2 và học kỳ 1 công bằng khách quan nộp biên bản về trường. Tổ chức phát động thi đua đợt 3: Từ đầu học kỳ II đến hết 26/3/2025.

2. Huy động và duy trì số lượng học sinh

- Duy trì và giữ vững 12 lớp với 293 cháu, trong đó: NT: 5 lớp với 90 cháu; MG 7 lớp với 203 cháu. Giáo viên các lớp tích cực tuyên truyền, vận động huy động thêm trẻ nhà trẻ ra lớp để vượt chỉ tiêu phòng giao.
- Trong tháng do thời tiết thay đổi thất thường nên tỷ lệ trẻ chuyên cần giảm so với tháng trước.

3. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ

3.1. Các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục, đánh giá trẻ

a) Công tác nuôi dưỡng, chăm sóc và tổ chức ăn bán trú

- 12/12 lớp thu nộp tiền ăn bán trú cho trẻ đúng thời gian quy định.
- Ban quản lý bán trú xây dựng, thay đổi thực đơn tháng 12 đảm bảo yêu cầu về dinh dưỡng, thay đổi món ăn hằng ngày, phù hợp theo mùa. Công khai thực đơn tại bảng tin, trang thông tin của trường.

- 2/2 nhân viên nấu ăn thực hiện nấu ăn cho trẻ theo đúng thực đơn, đúng quy trình; đảm bảo chế độ, khẩu phần ăn, quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm. Giáo viên các lớp đã phản ánh kịp thời về thực đơn, chất lượng bữa ăn của trẻ và nhà trường đã có sự điều chỉnh phù hợp.

- Bếp ăn sắp xếp gọn gàng, bố trí bếp ăn theo quy trình một chiều. Thực hiện lưu mẫu thức ăn theo đúng quy định của Bộ y tế. Thực hiện nghiêm túc chế độ kiểm thực ba bước: Kiểm tra trước khi chế biến thức ăn, kiểm tra trong quá trình chế biến thức ăn, kiểm tra trước khi ăn.

- Trong tháng trời rét, giáo viên đã quan tâm cho trẻ ăn cơm, uống nước ấm; cho trẻ ngủ đảm bảo đủ ấm; rèn luyện cho trẻ thói quen tự mặc thêm quần áo khi trời lạnh và tự cởi khi thấy nóng.

- Giáo viên đã tổ chức giờ ăn, ngủ cho trẻ đảm bảo đúng yêu cầu, có đủ đồ dùng phục vụ bữa ăn như: Khăn lau, bát đựng cơm rơm,...động viên ăn hết xuất, cho trẻ ngủ đủ giấc. Quan tâm động viên trẻ biếng ăn, trẻ mới ốm dậy, trẻ suy dinh dưỡng,...Rèn luyện thói quen vệ sinh cá nhân cho trẻ, rèn kỹ năng rửa mặt, rửa tay bằng xà phòng cho trẻ.

- Giáo viên các lớp tích cực tuyên truyền với phụ huynh về việc chăm sóc, nuôi dưỡng, bảo vệ sức khỏe cho trẻ trong tháng trời rét, cho trẻ mặc trang phục phù hợp với thời tiết, vệ sinh phòng bệnh; chăm sóc trẻ suy dinh dưỡng,...

- Trường đã phối hợp với điểm trạm y tế Thanh Chấn xã Thanh Nưa tổ chức cho trẻ uống thuốc tẩy giun và Vitamin A vào ngày 12/12/2025.

- Y sĩ tổ chức cân đo trẻ đợt 2. Kết quả cân đo trẻ đợt cụ thể:

Về cân nặng: Kênh bình thường 278/293 cháu đạt 94,88%, Suy dinh dưỡng thể nhẹ cân: 14/293 cháu chiếm 4,78%. Suy dinh dưỡng thể nhẹ cân mức độ nặng 1/293 chiếm 0.34%

Về chiều cao: Kênh bình thường 277/293 cháu đạt 94,54%, Suy dinh dưỡng thể thấp còi 15/293 cháu chiếm 5,12 %. Suy dinh dưỡng thể thấp còi mức độ nặng 1/293 cháu chiếm 0.34%.

Cân nặng theo chiều dài/chiều cao.Bmi: Kênh bình thường 288/293 cháu đạt 98,29 %, Suy dinh dưỡng thể gầy còm 5/293 chiếm 1,71%, Suy dinh dưỡng thể gầy còm mức độ nặng: 0, Thừa cân : 0, Béo phì: 0.

b) Công tác đảm bảo an toàn cho trẻ

- 293/293 trẻ được đảm bảo an toàn cả về thể chất lẫn tinh thần khi ở trường.

- 12/12 lớp tích cực kiểm tra, rà soát đồ dùng, đồ chơi, loại bỏ ngay những nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ ở nhóm/lớp.

- Bảo vệ đã hướng dẫn phụ huynh để xe gọn gàng ngoài cổng trường, không gây ách tắc giao thông; không để phụ huynh đi xe vào trong trường đảm bảo an toàn cho trẻ.

c) Công tác giáo dục, đánh giá trẻ

- Giáo viên 12 lớp đã thực hiện nghiêm túc nội dung giáo dục trẻ theo chủ đề: NT 18- 24 tháng thực hiện kế hoạch tháng 12; NT 25- 36 tháng: Chủ đề “Mẹ và những người thân yêu của bé” - 2 T, “Những con vật đáng yêu”- 3T; MGB: “Nghề Nghiệp ” 4T; “Những con vật bé yêu ” 1T. MGN+ Lớn: “Nghề Nghiệp ” 2T; “Động vật” 3T.

- 24/24 giáo viên tích cực bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng cho trẻ theo chương trình, rèn cho trẻ thói quen chào hỏi, thưa gửi lễ phép, giao tiếp mạnh dạn, tự tin, nói to, rõ ràng. Quan tâm giáo dục, rèn luyện kỹ năng sống cho trẻ phù hợp với độ tuổi, với phong tục, tập quán của dân tộc.

- Giáo viên các lớp đã lồng ghép, tích hợp nội dung giáo dục: Quyền trẻ em, giáo dục giới; kỹ năng sống xanh, bảo vệ môi trường, ứng phó với biến đổi khí hậu... phù hợp với trẻ của lớp.

- Thực hiện chuyên đề “Đẩy mạnh phòng, chống bạo hành trẻ em trong các cơ sở giáo dục mầm non”; thực hiện việc giáo dục kiến thức, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn cứu hộ trong trường học; giáo dục, rèn luyện cho trẻ các kỹ năng tự bảo vệ bản thân như: phòng chống bạo lực học đường; phòng chống bị bắt cóc, bị lạc; phòng chống các tai nạn thương tích,...

- Giáo viên các lớp xây dựng kế hoạch và thực hiện có hiệu quả chuyên đề: Ứng dụng phương pháp giáo dục Stem/Steam trong tổ chức hoạt động cho trẻ.

- 12/12 lớp kết hợp với cha mẹ trẻ tạo môi trường, tổ chức các hoạt động giáo dục theo hướng Stem/Steam, bổ sung các đồ dùng học liệu sẵn có của địa phương tại các khu vực trải nghiệm để tăng cường cho trẻ thực hành, trải nghiệm. Tăng cường tổ chức các hoạt động cho trẻ thí nghiệm, trải nghiệm, khám phá; khai thác các khu vực trải nghiệm, các phòng học tập cho trẻ hoạt động.

- 12/12 lớp đã quan tâm xây dựng môi trường tiếng Việt, tăng cường dạy tiếng Việt cho trẻ dân tộc ở mọi lúc, mọi nơi, tích hợp trong mọi hoạt động. Chú ý đến trẻ chậm nói, nói ngọng, hạn chế giao tiếp bằng tiếng việt.

- Các lớp Bé, nhỡ, lớn trung tâm cho trẻ hoạt động phòng âm nhạc, tin học đúng kế hoạch.

- 03 lớp có trẻ học tiếng Anh duy trì sĩ số, phối hợp với giáo viên của trung tâm trong việc tổ chức các giờ hoạt động tiếng Anh có chất lượng, hiệu quả, thường xuyên ôn luyện cho trẻ mọi lúc mọi nơi.

- Các lớp thực hiện nghiêm túc đánh giá trẻ hằng ngày. Hoàn thành đánh giá trẻ cuối chủ đề: Nghề nghiệp kết quả cụ thể:

+ Khôi mẫu giáo bé: Tổng số mục tiêu đã thực hiện trong chủ đề Nghề nghiệp: 33 mục tiêu, tổng số trẻ được đánh giá là 61/61 trẻ; số trẻ đạt trên 70% các mục tiêu đánh giá là 50/61 đạt tỉ lệ: 81,9%, số trẻ đạt dưới 70% mục tiêu là 10/61 chiếm 18,1%.

+ Khối mẫu giáo Nhỡ: Tổng số mục tiêu đã thực hiện: 38 mục tiêu. Tổng số trẻ được đánh giá: 67/67 trẻ; số trẻ đạt trên 70% các mục tiêu đánh giá trở lên: 59/67 trẻ, đạt tỉ lệ: 88,1%; số trẻ đạt dưới 70% mục tiêu đánh giá còn 8/67 trẻ, chiếm tỉ lệ: 11,9 %.

+ Khối mẫu giáo Lớn: Tổng số mục tiêu đã thực hiện: 39 mục tiêu. Tổng số trẻ được đánh giá: 75/75 trẻ; số trẻ đạt trên 70% các mục tiêu đánh giá trở lên: 64/75 trẻ, đạt tỉ lệ: 85,3 %; số trẻ đạt dưới 70% mục tiêu đánh giá còn 11 trẻ, chiếm tỉ lệ: 14,7 %.

- Trẻ nhà trẻ số trẻ đánh giá tròn tháng 6 trẻ; số trẻ đạt: 6 trẻ.

3.2. Các hoạt động giảng dạy, bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ

- 24/24 giáo viên thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch giảng dạy, chế độ hoạt động một ngày của trẻ, có đủ hồ sơ giáo án, đồ dùng dạy học khi lên lớp.

- Giáo viên các lớp thực hiện linh hoạt việc lập kế hoạch giáo dục, điều chỉnh kế hoạch sao cho phù hợp tình hình thực tế của nhóm lớp; tổ chức lồng ghép, tích hợp các chuyên đề giáo dục trong thực hiện chương trình sao cho phù hợp, hiệu quả.

- 3/3 tổ thực hiện sinh hoạt chuyên môn đúng theo kế hoạch. 2 tổ chuyên môn trú trọng bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên trong tổ theo nghiên cứu bài học, lồng ghép phương pháp giáo dục stem/steam...theo kế hoạch đã lên.

- Giáo viên trong trường chủ động thực hiện các nội dung tự học, tự bồi dưỡng chuyên môn theo kế hoạch cá nhân, tích cực tự học các nội dung mới như: giáo dục Steam, ứng dụng AI trong dạy học,...Nghiên cứu, vận dụng linh hoạt các nội dung đã triển khai trong sinh hoạt chuyên môn cấp cụm.

3.3. Công tác quản lý, kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn

- Giáo viên tích cực tuyên truyền, vận động các nguồn đóng góp XHH giáo dục để xây dựng, tu sửa CSVN, mua sắm đồ dùng thiết bị, xây dựng cảnh quan ở trung tâm và các điểm trường.

- Thực hiện các nội dung công khai theo quy định

- Các bộ phận, cá nhân thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các nội dung công khai theo Thông tư số 09/2024 và kế hoạch của nhà trường.

- Trong tháng trường đã đón đoàn kiểm tra công tác ăn bán trú ngày 8/12/2025.

3.4. Công tác phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi

- 2/2 lớp 5 tuổi có biện pháp duy trì tỷ lệ trẻ 5 tuổi đi học chuyên cần, quan tâm rèn nề nếp, kỹ năng sống, chất lượng CS - GD cho trẻ 5 tuổi.

- Cập nhật chính xác số trẻ chuyển đến, chuyển đi.

3.5. Ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thực hiện đề án 06

- Đa số CBQL, GV tích cực khai thác, sử dụng có hiệu quả hồ sơ điện tử trong quản lý và dạy học đảm bảo đúng quy định.
- Duy trì nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo thực hiện đề án 06 vào thứ 3 hàng tuần.
- Giáo viên đã tự học tự bồi dưỡng về sử dụng AI, Canva trong xây dựng và thiết kế bài giảng, học liệu điện tử, chia sẻ sản phẩm có chất lượng dùng chung trong nhà trường.
- Trường cử đồng chí Trà, Bùi Hoa, Trà, Oanh, Nga, Hà tham gia thi làm sản phẩm AI dự thi do Sở GD&ĐT tổ chức.

3.6. Công tác xây dựng cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

- 2/2 điểm trường đã vận động phụ huynh cùng giáo viên lao động vệ sinh trường lớp, trồng, chăm sóc cây, bồn hoa, cây cảnh, vườn rau, giàn rau, vườn cây của bé để cảnh quan luôn xanh, đẹp.
- 12/12 lớp đã quản lý, khai thác, hướng dẫn trẻ sử dụng có hiệu quả các đồ dùng, đồ chơi, thiết bị và học liệu được cấp phát.

4. Các công tác khác

a) Thực hiện chế độ chính sách cho CB, GV, NV và học sinh

- Kịp thời làm truy lĩnh tiền tăng lương thường xuyên, trước thời hạn... cho CBGVNV trong trường.
- Đảm bảo thanh toán tiền lương, các chế độ chính sách cho CB, GV, NV và học sinh kịp thời, đầy đủ, đúng quy định.

b) Các hoạt động phong trào

- 12/12 lớp đã tích cực tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động tập thể chào mừng kỷ 35 năm ngày hội quốc phòng toàn và kỷ niệm 81 năm ngày thành lập quân đội nhân dân Việt nam 22/12 như: Hát dân ca, chơi trò chơi dân gian tập thể...

5. Công tác quản lý, chỉ đạo

- Đã hoàn thành kiểm tra toàn diện 2 đồng chí: Nguyễn Thị Hường, Lò Thị Thắm; Chuyên đề 3 đồng chí: Đinh Thị Hảo, Lò Thị Cương, Quàng Thị Phúc.
- Kiểm tra hoạt động y tế học đường: Việc xây dựng kế hoạch hoạt động, hồ sơ sổ sách của nhân viên y tế; Công tác truyền thông giáo dục sức khỏe, phòng chống bệnh tật trong trường học; Việc quản lý tủ thuốc và thiết bị y tế.
- Kiểm tra quan hệ phối hợp công tác giữa nhà trường và các đoàn thể; Giữa nhà trường-gia đình và xã hội.
- BGH đã xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các nhiệm vụ trong tháng đảm bảo có chất lượng, hiệu quả.
- Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc việc công khai theo Thông tư 09.

- BGH đã cập nhật, nắm bắt kịp thời các văn bản trên hồ sơ công việc để triển khai thực hiện theo lĩnh vực được phân công phụ trách. Thực hiện chế độ thông tin báo cáo kịp thời, chính xác.

II. TỒN TẠI, HẠN CHẾ

- Một số giáo viên vẫn còn cập nhật hồ sơ sổ sách lên phần mềm VneDu ký sổ chưa kịp thời.

- Tỷ lệ trẻ đi học chuyên cần ở 1 số lớp còn thấp.

PHẦN II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 01/2026

I. Đặc điểm tháng 01

- Tháng có ngày nghỉ lễ tết Dương lịch.
- Là tháng đầu của học kỳ II.
- Tháng an toàn giao thông. Tháng có thời tiết chuyển mùa.

II. Nhiệm vụ và giải pháp

1. Công tác tư tưởng chính trị thi đua

- Mọi CB, GV, NV trong trường cần thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật và các quy định về đạo đức nhà giáo; thực hiện các quy định về quy tắc ứng xử và quy định về văn hóa công sở.

- Tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trong toàn đội ngũ theo chuyên đề năm 2025; mỗi cá nhân cần tự soi, tự sửa để khắc phục những hạn chế, khuyết điểm của mình đã được xác định.

- Toàn trường thi đua thực hiện nghiêm túc thông tư số 13 và chỉ thị số 05.

- CBGVNV toàn trường thực hiện nghiêm các quy định về đảm bảo trật tự ATGT, phòng tránh tệ nạn xã hội trong dịp tết dương lịch.

- Tiếp tục tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật quý IV năm 2025 và các văn bản của cấp trên về giáo dục pháp luật.

- Tiếp tục hừng ứng thi đua đợt 3.

2. Huy động và duy trì số lượng học sinh

- Giáo viên có biện pháp tuyên truyền đến phụ huynh cho trẻ đi học đều, đúng giờ, để đảm bảo tỷ lệ học sinh chuyên cần nhất là sau đợt nghỉ tết dương lịch(nghỉ dài ngày).

3. Các nhiệm vụ cụ thể

3.1. Các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục, đánh giá trẻ

a) Công tác chăm sóc- nuôi dưỡng trẻ

- Giáo viên tích cực tuyên truyền vận động phụ huynh nộp tiền ăn bán trú cho trẻ đúng thời gian quy định, nộp về trường chậm nhất ngày 30/01, số công thu ăn tháng 01: 21 công.

- Ban quản lý bán trú xây dựng thực đơn tháng 01 đảm bảo yêu cầu về dinh dưỡng, thay đổi món ăn hằng ngày, phù hợp theo mùa. Công khai thực đơn trong tuần.

- Chỉ đạo nhân viên nấu ăn thực hiện nấu ăn cho trẻ theo đúng thực đơn, đúng quy trình; đảm bảo chế độ, khẩu phần ăn, quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm. Giáo viên các lớp cần phản ánh kịp thời về thực đơn, chất lượng bữa ăn của trẻ để nhà trường có sự điều chỉnh phù hợp.

- Sắp xếp, bố trí bếp ăn theo quy trình một chiều. Thực hiện lưu mẫu thức ăn theo đúng quy định của Bộ y tế. Thực hiện nghiêm túc chế độ kiểm thực ba bước: Kiểm tra trước khi chế biến thức ăn, kiểm tra trong quá trình chế biến thức ăn, kiểm tra trước khi ăn.

- Trong tháng trời rét, giáo viên chú ý quan tâm cho trẻ ăn cơm, uống nước ấm; cho trẻ ngủ đảm bảo đủ ấm; rèn luyện cho trẻ thói quen tự mặc, quần áo khi trời lạnh và tự cởi khi thấy nóng. (Lưu ý: Trẻ nhỏ vệ sinh giáo viên sử dụng nước ấm để rửa cho trẻ)

- Giáo viên tiếp tục tổ chức giờ ăn, ngủ cho trẻ đảm bảo đúng yêu cầu, có đủ đồ dùng phục vụ bữa ăn như: Khăn lau, bát đựng cơm rơi,...động viên ăn hết xuất, cho trẻ ngủ đủ giấc. Quan tâm động viên trẻ biếng ăn, trẻ mới ốm dậy, trẻ suy dinh dưỡng,...Rèn luyện thói quen vệ sinh cá nhân cho trẻ, rèn kỹ năng rửa mặt, rửa tay bằng xà phòng cho trẻ.

- Y sĩ tiếp tục phối hợp cùng giáo viên cân đo trẻ suy dinh dưỡng hàng tháng ... để các lớp có kế hoạch phục hồi kịp thời.

- Giáo viên các lớp cần tích cực tuyên truyền với phụ huynh về việc chăm sóc, nuôi dưỡng, bảo vệ sức khỏe cho trẻ trong tháng trời rét, cho trẻ mặc trang phục phù hợp với thời tiết, vệ sinh phòng bệnh; chăm sóc trẻ suy dinh dưỡng,...

b) Công tác đảm bảo an toàn cho trẻ

- Giáo viên tiếp tục quản lý chặt chẽ trẻ trong mọi hoạt động của trẻ, không để xảy ra tai nạn thương tích; không được có hành vi bạo hành trẻ dưới bất kỳ hình thức nào; tạo môi trường tâm lý an toàn, thân thiện với trẻ. Chú trọng đến việc xây dựng môi trường lớp học an toàn.

- Giáo viên thường xuyên tuyên truyền với phụ huynh về việc bảo vệ sức khỏe, phòng chống dịch bệnh cho trẻ trong tháng giao mùa. Khi phát hiện trẻ có biểu hiện bệnh phải báo ngay với cán bộ phụ trách y tế trường học.

- Bảo vệ tiếp tục hướng dẫn phụ huynh để xe đưa đón trẻ đúng qui định, không để ùn tắc, cản trở, mất an toàn giao thông, mở, đóng cổng đúng thời gian quy định.

c) Công tác giáo dục, đánh giá trẻ

- Giáo viên thực hiện nghiêm túc nội dung giáo dục trẻ theo chủ đề: NT 18 - 24 thực hiện kế hoạch tháng 01, nhà trẻ 24 - 36 tháng : Chủ đề “Những con vật đáng yêu - Ngày tết vui vẻ”; MG: “Thế giới Động vật - Thế giới thực vật” .

- Giáo viên tiếp tục bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng cho trẻ theo chương trình, rèn cho trẻ thói quen chào hỏi, thưa gửi lễ phép, giao tiếp mạnh dạn, tự tin, nói to, rõ ràng. Quan tâm giáo dục, rèn luyện kỹ năng sống cho trẻ phù hợp với độ tuổi, với phong tục, tập quán của dân tộc.

- Lồng ghép, tích hợp nội dung giáo dục: Quyền con người; ATGT; giáo dục giới; kỹ năng sống xanh, bảo vệ môi trường, ứng phó với biến đổi khí hậu...

- Tiếp tục thực hiện chuyên đề “Đẩy mạnh phòng, chống bạo hành trẻ em trong các cơ sở giáo dục mầm non”; thực hiện việc giáo dục kiến thức, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn cứu hộ trong trường học; giáo dục, rèn luyện cho trẻ các kỹ năng tự bảo vệ bản thân như: phòng chống bạo lực học đường; phòng chống bị bắt cóc, bị lạc; phòng chống các tai nạn thương tích,...

- Các lớp xây dựng kế hoạch và thực hiện có hiệu quả chuyên đề: Giáo dục âm nhạc cho trẻ tiếp cận đa văn hóa.

- Giáo viên tiếp tục phối kết hợp với cha mẹ trẻ tạo môi trường, tổ chức các hoạt động giáo dục theo hướng Stem/Steam, bổ sung các đồ dùng học liệu sẵn có của địa phương tại các khu vực trải nghiệm để tăng cường cho trẻ thực hành, trải nghiệm. Tăng cường tổ chức các hoạt động cho trẻ thí nghiệm, trải nghiệm, khám phá; khai thác các khu vực trải nghiệm, các phòng học tập cho trẻ hoạt động.

- Các lớp tiếp tục quan tâm xây dựng môi trường tiếng Việt, tăng cường dạy tiếng Việt cho trẻ dân tộc ở mọi lúc, mọi nơi, tích hợp trong mọi hoạt động. Chú ý đến trẻ chậm nói, nói ngọng, hạn chế giao tiếp bằng tiếng việt.

- Các lớp Bé, nhỡ, lớn trung tâm cho trẻ hoạt động phòng âm nhạc, tin học đúng kế hoạch.

- 03 lớp học tiếng anh chú ý lịch dạy bù ngày nghỉ tết dương lịch cho trẻ, tiếp tục duy trì sĩ số, phối hợp với giáo viên của trung tâm trong việc tổ chức các giờ hoạt động tiếng Anh có chất lượng, hiệu quả, thường xuyên ôn luyện cho trẻ mọi lúc mọi nơi.

- Đánh giá trẻ MG cuối chủ đề: Động vật, đánh giá trẻ nhà trẻ sinh tháng 01. GV nắm bắt những trẻ chưa đạt theo từng mục tiêu, từng lĩnh vực để bồi dưỡng cho trẻ. Với những mục tiêu dưới 70% số trẻ đạt, giáo viên phải chuyển mục tiêu sang chủ đề tiếp theo để thực hiện.

d. Hội thi của trẻ

- Trong tháng trẻ tham gia giao lưu: Ngày hội Steam - Ngôi nhà trẻ thơ - chào xuân 2026 dự kiến ngày 22-23/01 năm 2026

3.2. Các hoạt động giảng dạy, bồi dưỡng đội ngũ

- GV thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch giảng dạy, chế độ hoạt động một ngày của trẻ, có đủ hồ sơ giáo án, đồ dùng dạy học khi lên lớp.
- Giáo viên thực hiện linh hoạt việc lập kế hoạch giáo dục, điều chỉnh kế hoạch sao cho phù hợp tình hình thực tế của nhóm lớp; tổ chức lồng ghép, tích hợp các chuyên đề giáo dục trong thực hiện chương trình sao cho phù hợp, hiệu quả.
- Các tổ thực hiện nghiêm túc công tác bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên trong tổ theo nghiên cứu bài học, lồng ghép phương pháp giáo dục stem/steam...theo kế hoạch đã lên, quan tâm bồi dưỡng để giáo viên dự thi giải pháp cấp huyện đạt kết quả cao.
- Giáo viên tiếp tục chủ động thực hiện các nội dung tự học, tự bồi dưỡng chuyên môn theo kế hoạch cá nhân, tích cực tự học các nội dung mới như: Giáo dục Steam, ứng dụng AI trong dạy học, lồng ghép nội dung giáo dục Quyền con người, ATGT...Nghiên cứu, vận dụng linh hoạt các nội dung đã triển khai trong sinh hoạt chuyên môn cấp cụm, huyện và nội dung hội thảo, tập huấn đã triển khai.

3.3. Công tác quản lý, kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia

- Giáo viên tiếp tục tuyên truyền, vận động các nguồn đóng góp XHH giáo dục để xây dựng, tu sửa CSVC, mua sắm đồ dùng thiết bị, xây dựng cảnh quan ở trung tâm và các điểm trường.
- Thực hiện các nội dung công khai theo quy định
- Các bộ phận, cá nhân thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các nội dung công khai theo Thông tư số 09/2024 và kế hoạch của nhà trường.

3.4. Công tác phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi

- GV các lớp mẫu giáo 5 tuổi có biện pháp duy trì tỷ lệ trẻ 5 tuổi đi học chuyên cần, quan tâm rèn nề nếp, kỹ năng sống, chất lượng CS - GD cho trẻ 5 tuổi. Nhất là sau dịp nghỉ tết dài ngày.
- Giáo viên tiếp tục cập nhật kịp thời số trẻ trên đội bản phụ trách, cập nhật số liệu kịp thời, chính xác.

3.5. Ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thực hiện đề án 06

- CBQL, GV tiếp tục khai thác, sử dụng có hiệu quả hồ sơ điện tử trong quản lý và dạy học đảm bảo đúng quy định.
- Duy trì chế độ thông tin báo cáo thực hiện đề án 06 vào thứ 3 hàng tuần.
- Giáo viên tiếp tục tự học tự bồi dưỡng về sử dụng AI, Canva trong xây dựng và thiết kế bài giảng, học liệu điện tử, chia sẻ sản phẩm có chất lượng dùng chung trong nhà trường.

- Các đồng chí được trường cử tham gia thi làm sản phẩm AI dự thi do Sở GD&ĐT tổ chức chuẩn bị hoàn thiện sản phẩm dự thi đạt kết quả cao.

3.6. Công tác kiểm tra nội bộ trường học

- Kiểm tra chuyên đề: “Giáo dục âm nhạc cho trẻ tiếp cận đa văn hóa.”
đồng chí: Đào Thị Xuyên, Nguyễn Ngọc Hà, Quảng Thị Nga.

- Kiểm tra toàn diện đồng chí: Bùi Thị Hoa; Lò Thị Tiệp.

- Kiểm tra hoạt động của tổ chuyên môn: Kế hoạch, biên bản, kiểm tra, đánh giá giáo viên về chuyên môn, các chuyên đề bồi dưỡng chuyên môn,...

- Việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn của tổ: Dự giờ chuyên đề, hình thức tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học, chất lượng sinh hoạt chuyên môn,....

- Công tác chỉ đạo thực hiện ứng dụng CNTT, chuyển đổi số, sử dụng hồ sơ điện tử trong nhà trường.

3.7. Công tác xây dựng, bảo quản CSVC, thiết bị.

- Các điểm trường tiếp tục vận động phụ huynh cùng giáo viên tiếp tục lao động vệ sinh trường lớp, trồng, chăm sóc cây, bồn hoa, cây cảnh, vườn rau, giàn rau, vườn cây của bé để cảnh quan luôn xanh, đẹp.

- Quản lý, khai thác, hướng dẫn trẻ sử dụng có hiệu quả các đồ dùng, đồ chơi, thiết bị và học liệu được cấp phát.

4. Các công tác khác

a) Thực hiện chế độ chính sách cho CB, GV, NV và học sinh

- Thực hiện nghiêm túc chế độ chính sách cho CB, GV, NV và học sinh. Thanh toán tiền lương, cho CB, GV, NV kịp thời, đầy đủ, đúng quy định.

b) Các hoạt động phong trào

- Đ/c Nhân, Phúc tiếp tục rèn văn nghệ trẻ để tham gia giao lưu: Ngày hội Steam...Chào xuân 2026.

- Giáo viên trong tổ theo khả năng đăng ký môn thi tham dự Đại hội thể thao xã Thanh Nưa: Đ/c Quảng Thị Phúc (Ném còn); Pic (Lò Thị Nhân); Kéo co (Đinh Thị Hảo, Q. Phúc)...

- CBGVNV trong tổ chú ý đảm bảo ATGT trong dịp nghỉ tết dương lịch

- Tích cực tham gia các hoạt động do ngành, trường phát động.

5. Công tác quản lý, chỉ đạo

- BGH xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các nhiệm vụ trong tháng đảm bảo có chất lượng, hiệu quả.

- Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc việc công khai theo Thông tư 09.

- BGH cập nhật, nắm bắt kịp thời các văn bản trên hồ sơ công việc để triển khai thực hiện theo lĩnh vực được phân công phụ trách. Thực hiện chế độ thông tin báo cáo kịp thời, chính xác.

6. Triển khai các văn bản

- CBQL được phân công gửi đầy đủ, kịp thời văn bản của các cấp vào Gmail riêng của từng cá nhân hoặc zalo chung của trường.

- Yêu cầu CBQL, GV, NV trong toàn trường chủ động nghiên cứu, nắm bắt nội dung các văn bản đã nhận được để thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ tháng 01/2026 của Trường Mầm non Thanh Chấn xã Thanh Nưa, yêu cầu toàn thể CBQL, GV, NV trong trường nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có nội dung mới hoặc điều chỉnh, nhà trường sẽ triển khai trong kế hoạch tuần./.

Nơi nhận:

- CBQL (để chỉ đạo);
- GV, NV (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phan Thị Hoa

DANH MỤC TRIỂN KHAI VĂN BẢN CỦA CÁC CẤP

(Kèm theo Kế hoạch số: 462 /KH-MNTC ngày 29/12/2025 về thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 01 năm 2026 của Trường Mầm non Thanh Chấn)

Công văn Số:3796 /SGDĐT-QLCL 28/11/2025 V/v tổ chức tập huấn trực tuyến, triển khai, hướng dẫn sử dụng phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc, ứng dụng chữ ký số (Hoả tốc)

Công văn Số:345 /BC-UBND 28/11/2025 B/c Kết quả phát triển giáo dục mầm non, tiêu chuẩn cơ sở vật chất, phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi

Công văn Số: 3816 /SGDĐT-KHTC 30/11/2025 V/v báo cáo thực trạng nguồn nước sinh hoạt, nhà tắm, nhà vệ sinh và đề xuất giải pháp khắc phục thực trạng tại các đơn vị trường học (Hoả tốc)

Công văn Số:3838 /BC-SGDĐT 02/12/2025 Tổng kết tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch số 832/KH-UBND ngày 29/3/2021 của UBND tỉnh về việc tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số giai đoạn 2021-2025

Công văn Số:3846 /BC-SGDĐT 02/12/2025 Báo cáo kết quả triển khai Đề án Tuyên truyền gương điển hình tiên tiến giai đoạn 2023 - 2025

Công văn Số:3842 /SGDĐT-GDMNTH 02/12/2025 V/v triển khai sân chơi “Sao nhí thông minh” miễn phí dành cho trẻ mẫu giáo năm học 2025-2026

Công văn Số: 3874/TB-ĐKT 03/12/2025 Chương trình làm việc của Đoàn Kiểm tra việc tổ chức bữa ăn bán trú, nội trú cho học sinh tại các trường trên địa bàn xã Thanh Nưa

Công văn Số:139 /KH-UBND 03/12/2025 Triển khai thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2025

Công văn Số: 01/CV-UBBC 04/12/2025 V/v tổng hợp danh sách Ủy ban bầu cử xã, số điện thoại và địa chỉ liên hệ.

Công văn Số 3902 /SGDĐT-GDTrH 05/12/2025 V/v thực hiện Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 282/NQ-CP ngày 15/9/2025 của Chính phủ về việc ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 72 NQ/TW ngày 9/9/2025 của Bộ Chính trị về một số giải pháp đột phá, tăng cường bảo vệ, chăm sóc sức khỏe Nhân dân

Công văn Số:3909 /SGDĐT-GDTrH 05/12/2025 V/v đề nghị góp ý dự thảo Thông tư quy định tiêu chuẩn, quy trình chuyển thể và tổ chức thẩm định sách giáo khoa điện tử

Công văn Số:1085 /UBND-VHXX 08/12/2025 V/v báo cáo, thống kê về công tác cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năm 2025

Công văn Số:1087 /UBND-BTC 08/12/2025 V/v điều chỉnh, bổ sung một số nội dung tại Đại hội TDTT xã Thanh Nưa lần thứ I, năm 2026

Công văn Số:1089 /UBND-VP 08/12/2025 V/v hướng dẫn thực hiện Tổng kiểm kê tài sản công tác tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý thời điểm 0h00 ngày 01/01/2026

Công văn Số:142 /KH-UBND 08/12/2025 Triển khai Phong trào thi đua “Cả nước thi đua đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số” và Phong trào “Bình dân học vụ số” của ngành Giáo dục và Đào tạo giai đoạn 2025-2030

Công văn Số:360 /BC-UBND 08/12/2025 Báo cáo Về việc thực hiện tổ chức bếp ăn tập thể và công tác đảm bảo minh bạch, an toàn thực phẩm trên địa bàn xã Thanh Nưa

Công văn Số:3936 /SGDĐT-VP 08/12/2025 V/v triển khai các hoạt động tuyên truyền thành tư bảo đảm quyền con người nhân kỷ niệm 77 năm Ngày Nhân quyền thế giới (10/12/1948-10/12/2025)

Công văn Số:3933 /SGDĐT-VP 08/12/2025 V/v tuyên truyền kỷ niệm 260 năm Ngày sinh Đại thi hào Nguyễn Du

Công văn Số:3966 /SGDĐT-GDMN-PT 09/12/2025 V/v phòng chống dịch bệnh cúm mùa, bệnh do vi rút hợp bào hô hấp và bệnh tay chân miệng

Công văn Số:1105 /UBND-VHXXH 09/12/2025 V/v tăng cường triển khai các hoạt động phòng chống bệnh cúm mùa, bệnh do vi rút hợp bào hô hấp và bệnh tay chân miệng

Công văn Số:1115 /UBND-VHXXH 10/12/2025 V/v triển khai khóa học trực tuyến trên nền tảng “bình dân học vụ số”.

Công văn Số 3981/SGDĐT-QLCL 10/12/2025 V/v hướng dẫn đăng ký sản phẩm dự thi Cuộc thi “Sáng tạo AI trong giáo dục đào tạo” năm học 2025-2026

Công văn Số:1906 /QĐ-SGDĐT 10/12/2025 Ban hành Quy chế thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên

Công văn Số:147 /KH-UBND 11/12/2025 Triển khai thực hiện Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý thuộc phạm vi quản lý của xã Thanh Nưa

Công văn Số:4003 /SGDĐT-VP 11/12/2025 V/v đẩy mạnh thực hiện công tác tuyên truyền, quảng bá Lễ hội Ném còn ba nước Việt Nam Lào-Trung Quốc lần thứ IX, năm 2025

Công văn Số:4029 /SGDĐT-QLCL 12/12/2025 V/v triển khai thực hiện Nghị định, Nghị quyết của Chính phủ về xử lý vi phạm hành chính

Công văn Số:1134 /UBND-VP 12/12/2025 V/v lập danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập năm 2025

Công văn Số:4035 /SGDĐT-VP 14/12/2025 V/v Tiếp tục đẩy mạnh các biện pháp phòng, chống rét đậm, rét hại

Công văn Số 4043/SGDĐT-QLCL 15/12/2025 V/v rà soát, cập nhật thông tin trên Cơ sở dữ liệu mầm non, phổ thông, thường xuyên phục vụ kết nối, đồng bộ dữ liệu về Trung tâm dữ liệu quốc gia

Công văn Số:1139 /UBND-VP 15/12/2025 V/v triển khai Kết luận số 221 KL/TW ngày 28/11/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư Trung ương Đảng về tình hình, kết quả hoạt động của bộ máy hệ thống chính trị và chính quyền địa phương 02 cấp

Công văn Số:716 /QĐ-UBND 16/12/2025 Về việc thành lập Hội đồng tuyển chọn sản phẩm tham gia Cuộc thi “Sáng tạo AI trong giáo dục và Đào tạo” năm học 2025-2026

Công văn Số:1152 /UBND-VHXXH 16/12/2025 V/v rà soát, cập nhật thông tin trên Cơ sở dữ liệu phục vụ kết nối, đồng bộ dữ liệu về Trung tâm dữ liệu quốc gia.

Công văn Số 712 /QĐ-UBND 16/12/2025 Phê duyệt danh sách cán bộ, công chức, người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập thuộc UBND xã Thanh Nưa năm 2025

Công văn Số:824 /QĐ-UBND 16/12/2025 ban hành Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của UBND xã Thanh Nưa

Công văn Số:393 /BC-UBND 17/12/2025 Kết quả rà soát, đánh giá hiện trạng và đề xuất phương án sắp xếp mạng lưới cơ sở giáo dục trên địa bàn xã Thanh Nưa

Công văn Số:4162 /SGDĐT-VP 21/12/2025 V/v tổ chức triển khai thực hiện "Ngày hội Biên phòng toàn dân" chương trình "Xuân Biên phòng ấm lòng dân bản" năm 2026

Công văn Số:4163 /SGDĐT-VP 21/12/2025 V/v triển khai thực hiện Kế hoạch số 05-KH/TU, ngày 21/11/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy

Công văn Số:4169 /SGDĐT-VP 21/12/2025 V/v thông báo thời gian nghỉ tết Dương lịch và triển khai các nhiệm vụ đảm bảo an ninh trật tự, an toàn cơ quan, đơn vị trong dịp nghỉ tết Dương lịch năm 2026

Công văn Số:152 /CV-PVHXXH 21/12/2025 V/v triển khai Quyết định số 2629/QĐ- TTg ngày 01/12/2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Chương trình phát triển Chính phủ số

Công văn Số 4179 /SGDĐT-QLCL 22/12/2025 V/v điều chỉnh thời gian gửi sản phẩm tham dự Cuộc thi “Sáng tạo AI trong giáo dục và đào tạo”

Công văn SỐ: 03 /KH-HCTĐ 25/12/2025 Kế Hoạch Triển khai chương trình “Tết Nhân ái” Xuân Bính Ngọ năm 2026

Công văn Số: 03/TB-BTC 25/12/2025 V/v tổ chức các môn thi đấu trước Đại hội TDTT xã Thanh Nưa lần thứ I, năm 2026.

Công văn Số: 16/NQ-HĐND 26/12/2025 NGHỊ QUYẾT Về dự toán và phân bổ dự toán ngân sách địa phương năm 2026

Công văn Số: 196/TTr-UBND 26/12/2025 Về việc đề nghị phê duyệt Đề án xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức lên hạng I, hạng II đối với giáo viên mầm non; lên hạng II đối với giáo viên tiểu học; lên hạng III đối với viên chức hành chính thuộc UBND xã Thanh Nưa năm 2025

Công văn Số 4255/SGDĐT-QLĐT 26/12/2025 V/v tăng cường công tác quán triệt, tuyên truyền cho HSSV tuyệt đối không phát tán, chia sẻ, bình luận các video, hình ảnh tiêu cực trên không gian mạng

Công văn Số:4260 /KH-SGDĐT 27/12/2025 Triển khai thực hiện Quyết định số 1169/QĐ-TTg ngày 16/6/2025 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình “Đẩy mạnh truyền thông thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia đến năm 2030” trong Ngành Giáo dục và Đào tạo

Công văn Số:4265 /SGDĐT-VP 27/12/2025 V/v điều chỉnh thời gian nghỉ tết Dương lịch năm 2026
