

PHÒNG GD&ĐT HUYỆN ĐIỆN BIÊN
TRƯỜNG MN XÃ THANH CHẶN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 58/QĐ-HT

Thanh Chấn, ngày 15 tháng 8 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

V/v Phân công nhiệm vụ cho cán bộ công chức viên chức
Trường MN Thanh Chấn năm học 2020 - 2021

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON XÃ THANH CHẶN

Căn cứ Điều 16 Điều lệ trường MN ban hành kèm theo Quyết định số 04/2015/VBHN-BGDĐT ngày 24 tháng 12 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng;

Căn cứ kế hoạch số 659/KH-PGDĐT ngày 03/8/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Điện Biên kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý, cơ sở giáo dục và bồi dưỡng thực hiện chương trình giáo dục phổ thông năm học 2020 – 2021 huyện Điện Biên;

Căn cứ Quyết định số 2019/QĐ-UBND ngày 20/8/2020 của UBND huyện Điện Biên Quyết định về khung thời gian năm học 2020 – 2021 đối với giáo dục mầm non giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn huyện Điện Biên;

Căn cứ kế hoạch nhiệm vụ năm học 2020 - 2021 của Trường mầm non xã Thanh Chấn;

Xét đề nghị của Phó hiệu trưởng Trường mầm non xã Thanh Chấn;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ cho cho cán bộ giáo viên nhân viên Trường mầm non xã Thanh Chấn huyện Điện Biên năm học 2020 - 2021.

(Có danh sách phân công kèm theo)

Điều 2. Cán bộ giáo viên nhân viên Trường mầm non xã Thanh Chấn có nhiệm vụ thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ đã được phân công trong năm học 2020 - 2021.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, Các đồng chí lãnh đạo cán bộ cán bộ giáo viên nhân viên Trường mầm non xã Thanh Chấn có tên trong danh sách ghi tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu trường.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Huệ

Thanh Chấn, ngày 15 tháng 8 năm 2020

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN NĂM HỌC 2020 – 2021**

I. Đối với BGH:

1. Đồng chí: Nguyễn Thị Huế - Hiệu trưởng

- Chỉ đạo chung toàn trường: Tư tưởng, chính trị thi đua, Tài chính, chuyên môn, Phong trào, CSVC, XHHGD, kiểm tra nội bộ, cảnh quan MT, khuyến học, Chỉ đạo PTXD trường học thân thiện. TĐKT, Giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo, thuộc tổ văn phòng, đơn đốc công tác TĐKT, đánh giá viên chức, Bảo mật thông tin của đơn vị, Tổ chức các cuộc vận động, khuyến học, phân công nhiệm vụ cho viên chức, Kết hợp cùng PHT hoàn thiện công tác phổ cập, ăn bán trú. đảm bảo ANTT, chỉ đạo đơn đốc phần mềm CSDL, cảnh quan môi trường, Phối hợp cùng BGH xây dựng kế hoạch phát triển, kế hoạch năm của nhà trường Phụ trách điểm bản Pa Léch, lên lớp theo quy định.

- Làm báo cáo, họp hội đồng....

2. Đồng chí: Nguyễn Thị Thanh Trà

- Giúp hiệu trưởng chỉ đạo các lĩnh vực công tác, tham mưu, theo dõi công tác TĐ-KT, Trưởng ban chỉ đạo phong trào.

- Trực tiếp chỉ đạo chuyên môn khối MGL + khối MGN, đơn đốc công tác SHCM, tự bồi dưỡng, Phối hợp cùng tổ trưởng, tổ phó xây dựng chương trình phát triển nhà trường, xây dựng các loại kế hoạch năm, tháng, tuần của khối phụ trách, Chỉ đạo công tác y tế, THPT-HSTC phụ trách điểm bản Hoong Léch Cang. Phụ trách công tác nuôi dưỡng. và thực hiện các công việc khác do hiệu trưởng phân công. Làm báo cáo và lên lớp theo quy định.

3. Đồng chí: Lò Thị Anh Thư

- Giúp hiệu trưởng chỉ đạo các lĩnh vực công tác, phối hợp xây dựng kế hoạch của nhà trường. Trực tiếp chỉ đạo chuyên môn khối MGB + NT, Phụ trách công tác lao động vệ sinh cảnh quan môi trường, phụ trách điểm bán Pom Mỏ Thỏ. phụ trách phòng âm nhạc và phòng vi tính, ngoại ngữ

- Phụ trách thống kê, phổ cập. phần mềm emis, phụ trách trang Web, phụ trách phần mềm CSDL, Theo dõi và giao CSVN đồ dùng thiết bị cho các lớp, công văn đi, công văn đến, Làm báo cáo, XD kế hoạch chuyên môn của khối phụ trách, sinh hoạt chuyên môn. BDTX, tự bồi dưỡng khối phụ trách và những công việc khác do HT phân công, lên lớp theo quy định.

II. Đối với giáo viên:

1. Đ/c: Đào Thị Xuyên - Giảng dạy lớp MGL A1 - Kiêm thủ quỹ trường:

- Thực hiện nghiêm túc công tác soạn, dạy theo đúng kế hoạch đúng độ tuổi nhà trường phân công, Tham gia đầy đủ các hoạt động chuyên môn của nhà trường yêu cầu. Đảm bảo duy trì sỹ số học sinh của lớp đã được giao, Đảm bảo chất lượng CSGD học sinh theo cam kết. Tham gia đầy đủ các hoạt động phong trào do trường, ngành và địa phương tổ chức. Thực hiện nghiêm túc nội quy quy chế trường đề ra.

Kiểm nhiệm thủ quỹ nhà trường hoàn thành sổ sách chứng từ quỹ theo quy định

2. Đ/c: Nguyễn Ngọc Hà - Giảng dạy lớp MGN Hoang Léch Cang

- Thực hiện nghiêm túc công tác soạn, dạy theo đúng kế hoạch đối với độ tuổi nhà trường phân công, Thực hiện đầy đủ các hoạt động chuyên môn của nhà trường yêu cầu. Đảm bảo duy trì sỹ số học sinh của lớp đã được giao, Đảm bảo chất lượng CSGD học sinh theo cam kết. Thành viên của tổ cốt cán tin học tham gia đầy đủ các hoạt động phong trào do trường, địa phương, ngành phát động; Thực hiện nghiêm túc nội quy quy chế trường đề ra.

3. Đ/c: Nguyễn Thị Thanh Thủy - Giảng dạy lớp NT 18 – 24TT

- Thực hiện nghiêm túc công tác soạn, dạy theo đúng kế hoạch đúng độ tuổi nhà trường phân công, Tham gia đầy đủ các hoạt động chuyên môn của nhà trường yêu cầu.

Đảm bảo duy trì sỹ số học sinh của lớp đã được giao, Đảm bảo chất lượng CSGD học sinh theo cam kết. Tham gia đầy đủ các hoạt động phong trào do trường, ngành và địa phương tổ chức. Kết hợp cùng đội văn nghệ trường để tập luyện dàn cho học sinh tham gia các hội thi của trường, ngành và địa phương tổ chức. Thực hiện nghiêm túc nội quy quy chế trường đề ra.

4. Đ/c: Bùi Thị Hoa - Giảng dạy lớp mẫu giáo lớn A3 – TP tổ MGL – MGN – Thư ký trường

- Xây dựng kế hoạch các hoạt động theo năm, tháng, tuần khối MGL = MGN, chỉ đạo đôn đốc, kiểm tra, đánh giá, kết quả các hoạt động của GV, HS trong tổ, Thực hiện nghiêm túc công tác soạn, dạy theo đúng kế hoạch đối với độ tuổi nhà trường phân công, Thực hiện đầy đủ các hoạt động chuyên môn của nhà trường yêu cầu. Đảm bảo duy trì sỹ số học sinh của lớp đã được giao, Đảm bảo chất lượng CSGD học sinh theo cam kết. Thành viên của tổ cốt cán tin học tham gia đầy đủ các hoạt động phong trào do trường, địa phương, ngành phát động; Thực hiện nghiêm túc nội quy quy chế trường đề ra.

5. Đ/c: Hà Thị Nhàn - Giảng dạy lớp mẫu giáo lớn A2

- Thực hiện nghiêm túc công tác soạn, dạy theo đúng kế hoạch, đúng độ tuổi được phân công, tham gia đầy đủ các hoạt động chuyên môn của nhà trường yêu cầu, Đảm bảo duy trì sỹ số học sinh của lớp đã được giao, Đảm bảo chất lượng CSGD học sinh theo cam kết. Kết hợp tham gia đội văn nghệ, tập luyện văn nghệ giáo viên và học sinh theo quy định. tham gia đầy đủ các hoạt động phong trào do trường, địa phương, ngành phát động; Theo dõi kiểm tra các chế độ của công đoàn, Hoàn thành các loại hồ sơ sổ sách theo quy định. Thực hiện nghiêm túc nội quy quy chế trường đề ra.

6. Đ/c: Quàng Thị Phúc - Giảng dạy lớp mẫu giáo nhỡ TT - TP tổ MGN - MGL

- Xây dựng kế hoạch các hoạt động theo năm, tháng, tuần khối nhà trẻ, chỉ đạo đôn đốc, kiểm tra, đánh giá, kết quả các hoạt động của GV, HS trong tổ, Thực hiện nghiêm túc công tác soạn, dạy theo đúng kế hoạch đúng độ tuổi nhà trường phân công, Tham gia đầy đủ các hoạt động chuyên môn của nhà trường yêu cầu. Đảm bảo duy trì sỹ số học sinh của

lớp đã được giao, Đảm bảo chất lượng CSGD học sinh theo cam kết. Tham gia đầy đủ các hoạt động phong trào do trường, ngành và địa phương tổ chức. Cùng ban trang trí, trang trí khánh tiết trong các ngày lễ hội. Thực hiện nghiêm túc nội quy quy chế trường đề ra. Kết hợp cùng tổ trưởng xây dựng kế hoạch năm, tháng, tuần và đôn đốc các đồng chí trong tổ khối mình phụ trách thực hiện nghiêm túc các hoạt động của trường và của ngành giao.

7. Đ/c: Quàng Thị Nga - Giảng dạy lớp Nhà trẻ 24 - 36 tháng TT

- Thực hiện nghiêm túc công tác soạn, dạy theo đúng kế hoạch đúng độ tuổi nhà trường phân công, Tham gia đầy đủ các hoạt động chuyên môn của nhà trường yêu cầu. Đảm bảo duy trì sỹ số học sinh của lớp đã được giao, Đảm bảo chất lượng CSGD học sinh theo cam kết. Tham gia đầy đủ các hoạt động phong trào do trường, ngành và địa phương tổ chức. Thực hiện nghiêm túc nội quy quy chế trường đề ra.

8. Đ/c: Lò Thị Cường - Giảng dạy lớp Nhà trẻ 25 – 36T Hoong Léch Cang

- Thực hiện nghiêm túc công tác soạn, dạy theo đúng kế hoạch đúng độ tuổi nhà trường phân công, Tham gia đầy đủ các hoạt động chuyên môn của nhà trường yêu cầu. Đảm bảo duy trì sỹ số học sinh của lớp đã được giao, Đảm bảo chất lượng CSGD học sinh theo cam kết. Tham gia đầy đủ các hoạt động phong trào do trường, ngành và địa phương tổ chức. Thực hiện nghiêm túc nội quy quy chế trường đề ra.

9. Đ/c: Mào Thị Thơ - Giảng dạy Giảng dạy lớp MGB TT

- Thực hiện nghiêm túc công tác soạn, dạy theo đúng kế hoạch đúng độ tuổi nhà trường phân công, Tham gia đầy đủ các hoạt động chuyên môn của nhà trường yêu cầu. Đảm bảo duy trì sỹ số học sinh của lớp đã được giao, Đảm bảo chất lượng CSGD học sinh theo cam kết. Tham gia đầy đủ các hoạt động phong trào do trường, ngành và địa phương tổ chức. Thực hiện nghiêm túc nội quy quy chế trường đề ra.

10. Đ/c: Lò Thị Lã - Giảng dạy lớp NT Pom Mỏ Thỏ

- Thực hiện nghiêm túc công tác soạn, dạy theo đúng kế hoạch đúng độ tuổi nhà trường phân công, Tham gia đầy đủ các hoạt động chuyên môn của nhà trường yêu cầu. Đảm bảo duy trì sỹ số học sinh của lớp đã được giao, Đảm bảo chất lượng CSGD học sinh

theo cam kết. Tham gia đầy đủ các hoạt động phong trào do trường, ngành và địa phương tổ chức. Thực hiện nghiêm túc nội quy quy chế trường đề ra.

11. Đ/c: Lò Thị Nhân - Giảng dạy lớp MGL A1

- Thực hiện nghiêm túc công tác soạn, dạy theo đúng kế hoạch đúng độ tuổi nhà trường phân công, Tham gia đầy đủ các hoạt động chuyên môn của nhà trường yêu cầu. Đảm bảo duy trì sỹ số học sinh của lớp đã được giao, Đảm bảo chất lượng CSGD học sinh theo cam kết. Tham gia đầy đủ các hoạt động phong trào do trường, ngành và địa phương tổ chức. Kết hợp cùng đội văn nghệ trường để tập luyện đàn cho học sinh tham gia các hội thi của trường, ngành và địa phương tổ chức. Thực hiện nghiêm túc nội quy quy chế trường đề ra.

12. Đ/c: Phạm Thị Hải - Giảng dạy lớp mẫu giáo nữ Hoong Léch Cang

- Thực hiện nghiêm túc công tác soạn, dạy theo đúng kế hoạch đúng độ tuổi nhà trường phân công, Tham gia đầy đủ các hoạt động chuyên môn của nhà trường yêu cầu. Đảm bảo duy trì sỹ số học sinh của lớp đã được giao, Đảm bảo chất lượng CSGD học sinh theo cam kết. Tham gia đầy đủ các hoạt động phong trào do trường, ngành và địa phương tổ chức. Thực hiện nghiêm túc nội quy quy chế trường đề ra.

13. Đ/c: Nguyễn Thị Hường - Giảng dạy MGB Hoong Léch Cang

- Thực hiện nghiêm túc công tác soạn, dạy theo đúng kế hoạch đúng độ tuổi nhà trường phân công, Tham gia đầy đủ các hoạt động chuyên môn của nhà trường yêu cầu. Đảm bảo duy trì sỹ số học sinh của lớp đã được giao, Đảm bảo chất lượng CSGD học sinh theo cam kết. Tham gia đầy đủ các hoạt động phong trào do trường, ngành và địa phương tổ chức. Cùng ban trang trí, đảm bảo công tác trang trí khánh tiết trong các ngày lễ hội đúng theo quy định. Thực hiện nghiêm túc nội quy quy chế trường đề ra. Hoàn thành đầy đủ hồ sơ sổ sách và các chứng từ thu chi theo quy định của công đoàn. Thư ký ghi chép đầy đủ các cuộc họp của nhà trường.

14. Đ/c: Đỗ Thị Mai - Giảng dạy lớp MGB đội 3 - TT tổ NT + MGB – Khánh tiết

- Xây dựng kế hoạch các hoạt động theo năm, tháng, tuần khối mẫu giáo bé và khối mẫu giáo nhỡ, chỉ đạo đôn đốc, kiểm tra, đánh giá, kết quả các hoạt động của GV, HS trong tổ, Thực hiện nghiêm túc công tác soạn, giảng của cá nhân, Duy trì sỹ số học sinh của lớp đã được giao, Đảm bảo chất lượng học sinh theo cam kết. tham gia đầy đủ các cuộc họp, các hoạt động phong trào do trường, địa phương, ngành phát động, hoàn thành các loại hồ sơ sổ sách đúng quy định, kết hợp tham gia tổ cốt cán tin học hướng dẫn giáo viên yếu về tin học trong các buổi sinh hoạt chuyên môn, kết hợp tập luyện văn nghệ giáo viên và học sinh theo kế hoạch. Thực hiện nghiêm túc nội quy quy chế trường đề ra.

15. Đ/c: Đinh Thị Hảo - Giảng dạy lớp NT 24 - 36 TT –Nữ công

Xây dựng kế hoạch các hoạt động theo năm, tháng, tuần khối nhà trẻ, chỉ đạo đôn đốc, kiểm tra, đánh giá, kết quả các hoạt động của GV, HS trong tổ, Thực hiện nghiêm túc công tác soạn, giảng của cá nhân, Duy trì sỹ số học sinh của lớp đã được giao, Đảm bảo chất lượng học sinh theo cam kết. tham gia đầy đủ các cuộc họp, các hoạt động phong trào do trường, địa phương, ngành phát động, hoàn thành các loại hồ sơ sổ sách đúng quy định, trực tiếp dạy lớp nhà trẻ 24-36 tháng TT theo đúng kế hoạch. Thực hiện công tác nữ công công đoàn hàng tháng theo đúng quy định. Thực hiện nghiêm túc nội quy quy chế trường đề ra.

16. Đ/c: Nguyễn Thị Oanh - Giảng dạy lớp MGB Hoang Lếch Cang

- Thực hiện nghiêm túc công tác soạn, dạy theo đúng kế hoạch đúng độ tuổi nhà trường phân công, Tham gia đầy đủ các hoạt động chuyên môn của nhà trường yêu cầu. Đảm bảo duy trì sỹ số học sinh của lớp đã được giao, Đảm bảo chất lượng CSGD học sinh theo cam kết. Tham gia đầy đủ các hoạt động phong trào do trường, ngành và địa phương tổ chức. Thực hiện nghiêm túc nội quy quy chế trường đề ra.

17. Đ/c: Lương Thị Thanh - Giảng dạy lớp NT 25 – 36T Pa Lếch

- Thực hiện nghiêm túc công tác soạn, dạy theo đúng kế hoạch đúng độ tuổi nhà trường phân công, Tham gia đầy đủ các hoạt động chuyên môn của nhà trường yêu cầu. Đảm bảo duy trì sỹ số học sinh của lớp đã được giao, Đảm bảo chất lượng CSGD học sinh

theo cam kết. Tham gia đầy đủ các hoạt động phong trào do trường, ngành và địa phương tổ chức. Hoàn thành hồ sơ sổ sách theo quy định,

18. Đ/c: Vì Thị Xuyên - Giảng dạy lớp nhà trẻ 24-36 tháng Pom Mỏ Thổ

- Thực hiện nghiêm túc công tác soạn, dạy theo đúng kế hoạch đúng độ tuổi nhà trường phân công, Tham gia đầy đủ các hoạt động chuyên môn của nhà trường yêu cầu. Đảm bảo duy trì sỹ số học sinh của lớp đã được giao, Đảm bảo chất lượng CSGD học sinh theo cam kết. Tham gia đầy đủ các hoạt động phong trào do trường, ngành và địa phương tổ chức. Thực hiện nghiêm túc nội quy quy chế trường đề ra.

19. Đ/c: Trần Thị Hồng Nhung - Giảng dạy MGB TT - Kiểm tiếp phẩm

- Thực hiện nghiêm túc công tác soạn, dạy theo đúng kế hoạch đúng độ tuổi nhà trường phân công, Tham gia đầy đủ các hoạt động chuyên môn của nhà trường yêu cầu. Đảm bảo duy trì sỹ số học sinh của lớp đã được giao, Đảm bảo chất lượng CSGD học sinh theo cam kết. Tham gia đầy đủ các hoạt động phong trào do trường, ngành và địa phương tổ chức. Thực hiện nghiêm túc nội quy quy chế trường đề ra. Trực tiếp tiếp phẩm hàng ngày cho học sinh

20. Đ/c: Trần Thị Thùy - Giảng dạy MGLA2

- Thực hiện nghiêm túc công tác soạn, dạy theo đúng kế hoạch đúng độ tuổi nhà trường phân công, Tham gia đầy đủ các hoạt động chuyên môn của nhà trường yêu cầu. Đảm bảo duy trì sỹ số học sinh của lớp đã được giao, Đảm bảo chất lượng CSGD học sinh theo cam kết. Tham gia đầy đủ các hoạt động phong trào do trường, ngành và địa phương tổ chức. Thực hiện nghiêm túc nội quy quy chế trường đề ra.

21. Đ/c: Lò Thị Pánh- Giảng dạy lớp MGN trung tâm

- Thực hiện nghiêm túc công tác soạn, dạy theo đúng kế hoạch đúng độ tuổi nhà trường phân công, Tham gia đầy đủ các hoạt động chuyên môn của nhà trường yêu cầu. Đảm bảo duy trì sỹ số học sinh của lớp đã được giao, Đảm bảo chất lượng CSGD học sinh theo cam kết. Tham gia đầy đủ các hoạt động phong trào do trường, ngành và địa phương tổ chức. Thực hiện nghiêm túc nội quy quy chế trường đề ra.

22. Đ/c: Lò Thị Tiệp - Giảng dạy lớp NT 25 – 36T Pom Mỏ Thổ

- Thực hiện nghiêm túc công tác soạn, dạy theo đúng kế hoạch đúng độ tuổi nhà trường phân công, Tham gia đầy đủ các hoạt động chuyên môn của nhà trường yêu cầu. Đảm bảo duy trì sỹ số học sinh của lớp đã được giao, Đảm bảo chất lượng CSGD học sinh theo cam kết. Tham gia đầy đủ các hoạt động phong trào do trường, ngành và địa phương tổ chức. Thực hiện nghiêm túc nội quy quy chế trường đề ra.

23. Đ/c: Lương Thị Loan- Giảng dạy lớp MGB Pom Mỏ Thổ

- Thực hiện nghiêm túc công tác soạn, dạy theo đúng kế hoạch đúng độ tuổi nhà trường phân công, Tham gia đầy đủ các hoạt động chuyên môn của nhà trường yêu cầu. Đảm bảo duy trì sỹ số học sinh của lớp đã được giao, Đảm bảo chất lượng CSGD học sinh theo cam kết. Tham gia đầy đủ các hoạt động phong trào do trường, ngành và địa phương tổ chức. Thực hiện nghiêm túc nội quy quy chế trường đề ra.

24. Đ/c: Nguyễn Thị Nga- Giảng dạy lớp NT 18 - 24 T TT

- Thực hiện nghiêm túc công tác soạn, dạy theo đúng kế hoạch đúng độ tuổi nhà trường phân công, Tham gia đầy đủ các hoạt động chuyên môn của nhà trường yêu cầu. Đảm bảo duy trì sỹ số học sinh của lớp đã được giao, Đảm bảo chất lượng CSGD học sinh theo cam kết. Tham gia đầy đủ các hoạt động phong trào do trường, ngành và địa phương tổ chức. Thực hiện nghiêm túc nội quy quy chế trường đề ra.

25. Đ/c: Lò Thị Xuyên- Giảng dạy lớp MGL A3

- Thực hiện nghiêm túc công tác soạn, dạy theo đúng kế hoạch đúng độ tuổi nhà trường phân công, Tham gia đầy đủ các hoạt động chuyên môn của nhà trường yêu cầu. Đảm bảo duy trì sỹ số học sinh của lớp đã được giao, Đảm bảo chất lượng CSGD học sinh theo cam kết. Tham gia đầy đủ các hoạt động phong trào do trường, ngành và địa phương tổ chức. Thực hiện nghiêm túc nội quy quy chế trường đề ra.

III. Đối với nhân viên:

1. Đ/c: Nguyễn Thị Nữ - Kế toán - Kiêm công đoàn trường

- Đảm bảo đầy đủ các chế độ chính sách cho CBCCVC; Tiền lương hàng tháng kịp thời, Đảm bảo đầy đủ các chứng từ thu, chi các loại quỹ, chế độ đóng nộp của CB, GV, NV; HS trong nhà trường rõ ràng công khai minh bạch vào cuối tháng. Đảm bảo chế độ ăn cho trẻ hàng ngày đúng, đủ số tiền phụ huynh đóng nộp. Hoàn thành đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách như: sổ tài sản, tài chính và các loại chứng từ thu chi theo đúng quy định. Tham gia đầy đủ các hoạt động phong trào do trường, ngành và địa phương tổ chức. Thực hiện nghiêm túc nội quy quy chế trường đề ra. Thực hiện công tác nuôi ăn bán trú cho trẻ theo sự phân công.

2. Đ/c: Lò Văn Phương - Bảo vệ

- Thực hiện nghiêm túc công tác bảo vệ cơ sở vật chất, trang thiết bị của nhà trường theo quy định, chịu trách nhiệm trước BGH về toàn bộ tài sản khu trung tâm. Theo dõi khách ra vào trường theo quy định, Thực hiện công tác nuôi ăn bán trú cho trẻ theo sự phân công. Thực hiện nghiêm túc mọi nhiệm vụ khác do hiệu trưởng phân công.



Nguyễn Thị Huệ

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỦA GIÁO VIÊN NĂM HỌC 2020 - 2021

STT	Tên lớp	Địa điểm lớp (trung tâm/ tên điểm trường)	TS học sinh	Lớp ghép/ lớp đơn	Có bán trú	Họ tên giáo viên	GV chủ nhiệm	Trình độ chuyên môn	Nhiệm vụ kiêm nhiệm (tổ trưởng, đoàn thể)	XLCM năm học trước	Thi đua năm trước	Ghi chú
1	18-24T	trung tâm		lớp đơn	B/Trú	Nguyễn Thị Thanh Thùy		ĐH		G	LĐTT	
						Nguyễn Thị Nga	x	ĐH		K	LĐTT	
2	25 - 36T	trung tâm		lớp đơn	B/Trú	Quàng Thị Nga	x	ĐH		K	LĐTT	
						Đình Thị Hào		ĐH	TPCM tổ MGB+ NT	G	LĐTT	
3	MGN A TT	trung tâm		lớp đơn	B/Trú	Quàng Thị Phúc		ĐH	TTCM tổ MGN+ MGL	G	CSTĐ	
						Lò Thị Pánh	x	ĐH		K	LĐTT	
4	MGN B TT	trung tâm		lớp đơn	B/Trú	Trần Thị Hồng Nhung		ĐH	Tiếp phẩm	G	LĐTT	
						Mào Thị Thơ	x	ĐH		G	LĐTT	
5	MGL A3	trung tâm		lớp đơn	B/Trú	Bùi Thị Hoa		ĐH	Thư ký trường - TP	G	LĐTT	
						Lù Thị Xuyên	x	ĐH		K	LĐTT	
6	MGL A1	trung tâm		lớp đơn	B/Trú	Đào Thị Xuyên		ĐH		G	LĐTT	
						Lò Thị Nhân	x	ĐH		G	LĐTT	
7	MGL A2	trung tâm		lớp đơn	B/Trú	Trần Thị Thùy	x	ĐH		G	LĐTT	
						Hà Thị Nhân		ĐH		K	LĐTT	
8	MGB 3	CS Đ3		lớp đơn	B/Trú	Đỗ Thị Mai		ĐH	TTCM tổ MGB+ NT	G	LĐTT	
						Lương Thị Loan	x	ĐH		K	LĐTT	
9	NT 25-36T			lớp đơn	B/Trú	Lò Thị Tiệp		ĐH		K	LĐTT	
						Lò Thị Lả	x	ĐH		K	LĐTT	

10	NT 25- 36	CS Đ14	lớp đơn	B/Trú	Vi Thị Xuyên	x	ĐH		K	LĐTT	
					Lương Thị Thành		ĐH		G	LĐTT	
11	MGN đội 9	CSD9	lớp đơn	B/Trú	Nguyễn Ngọc Hà	x	ĐH		G	LĐTT	
					Phạm Thị Hải		CD		G	LĐTT	
12	NT A 25 - 36 Đ9	CSD9	lớp đơn	B/Trú	Lò Thị Cương	x	ĐH		K	LĐTT	
13	MGB đội 9	CSD9	lớp đơn	B/Trú	Nguyễn Thị Hương		ĐH		G	LĐTT	
					Nguyễn Thị Oanh	x	ĐH		G	LĐTT	

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Huệ

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ BAN GIÁM HIỆU, NHÂN VIÊN NĂM HỌC 2020 - 2021

ST T	Họ tên	Chức vụ	Trình độ	Nhiệm vụ kiêm nhiệm	XL thi đua năm học trước	Nhiệm vụ được giao
1	Nguyễn Thị Huế	Hiệu trưởng	ĐH	BTCB	CSTĐ	Chỉ đạo điều hành phụ trách chung, Đánh giá xếp loại viên chức, phần mềm Pmis, phụ trách công tác tổ chức cán bộ, cơ sở vật chất thiết bị, công tác tuyển sinh, công tác TĐKT kỷ luật giải quyết đơn, thư khiếu nại, Khuyến học, Công tác ăn bán trú, Kiểm tra nội bộ, Tổ chức các cuộc VD; Phong trào; lên lớp theo quy định, đảm bảo ANTT; Phụ trách Khu điểm bản cơ sở Pa Lếch, Phụ trách tổ văn phòng, cảnh quan môi trường phụ trách Phần mềm cơ sở dữ liệu, phụ trách 3 công khai.
2	Lò Thị Anh Thu	PHT	ĐH		LĐTT	Chỉ đạo chuyên môn khối MGB - NT; Phụ trách Phòng HDAN + vi tính + Ngoại ngữ, Trưởng ban chỉ đạo lao động; Thống kê, phổ cập, Emis, phần mềm CSDL, theo dõi và giao nhận CSVC thiết bị, công tác tuyển sinh, Lên lớp theo quy định; Phụ trách điểm bản Mô Thổ; Phụ trách trang web của trường, và thực hiện các, Tham mưu XD cảnh quan môi trường, nhiệm vụ khác do hiệu trưởng phân công, tham mưu cảnh quan môi trường...
3	Nguyễn T Thanh Trà	PHT	ĐH		LĐTT	Giúp HT chỉ đạo các lĩnh vực: Theo dõi, tham mưu thi đua khen thưởng, Phụ trách PT thi đua XD trường học an toàn phòng chống tai nạn thương tích, Chỉ đạo công tác y tế trường học, Chỉ đạo CM, khối MGN - MGL, Lên lớp theo quy định, Phụ trách điểm Lêch Cang, Tham mưu XD cảnh quan môi trường. Thực hiện các nhiệm vụ khác do hiệu trưởng phân công, Trưởng ban phong trào, vệ sinh; Phụ trách công tác nuôi dưỡng, Phụ trách phong trào thi đua THPT-HSTC....

4	Nguyễn Thị Nữ	KT	ĐH	LDTT	Đảm bảo các chế độ cho CB,GV,NV, học sinh; công tác TC, Tham mưu cho HT về công tác tài chính, Thực hiện báo cáo tài chính kịp thời, chính xác đúng thời gian quy định, Hoàn thiện các loại hồ sơ chứng từ theo quy định, Thực hiện việc nấu ăn bán trú theo quy định, và thực hiện các nhiệm khác do HT phân công ...
7	Lò Văn Phương	Bảo Vệ			Bảo vệ tài sản khu TT, theo dõi khách ra vào trường hằng ngày, Thực hiện công tác nuôi ăn bán trú cho trẻ theo quy định làm các công việc do HT phân công ...

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Huệ