

Số: 61/KH-MNTC

Thanh Nưa, ngày 27 tháng 02 năm 2026

## KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 03/2026

### **PHẦN I: ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 02/2026**

#### **I. ƯU ĐIỂM**

##### **1. Công tác tư tưởng, chính trị thi đua**

- 100% CB, GV, NV trong trường thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật và các quy định về đạo đức nhà giáo; thực hiện các quy định về quy tắc ứng xử và quy định về văn hóa công sở.

- Thực hiện nghiêm túc việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trong toàn đội ngũ; mỗi cá nhân cần tự soi, tự sửa để khắc phục những hạn chế, khuyết điểm của mình đã được xác định.

- 100% CB, GV, NV trong trường thực hiện nghiêm túc thông tư số 13 và chỉ thị số 05.

- Tích cực tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật cho CBGVNV trong dịp nghỉ tết Bính Ngọ năm 2026 và các văn bản của cấp trên về giáo dục pháp luật.

##### **2. Huy động và duy trì số lượng học sinh**

- Trường duy trì và giữ vững 12 lớp với 294 cháu. Số lượng học sinh giảm 1 trẻ mẫu giáo lớn. Cụ thể học sinh NT: 5 lớp với 90 cháu; MG 7 lớp với 204 cháu.

- Tỷ lệ trẻ đi học chuyên cần sau nghỉ tết Bính Ngọ năm 2026 tuần đầu đạt trên 90%.

##### **3. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ**

###### **3.1. Các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục, đánh giá trẻ**

###### *a) Công tác nuôi dưỡng, chăm sóc và tổ chức ăn bán trú*

- 12/12 lớp giáo viên tích cực tuyên truyền vận động phụ huynh nộp tiền ăn bán trú cho trẻ đúng thời gian quy định theo đúng công ăn hàng ngày của trẻ trong tháng.

- Ban quản lý bán trú đã xây dựng thực đơn tháng 02 đảm bảo yêu cầu về dinh dưỡng, thay đổi món ăn hàng ngày, phù hợp theo mùa. Công khai thực đơn trong tuần.

- Đã chỉ đạo nhân viên nấu ăn thực hiện nấu ăn cho trẻ theo đúng thực đơn, đúng quy trình; đảm bảo chế độ, khẩu phần ăn, quy định về vệ sinh an toàn thực

phẩm. Giáo viên các lớp đã phản ánh kịp thời về thực đơn, chất lượng bữa ăn của trẻ để nhà trường điều chỉnh phù hợp.

- Bếp nấu ăn được sắp xếp, bố trí bếp ăn theo quy trình một chiều. Thực hiện lưu mẫu thức ăn theo đúng quy định của Bộ y tế. Thực hiện nghiêm túc chế độ kiểm thực ba bước: Kiểm tra trước khi chế biến thức ăn, kiểm tra trong quá trình chế biến thức ăn, kiểm tra trước khi ăn.

- Trong tháng trời rét, trường đã chỉ đạo giáo viên quan tâm cho trẻ ăn cơm, uống nước ấm; cho trẻ ngủ đảm bảo đủ ấm; rèn luyện cho trẻ thói quen tự mặc, quần áo khi trời lạnh và tự cởi khi thấy nóng đặc biệt sau khi trẻ trở lại trường sau nghỉ tết Bính Ngọ 2026. (Trẻ nhỏ vệ sinh giáo viên sử dụng nước ấm để rửa cho trẻ).

- 12/12 lớp Giáo viên tổ chức giờ ăn, ngủ cho trẻ đảm bảo đúng yêu cầu, có đủ đồ dùng phục vụ bữa ăn như: Khăn lau, bát đựng cơm rơi,...động viên trẻ ăn hết xuất, cho trẻ ngủ đủ giấc. Quan tâm động viên trẻ biếng ăn, trẻ mới ốm dậy, trẻ suy dinh dưỡng,...Rèn luyện thói quen vệ sinh cá nhân cho trẻ, rèn kỹ năng rửa mặt, rửa tay bằng xà phòng cho trẻ.

- Y sĩ đã phối hợp cùng giáo viên cân đo trẻ suy dinh dưỡng, trẻ dưới 24 tháng ... để các lớp có kế hoạch phục hồi kịp thời.

- 12/12 lớp giáo viên đã tích cực tuyên truyền với phụ huynh về việc chăm sóc, nuôi dưỡng, bảo vệ sức khỏe cho trẻ trong tháng trời rét, cho trẻ mặc trang phục phù hợp với thời tiết, vệ sinh phòng bệnh; chăm sóc trẻ suy dinh dưỡng,...

#### *b) Công tác đảm bảo an toàn cho trẻ*

- 100% trẻ đến trường được đảm bảo an toàn cả về thể chất lẫn tinh thần.

- Giáo viên đã thường xuyên tuyên truyền với phụ huynh về việc bảo vệ sức khỏe, phòng chống dịch bệnh cho trẻ trong tháng giao mùa, kịp thời báo cáo bộ phận y tế trường học khi trẻ ốm tại trường.

- Phụ huynh đã xếp xe gọn gàng đúng qui định trong giờ đón, trả trẻ, không để ùn tắc, cản trở, mất an toàn giao thông. Bảo vệ mở, đóng cổng đúng thời gian quy định.

#### *c) Công tác giáo dục, đánh giá trẻ*

- 12/12 lớp Giáo viên thực hiện nghiêm túc nội dung giáo dục trẻ tháng 2: NT 18 - 24 tháng thực hiện theo kế hoạch tháng 2; Nhà trẻ 25-36 tháng: Chủ đề "Ngày tết vui vẻ", Cây và những bông hoa đẹp; MG Bé chủ đề: "Thế giới thực vật"; Mẫu giáo nhỡ lớn: Chủ đề: Thế giới thực vật - Tết và mùa xuân; Phương tiện và qui định giao thông - Ngày hội 8/3(MGL); Phương tiện giao thông - Ngày hội 8/3 (MGN).

- 12/12 lớp Giáo viên tích cực bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng cho trẻ theo đúng kế hoạch chương trình, rèn cho trẻ thói quen chào hỏi, thưa gửi lễ phép, giao tiếp mạnh dạn, tự tin, nói to, rõ ràng. Quan tâm giáo dục, rèn luyện kỹ năng sống cho trẻ phù hợp với độ tuổi, với phong tục, tập quán của dân tộc.

- Giáo viên các lớp đã lồng ghép, tích hợp nội dung giáo dục: Quyền con người; ATGT; giáo dục giới; kỹ năng sống xanh, bảo vệ môi trường, ứng phó với biến đổi khí hậu... Phù hợp với trẻ tại lớp.

- Thực hiện các chuyên đề “Đẩy mạnh phòng, chống bạo hành trẻ em trong các cơ sở giáo dục mầm non”; thực hiện việc giáo dục kiến thức, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn cứu hộ trong trường học; giáo dục, rèn luyện cho trẻ các kỹ năng tự bảo vệ bản thân như: Phòng chống bạo lực học đường; phòng chống bị bắt cóc, bị lạc; phòng chống các tai nạn thương tích,...

- Các lớp đã xây dựng kế hoạch và thực hiện có hiệu quả chuyên đề: Xây dựng môi trường giáo dục phát huy tính tích cực cho trẻ mầm non.

- Giáo viên tích cực phối kết hợp với cha mẹ trẻ tạo môi trường, tổ chức các hoạt động giáo dục theo hướng Stem/Steam, bổ sung các đồ dùng học liệu sẵn có của địa phương tại các khu vực trải nghiệm để tăng cường cho trẻ thực hành, trải nghiệm. Tăng cường tổ chức các hoạt động cho trẻ thí nghiệm, trải nghiệm, khám phá; khai thác các khu vực trải nghiệm, các phòng học tập cho trẻ hoạt động.

- Các lớp chú trọng quan tâm xây dựng môi trường tiếng Việt, tăng cường dạy tiếng Việt cho trẻ dân tộc ở mọi lúc, mọi nơi, tích hợp trong mọi hoạt động. Chú ý đến trẻ chậm nói, nói ngọng, hạn chế giao tiếp bằng tiếng Việt.

- Các lớp Bé, nhỡ, lớn trung tâm đã cho trẻ hoạt động phòng âm nhạc, tin học đúng kế hoạch.

- Đa số giáo viên thực hiện nghiêm túc đánh giá trẻ hằng ngày.

- Đã hoàn thành đánh giá trẻ cuối chủ đề: Thế giới thực vật - Tết và mùa xuân kết quả cụ thể:

+ Khối mẫu giáo bé: Tổng số mục tiêu đã thực hiện: 39 mục tiêu, tổng số trẻ được đánh giá là 61/61 trẻ; số trẻ đạt trên 70% các mục tiêu đánh giá là 53/61 đạt tỉ lệ: 86,8 %, số trẻ đạt dưới 70% mục tiêu là 8/61 chiếm 13,2 %.

+ Khối mẫu giáo Nhỡ: Tổng số mục tiêu đã thực hiện: 39 mục tiêu. Tổng số trẻ được đánh giá: 68/68 trẻ; số trẻ đạt trên 70% các mục tiêu đánh giá trở lên: 63/68 trẻ, đạt tỉ lệ: 92,6%; số trẻ đạt dưới 70% mục tiêu đánh giá còn 5/68 trẻ, chiếm tỉ lệ: 7,4 %.

+ Khối mẫu giáo Lớn: Tổng số mục tiêu đã thực hiện: 44 mục tiêu. Tổng số trẻ được đánh giá: 75/75 trẻ; số trẻ đạt trên 70% các mục tiêu đánh giá trở lên: 69/75 trẻ, đạt tỉ lệ: 92 %; số trẻ đạt dưới 70% mục tiêu đánh giá còn 6/75 trẻ, chiếm tỉ lệ: 8 %.

- Trẻ nhà trẻ số trẻ đánh giá tròn tháng 10 trẻ; số trẻ đạt: 10 trẻ.

### **3.2. Các hoạt động giảng dạy, bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ**

- 100% Giáo viên trong trường thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch giảng dạy, chế độ hoạt động một ngày của trẻ, có đủ hồ sơ giáo án, đồ dùng dạy học khi lên lớp.

- 24/24 Giáo viên thực hiện linh hoạt việc lập kế hoạch giáo dục, điều chỉnh kế hoạch phù hợp với tình hình thực tế của nhóm lớp; tổ chức lồng ghép, tích hợp các chuyên đề giáo dục trong thực hiện chương trình sao cho phù hợp, hiệu quả.

- Các tổ đã thực hiện nghiêm túc công tác bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên trong tổ theo nghiên cứu bài học, lồng ghép phương pháp giáo dục stem/steam...theo kế hoạch đã lên

- Đa số Giáo viên đã chủ động thực hiện các nội dung tự học, tự bồi dưỡng chuyên môn theo kế hoạch, tích cực tự học các nội dung mới như: Giáo dục Steam, ứng dụng AI trong dạy học, lồng ghép nội dung giáo dục Quyền con người, ATGT...

- Đồng chí Hiệu trưởng và GV Nguyễn Thị Oanh đã tham gia lớp tập huấn nâng cao năng lực cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán cấp Mầm non năm học 2025-2026 vào ngày 03-04/02/2026; Địa điểm: Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên khu vực I, phường Điện Biên Phủ, tỉnh Điện Biên (Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh cũ).

### **3.3. Công tác quản lý, kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn**

- Giáo viên các lớp tích cực tuyên truyền, vận động các nguồn đóng góp XHH giáo dục để xây dựng, tu sửa CSVC, mua sắm đồ dùng thiết bị, xây dựng cảnh quan ở trung tâm và các điểm trường.

- Thực hiện nghiêm túc các nội dung công khai theo quy định

- Các bộ phận, cá nhân trong trường thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các nội dung công khai theo Thông tư số 09/2024 và kế hoạch của nhà trường.

### **3.4. Công tác phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi**

- 2/2 lớp mẫu giáo 5 tuổi đã có biện pháp duy trì tỷ lệ trẻ 5 tuổi đi học chuyên cần, quan tâm rèn nề nếp, kỹ năng sống, chất lượng CS - GD cho trẻ 5 tuổi. Nhất là sau dịp nghỉ tết dài ngày.

- Giáo viên được phân công đã cập nhật kịp thời số trẻ trên đội bản phụ trách, cập nhật số liệu kịp thời, chính xác.

- Giáo viên thực hiện công tác phổ cập, cập nhật trẻ sinh 2025 kịp thời báo về Ban giám hiệu tổng hợp.

### **3.5. Ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thực hiện đề án 06**

- Đa số CBQL, GV đã khai thác, sử dụng có hiệu quả hồ sơ điện tử trong quản lý và dạy học đảm bảo đúng quy định.

- Duy trì nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo thực hiện đề án 06 vào thứ 3 hàng tuần.

- Giáo viên đã tích cực tự học tự bồi dưỡng về sử dụng AI, Canva trong xây dựng và thiết kế bài giảng, học liệu điện tử, chia sẻ sản phẩm có chất lượng dùng chung trong nhà trường.

### **3.6. Công tác kiểm tra nội bộ trường học**

- Đã kiểm tra chuyên đề: “Xây dựng môi trường giáo dục phát huy tính tích cực cho trẻ mầm non” đồng chí: Nguyễn Thị Nga, Vì Thị Xuyên.

- Kiểm tra toàn diện đồng chí: Hà Thị Nhân

- Kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên theo quy; thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ quản lý theo quy định

### **3.7. Công tác xây dựng cơ sở vật chất, thiết bị dạy học**

- 2/2 điểm trường đã vận động phụ huynh cùng giáo viên lao động vệ sinh trường lớp, trồng, chăm sóc cây, bồn hoa, cây cảnh, vườn rau, giàn rau, vườn cây của bé để cảnh quan luôn xanh, đẹp đón đoàn kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ sau nghỉ tết Bính Ngọ năm 2026.

- 12/12 lớp đã quản lý, khai thác, hướng dẫn trẻ sử dụng có hiệu quả các đồ dùng, đồ chơi, thiết bị và học liệu được cấp phát.

### **4. Các công tác khác**

#### *a) Thực hiện chế độ chính sách cho CB, GV, NV và học sinh*

- Đảm bảo thanh toán tiền lương, các chế độ chính sách cho CB, GV, NV và học sinh kịp thời, đầy đủ, đúng quy định.

#### *b) Các hoạt động phong trào, hoạt động khác*

- Các lớp đã tổ chức cho học sinh chơi trò chơi dân gian, ca múa hát tập thể... khai xuân.

- 100% CBGVNV tích cực tham gia các hoạt động phong trào do trường, ngành phát động.

- 12/12 lớp giáo viên tích cực chăm sóc vườn cây, vườn hoa, vệ sinh trường lớp từ trung tâm đếm điểm bản để đón đoàn kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ sau tết Bính Ngọ năm 2026 của sở GD&ĐT.

- 12/12 lớp đã thu dọn đồ dùng, sắp xếp gọn gàng bàn giao cho Bảo vệ trước khi nghỉ tết.

- Đã rà soát CBGV,NV có hoàn cảnh khó khăn để ngành hỗ trợ trong dịp tết Bính Ngọ 2026 (Lương Thị Loan).

- Đã giải quyết cho CBGVNV đăng ký đi ăn tết ngoại tỉnh gồm các đồng chí sau (Phan Thị Hoa; Nguyễn Thị Thanh Trà, Đào Thị Hoa, Trần Thị Thùy, Đỗ Thị Mai)

- Trường đã cử các Đồng chí: Nguyễn Thị Thanh Trà, Bùi Thị Hoa, Nguyễn Ngọc Hà, Nguyễn Thị Nga tham gia tập huấn, hỗ trợ bầu cử Đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân các cấp trong tháng 3/2026.

### **5. Công tác quản lý, chỉ đạo**

- BGH đã xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các nhiệm vụ trong tháng đảm bảo có chất lượng, hiệu quả.

- Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc việc công khai theo Thông tư 09.

- BGH đã cập nhật, nắm bắt kịp thời các văn bản trên hồ sơ công việc để triển khai thực hiện theo lĩnh vực được phân công phụ trách. Thực hiện chế độ thông tin báo cáo kịp thời, chính xác.

## **II. TỒN TẠI, HẠN CHẾ**

- Một số giáo viên còn hạn chế trong việc cập nhật CT giáo dục của các nước tiên tiến, Steam, ứng dụng AI; cập nhật hồ sơ sổ sách, giáo án lên phần mềm VneDu ký số, đánh giá trẻ hằng ngày còn chưa đúng thời gian qui định.

- Tỷ lệ trẻ đi học chuyên cần ở 1 số lớp vẫn còn thấp.

## **PHẦN II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 03/2026**

### **I. Đặc điểm tháng 03**

- Thời tiết hanh khô, gió Lào ảnh hưởng đến sức khỏe của học sinh.

- Là tháng có ngày 8/3 ngày phụ nữ Việt nam và ngày 26/3 ngày thành lập đoàn thanh niên.

## **II. Nhiệm vụ và giải pháp**

### **1. Công tác tư tưởng chính trị thi đua**

- Mọi CB, GV, NV trong trường cần thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật và các quy định về đạo đức nhà giáo; thực hiện các quy định về quy tắc ứng xử và quy định về văn hóa công sở.

- Tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trong toàn đội ngũ; mỗi cá nhân cần tự soi, tự sửa để khắc phục những hạn chế, khuyết điểm của mình đã được xác định.

- Toàn trường thi đua thực hiện nghiêm túc thông tư số 13 và chỉ thị số 05.

- Tiếp tục tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật, kế hoạch pháp chế... và các văn bản của cấp trên về giáo dục pháp luật.

- CBGVNV trong trường tuyên truyền và hưởng ứng các sự kiện lớn từ trung ương đến địa phương và các ngày lễ hội của tỉnh: Bầu cử Đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân các cấp của tỉnh; Lễ hội Hoa Ban năm 2026 ...

- Trường có kế hoạch tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên các hoạt động vui chơi, tọa đàm ngày quốc tế phụ nữ 8/3.

### **2. Huy động và duy trì số lượng học sinh**

- Giáo viên tiếp tục duy trì sĩ số học sinh đã giao, tuyên truyền đến phụ huynh cho trẻ đi học đều, đúng giờ, để đảm bảo tỷ lệ học sinh chuyên cần. Tích cực tuyên truyền huy động thêm trẻ nhà trẻ ra lớp.

### **3. Các nhiệm vụ cụ thể**

#### **3.1. Các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục, đánh giá trẻ**

##### *a) Công tác chăm sóc- nuôi dưỡng trẻ*

- Giáo viên tích cực tuyên truyền vận động phụ huynh nộp tiền ăn bán

trú cho trẻ đúng thời gian quy định, nộp về trường chậm nhất ngày 31/03, số công thu ăn tháng 03: 22 công.

- Ban quản lý bán trú xây dựng thực đơn tháng 03 đảm bảo yêu cầu về dinh dưỡng, thay đổi món ăn hằng ngày, phù hợp theo mùa. Công khai thực đơn trong tuần.

- Chỉ đạo nhân viên nấu ăn thực hiện nấu ăn cho trẻ theo đúng thực đơn, đúng quy trình; đảm bảo chế độ, khẩu phần ăn, quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm. Giáo viên các lớp cần phản ánh kịp thời về thực đơn, chất lượng bữa ăn của trẻ để nhà trường có sự điều chỉnh phù hợp.

- Sắp xếp, bố trí bếp ăn theo quy trình một chiều. Thực hiện lưu mẫu thức ăn theo đúng quy định của Bộ y tế. Thực hiện nghiêm túc chế độ kiểm thực ba bước: Kiểm tra trước khi chế biến thức ăn, kiểm tra trong quá trình chế biến thức ăn, kiểm tra trước khi ăn.

- Trong tháng thời tiết hanh khô, gió Lào ảnh hưởng đến sức khỏe của học sinh, giáo viên tiếp tục quan tâm đến chế độ dinh dưỡng để đảm bảo sức khỏe của trẻ.

- Giáo viên tiếp tục tổ chức giờ ăn, ngủ cho trẻ đảm bảo đúng yêu cầu, có đủ đồ dùng phục vụ bữa ăn như: Khăn lau, bát đựng cơm rôi,...động viên ăn hết xuất, cho trẻ ngủ đủ giấc. Quan tâm động viên trẻ biếng ăn, trẻ mới ốm dậy, trẻ suy dinh dưỡng,...Rèn luyện thói quen vệ sinh cá nhân cho trẻ, rèn kỹ năng rửa mặt, rửa tay bằng xà phòng cho trẻ.

- Y sĩ phối hợp cùng giáo viên các lớp cân đo trẻ đợt 3 ... để các lớp có kế hoạch phục hồi suy dinh dưỡng kịp thời.

- Giáo viên các lớp cần tích cực tuyên truyền với phụ huynh về việc chăm sóc, nuôi dưỡng, bảo vệ sức khỏe, vệ sinh phòng bệnh như: Thủy đậu, sởi, cúm A, đau mắt đỏ...

#### *b) Công tác đảm bảo an toàn cho trẻ*

- Giáo viên tiếp tục quản lý chặt chẽ trẻ trong mọi hoạt động của trẻ, không để xảy ra tai nạn thương tích; không được có hành vi bạo hành trẻ dưới bất kỳ hình thức nào; tạo môi trường tâm lý an toàn, thân thiện với trẻ. Chú trọng đến việc xây dựng môi trường lớp học an toàn.

- Giáo viên thường xuyên tuyên truyền với phụ huynh về việc bảo vệ sức khỏe, phòng chống dịch bệnh cho trẻ trong tháng giao mùa. Khi phát hiện trẻ có biểu hiện bệnh phải báo ngay với cán bộ phụ trách y tế trường học.

- Bảo vệ tiếp tục hướng dẫn phụ huynh để xe đưa đón trẻ đúng qui định, không để ùn tắc, cản trở, mất an toàn giao thông, mở, đóng cổng đúng thời gian quy định.

#### *c) Công tác giáo dục, đánh giá trẻ*

- Giáo viên thực hiện nghiêm túc nội dung giáo dục trẻ theo chủ đề: NT 18-24 tháng thực hiện kế hoạch tháng 3; Nhà trẻ 25-36 tháng: Chủ đề "Cây và những bông hoa đẹp"- 4T; MG Bé + Lớn: "Phương tiện và qui định giao thông

- Ngày hội 8/3” 3- 4T; MG nhớ chủ đề: “Phương tiện giao thông - Ngày 8/3” 3T; 1 tuần nước và HTTN ( MGL+ Nhớ).

- Giáo viên tiếp tục bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng cho trẻ theo chương trình, rèn cho trẻ thói quen chào hỏi, thưa gửi lễ phép, giao tiếp mạnh dạn, tự tin, nói to, rõ ràng. Quan tâm giáo dục, rèn luyện kỹ năng sống cho trẻ phù hợp với độ tuổi, với phong tục, tập quán của dân tộc.

- Tiếp tục lồng ghép, tích hợp nội dung giáo dục: Quyền con người; ATGT; giáo dục giới; kỹ năng sống xanh, bảo vệ môi trường, ứng phó với biến đổi khí hậu...

- Tiếp tục thực hiện chuyên đề “Đẩy mạnh phòng, chống bạo hành trẻ em trong các cơ sở giáo dục mầm non”; thực hiện việc giáo dục kiến thức, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn cứu hộ trong trường học; giáo dục, rèn luyện cho trẻ các kỹ năng tự bảo vệ bản thân như: phòng chống bạo lực học đường; phòng chống bị bắt cóc, bị lạc; phòng chống các tai nạn thương tích,...

- Các lớp xây dựng kế hoạch và thực hiện có hiệu quả chuyên đề: Giáo dục An toàn giao thông qua thực hiện Chương trình "Tôi yêu Việt Nam" dành cho trẻ mẫu giáo.

- Giáo viên tiếp tục phối kết hợp với cha mẹ trẻ tạo môi trường, tổ chức các hoạt động giáo dục theo hướng Stem/Steam, bổ sung các đồ dùng học liệu sẵn có của địa phương tại các khu vực trải nghiệm để tăng cường cho trẻ thực hành, trải nghiệm. Tăng cường tổ chức các hoạt động cho trẻ thí nghiệm, trải nghiệm, khám phá; khai thác các khu vực trải nghiệm, các phòng học tập cho trẻ hoạt động.

- Các lớp tiếp tục quan tâm xây dựng môi trường tiếng Việt, tăng cường dạy tiếng Việt cho trẻ dân tộc ở mọi lúc, mọi nơi, tích hợp trong mọi hoạt động. Chú ý đến trẻ chậm nói, nói ngọng, hạn chế giao tiếp bằng tiếng Việt.

- Các lớp Bé, nhớ, lớn trung tâm cho trẻ hoạt động phòng âm nhạc, tin học đúng kế hoạch.

- Đánh giá trẻ MG cuối chủ đề theo đúng kế hoạch; đánh giá trẻ nhà trẻ sinh tháng 03. GV nắm bắt những trẻ chưa đạt theo từng mục tiêu, từng lĩnh vực để bồi dưỡng cho trẻ. Với những mục tiêu dưới 70% số trẻ đạt, giáo viên phải chuyển mục tiêu sang chủ đề tiếp theo để thực hiện.

#### *d. Hội thi của trẻ*

- Giao cho các đồng chí: Nguyễn Thị Thanh Trà; Quàng Thị Phúc, Lò Nhân, Trần Thị Thùy, Lò Thị Cương, Nguyễn Thị Oanh, Nguyễn Ngọc Hà... nghiên cứu nội dung các phần thi của trẻ trong hội thi: “Bé vui khỏe - tài năng” cấp xã năm học 2025 -2026 để rèn trẻ (dự kiến tổ chức thi trong tháng 4/2026).

### **3.2. Các hoạt động giảng dạy, bồi dưỡng đội ngũ**

- GV thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch giảng dạy, chế độ hoạt động một ngày của trẻ, có đủ hồ sơ giáo án, đồ dùng dạy học khi lên lớp.

- Giáo viên thực hiện linh hoạt việc lập kế hoạch giáo dục, điều chỉnh kế hoạch sao cho phù hợp tình hình thực tế của nhóm lớp; tổ chức lồng ghép, tích hợp các chuyên đề giáo dục trong thực hiện chương trình sao cho phù hợp, hiệu quả.

- Các tổ thực hiện nghiêm túc công tác bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên trong tổ theo nghiên cứu bài học, lồng ghép phương pháp giáo dục stem/steam...theo kế hoạch đã lên

- Giáo viên tiếp tục chủ động thực hiện các nội dung tự học, tự bồi dưỡng chuyên môn theo kế hoạch, tích cực tự học các nội dung mới như: Giáo dục Steam, ứng dụng AI trong dạy học, lồng ghép nội dung giáo dục Quyền con người, ATGT...

- Giao đồng chí Nguyễn Thị Oanh lên kế hoạch triển khai nội dung đã được tập huấn lớp nâng cao năng lực cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán cấp Mầm non năm học 2025-2026 cho CBGVNV trong trường.

- CBGV trong trường nghiên cứu nội dung sinh hoạt chuyên môn cụm, triển khai thực hiện nghiêm túc; theo dõi lịch sinh hoạt chuyên môn cụm học kỳ 2 tổ chức tại trường Mầm non Thanh Nưa để tham gia đầy đủ theo phân công của trường. (Dự kiến trong tháng 3/2026).

### **3.3. Công tác quản lý, kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia**

- Giáo viên tiếp tục tuyên truyền, vận động các nguồn đóng góp XHH giáo dục để xây dựng, tu sửa CSVC, mua sắm đồ dùng thiết bị, xây dựng cảnh quan ở trung tâm và các điểm trường.

- Thực hiện các nội dung công khai theo quy định.

- Các bộ phận, cá nhân thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các nội dung công khai theo Thông tư số 09/2024 và kế hoạch của nhà trường.

### **3.4. Công tác phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi**

- GV các lớp mẫu giáo 5 tuổi có biện pháp duy trì tỷ lệ trẻ 5 tuổi đi học chuyên cần, quan tâm rèn nề nếp, kỹ năng sống, chất lượng CS - GD cho trẻ 5 tuổi.

- Giáo viên tiếp tục cập nhật kịp thời số trẻ trên đội bản phụ trách, cập nhật số liệu kịp thời, chính xác.

### **3.5. Ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thực hiện đề án 06**

- CBQL, GV tiếp tục khai thác, sử dụng có hiệu quả hồ sơ điện tử trong quản lý và dạy học đảm bảo đúng quy định.

- Duy trì chế độ thông tin báo cáo thực hiện đề án 06 vào thứ 3 hàng tuần.

- Giáo viên tiếp tục tự học tự bồi dưỡng về sử dụng AI, Canva trong xây dựng và thiết kế bài giảng, học liệu điện tử, chia sẻ sản phẩm có chất lượng dùng chung trong nhà trường.

### 3.6. Công tác kiểm tra nội bộ trường học

- Kiểm tra chuyên đề: “Giáo dục An toàn giao thông qua thực hiện Chương trình “Tôi yêu Việt Nam” dành cho trẻ mẫu giáo.” đồng chí: Nguyễn Thị Oanh, Phạm Thị Hải, Lò Thị Pánh.

- Kiểm tra toàn diện đồng chí: Lò Thị Xuyên, Lò Thị Lả.
- Kiểm tra hồ sơ y tế, kế hoạch hoạt động, cân đo của trẻ lần 3
- Kiểm tra việc thực hiện dân chủ trong quản lý, điều hành.

### 3.7. Công tác xây dựng, bảo quản CSVC, thiết bị.

- Các điểm trường tiếp tục vận động phụ huynh cùng giáo viên tiếp tục lao động vệ sinh trường lớp, trồng, chăm sóc cây, bồn hoa, cây cảnh, vườn rau, giàn rau, vườn cây của bé để cảnh quan luôn xanh - sạch - đẹp đón đoàn kiểm tra sau tết của Sở.

- Tiếp tục quản lý, khai thác, hướng dẫn trẻ sử dụng có hiệu quả các đồ dùng, đồ chơi, thiết bị và học liệu được cấp phát.

### 4. Các công tác khác

#### a) Thực hiện chế độ chính sách cho CB, GV, NV và học sinh

- Đảm bảo thanh toán tiền lương, các chế độ chính sách cho CB, GV, NV và học sinh kịp thời, đầy đủ, đúng quy định.

#### b) Các hoạt động phong trào.

- Các lớp tổ chức cho học sinh thực hiện nghiêm túc ca múa hát tập thể, tổ chức các trò chơi dân gian cho trẻ...

- Đồng chí: Nguyễn Thị Thanh Trà, Bùi Thị Hoa, Nguyễn Ngọc Hà, Nguyễn Thị Nga theo dõi lịch để tham gia hỗ trợ bầu cử Đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân các cấp trong tháng 3/2026.

- Đồng chí Nguyễn Thị Thanh Trà; Quàng Thị Phúc, Lò Thị Nhàn, Trần Thị Thùy, Lò Thị Cương, Nguyễn Thị Oanh, Nguyễn Ngọc Hà theo dõi kế hoạch để rèn trẻ tham gia hội thi: “Bé vui khỏe - tài năng” cấp xã năm học 2025 -2026.

- Lên kế hoạch tổ chức cho CBGVNV tổ chức tọa đàm ngày 8/3.

- CBGV-NV theo dõi lịch tham gia Lễ hội Hoa Ban năm 2026 của tỉnh Điện Biên theo kế hoạch số 917/KH-UBND ngày 4/2/2026.

- CBGV-NV toàn trường theo dõi lịch Bầu cử để tham gia đầy đủ .

- Triển khai tới CBGVNV trong trường tham gia điều tra dư luận xã hội về công tác chuẩn bị bầu cử Đại biểu Quốc hội khóa XVI.

- Tiếp tục vệ sinh trường lớp, trang trí cảnh quan môi trường trong và ngoài lớp, trồng và chăm sóc vườn cây, vườn rau của bé... để đón đoàn kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ sau tết Bính Ngọ năm 2026 của sở GD&ĐT.

## 5. Công tác quản lý, chỉ đạo

- BGH xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các nhiệm vụ trong tháng đảm bảo có chất lượng, hiệu quả.
- Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc việc công khai theo Thông tư 09.
- BGH cập nhật, nắm bắt kịp thời các văn bản trên hồ sơ công việc để triển khai thực hiện theo lĩnh vực được phân công phụ trách. Thực hiện chế độ thông tin báo cáo kịp thời, chính xác.

## 6. Triển khai các văn bản

- CBQL được phân công gửi đầy đủ, kịp thời văn bản của các cấp vào Gmail riêng của từng cá nhân hoặc zalo chung của trường.
- Yêu cầu CBQL, GV, NV trong toàn trường chủ động nghiên cứu, nắm bắt nội dung các văn bản đã nhận được để thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ tháng 03/2026 của Trường Mầm non Thanh Chấn xã Thanh Nưa, yêu cầu toàn thể CBQL, GV, NV trong trường nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có nội dung mới hoặc điều chỉnh, nhà trường sẽ triển khai trong kế hoạch tuần./.

### Nơi nhận:

- CBQL (để chỉ đạo);
- GV, NV (để thực hiện);
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Phan Thị Hoa**

## **DANH MỤC TRIỂN KHAI VĂN BẢN CỦA CÁC CẤP**

*(Kèm theo Kế hoạch số: 61/KH-MNTC ngày 27/02/2026 về thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 03 năm 2026 của Trường Mầm non Thanh Chấn)*

Công văn Số: 168/QĐ-UBND 30/01/2026 Phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng và danh sách trúng tuyển kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non hạng II, Thư viện viên hạng III trong các đơn vị trường học thuộc UBND xã Thanh Nưa năm 2025

Công văn Số:384 /SGDĐT-VP 02/02/2026 V/v thực hiện các nhiệm vụ trước, trong và sau Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm

Công văn Số:393 /SGDĐT-VP 03/02/2026 V/v tăng cường công tác tuyên truyền, thực hiện các quy định của pháp luật về đảm bảo trật tự an toàn giao thông cho học sinh, học viên, sinh viên.

Công văn Số: 40/TTr-UBND 02/02/2026 Về việc đề nghị phê duyệt kết quả xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức lên hạng I đối với giáo viên Mầm non, lên hạng II đối với giáo viên Tiểu học thuộc UBND xã Thanh Nưa

Công văn Số:302 /CV-UBND 03/02/2026 V/v thực hiện Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2025 và triển khai thực hiện nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm trong công tác quản lý tài sản công năm 2026.

Công văn Số:59 /BC-HĐ 04/02/2026 Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức, lên hạng I đối với giáo viên mầm non, lên hạng II đối với giáo viên tiểu học trong các đơn vị trường học trực thuộc UBND xã Thanh Nưa

Công văn Số:313 /UBND-VHXH 04/02/2026 V/v triển khai kế hoạch cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát, rà soát, đánh giá thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và triển khai thực hiện Nghị Quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ năm 2026 trong ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên.

Công văn Số:288 /TB-BCĐ 04/02/2026 THÔNG BÁO Phân công nhiệm vụ các thành viên Ban chỉ đạo phòng, chống dịch ở người Xã Thanh Nưa giai đoạn 2026 - 2030

Công văn Số:63 /BC-UBND 04/02/2026 BÁO CÁO Tình hình triển khai thực hiện Nghị định số 76/2019/NĐ-CP ngày 08/10/2019 của Chính phủ trên địa bàn xã Thanh Nưa

Công văn Số:325 /HĐSK-VHXH 05/02/2026 V/v đăng ký sáng kiến năm 2026.

Công văn Số:328 /UBND-VHXH 05/02/2026 V/v triển khai nhiệm vụ chuyên môn giáo dục mầm non - phổ thông học kỳ II năm học 2025-2026.

Công văn Số:43 /KH-UBND 05/02/2026 Phòng, chống bệnh Lao trên địa bàn xã Thanh Nưa, giai đoạn 2026 – 2030

Công văn Số:20 /KH-UBND 05/02/2026 Công tác thi đua, khen thưởng xã Thanh Nưa năm 2026

Công văn Số:334 /UBND-VP 06/02/2026 V/v tổ chức thực hiện Chỉ thị số 791/CT-UBND, ngày 30 tháng 01 năm 2026 của UBND tỉnh Điện Biên

Công văn Số 39 /KH-UBND 06/02/2026 Tổ chức các hoạt động đón Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 trên địa bàn xã Thanh Nưa

Công văn Số:348 /UBND-VHXH 06/02/2026 V/v triển khai tuyên truyền, tham gia Cuộc thi Sáng kiến khoa học năm 2026

Công văn Số:349 /UBND - VHXH 06/02/2026 V/v tham gia ý kiến đối với hồ sơ khoản viện trợ dự án “Chương trình vườn ươm nhân lực an toàn thông tin trong nền kinh tế số ở Việt Nam.

Công văn Số: 02 /NQ - UBBC 06/02/2026 Về việc phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ủy ban bầu cử xã Thanh Nưa

Công văn Số:359 /UBND-VHXH 09/02/2026 V/v đề nghị phối hợp triển khai các biện pháp phòng, chống dịch bệnh sởi trên địa bàn xã.

Công văn Số:360 /UBND-VHXH 09/02/2026 V/v góp ý dự thảo Nghị định quy định chính sách cho học sinh và trường phổ thông nội trú tại các xã biên giới đất liền.

Công văn Số:362 /UBND-VHXH 09/02/2026 V/v tăng cường công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ

Công văn Số:363 /TB-UBND 10/02/2026 Lịch trực trong dịp nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026

Công văn Số:487 /SGDĐT-VP 10/02/2026 V/v triển khai tuyên truyền về Du lịch mùa xuân và Đại hội thể dục thể thao xã Tủa Chùa lần thứ I, năm 2026

Công văn Số:483 /TB-SGDĐT 10/02/2026 Lịch trực Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025

Công văn Số:85 /QĐ-SGDĐT 11/02/2026 Hỗ trợ cán bộ, nhà giáo, người lao động có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026

Công văn Số:507 /SGDĐT-VP 11/02/2026 V/v triển khai tuyên truyền tổ chức chuỗi sự kiện chào mừng Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026 tại xã Tuần Giáo

Công văn Số:384 /UBND-VHXH 12/02/2026 Triển khai Chỉ thị số 03/CTTTg ngày 31/01/2026 của Thủ tướng chính phủ.

Công văn Số:395 /KH-UBND 12/02/2026 Triển khai việc xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã Thanh Nưa năm 2026

Công văn Số: 03/NQ-UBBC 12/02/2026 Về việc công bố danh sách chính thức những người ứng cử đại biểu HĐND xã Thanh Nưa khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031 theo từng đơn vị bầu cử đại biểu HĐND xã Thanh Nưa

Công văn Số:400 /UBND-VP 13/02/2026 V/v tiếp tục thực hiện xây dựng xã không ma túy

Công văn Số:544 /TB-HĐSGDDT 14/02/2026 Về việc công bố danh sách và thăm dò dư luận đối với cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo Ưu tú” lần thứ 17 - năm 2026

Công văn Số: 254/QĐ-UBND 22/02/2026 Về việc thành lập Hội đồng thẩm định các chế độ, chính sách trong các cơ sở giáo dục học kỳ II năm học 2025-2026 (tháng 1-5/2026) xã Thanh Nưa

Công văn Số:551 /SGDDT-GDMNPT 23/02/2026 V/v ổn định nền nếp, kỷ cương trường học và các hoạt động chuyên môn sau Tết Nguyên đán 2026

Công văn Số:418 /CV-BCĐ 23/02/2026 V/v tăng cường đảm bảo an toàn thực phẩm tại các bếp ăn tập thể trường học trên địa bàn xã

Công văn Số:51 /KH-UBND 23/02/2026 Tổ chức Cuộc thi “Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng, chống bạo lực học đường”

---